



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна
(филиал) СКФУ в г. Пятигорске

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.03.2018

№ 54-р/0

г. Пятигорск

О мерах по обеспечению антитеррористической и противокриминальной защищенности, пожарной безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций в Институте сервиса, туризма и дизайна (филиале) СКФУ в г. Пятигорске в период подготовки и проведения праздника 8 марта – Международный женский день

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации 8 марта – Международный женский день является нерабочим праздничным днем.

Во исполнение приказа ректора СКФУ №306-о от 01 марта 2018 года, в целях обеспечения комплексной безопасности, безаварийной эксплуатации объектов, исключения возможных чрезвычайных ситуаций, повышения антитеррористической и противокриминальной защищённости и пожарной безопасности, а также обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске (далее – Институт) в период подготовки и проведения праздника 8 марта – Международный женский день в период с 17-00 час.00 мин. 07 марта 2018 года до 08 час 00 мин. 12 марта 2018 года

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Руководителям структурных подразделений Института:

1.1. Довести до сведения работников Института, что для сотрудников, работающих по пятидневной рабочей неделе, выходными и нерабочими праздничными днями считать 8, 9, 10, 11 марта 2018 года;

1.2. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасного содержания и надежного функционирования систем инженерно-технического обеспечения Института, повышению бдительности, соблюдению требований по

обеспечению личной и коллективной безопасности, правил пожарной безопасности.

1.3. Провести дополнительные инструктажи с работниками и обучающимися о действиях при обнаружении посторонних предметов на территориях и в зданиях Института, о действиях в чрезвычайных ситуациях.

1.4. Провести разъяснительную работу с сотрудниками в подразделениях и обучающимися в учебных группах о соблюдении правил пожарной безопасности в быту, о мерах безопасности по вопросам поведения в общественных местах.

1.5. Организовать проверку готовности противопожарных средств, первичных средств пожаротушения, а также исправности систем инженерно-технического обеспечения.

1.6. Обеспечить исправность запирающих устройств и наличие на постах охраны учебных корпусов и общежития ключей (дубликатов) от служебных, вспомогательных помещений, запасных выходов и ворот.

1.7. Назначить ответственных дежурных для решения безотлагательных задач оперативного управления, передачи информации в выходные и праздничные дни и обеспечения контроля противопожарного состояния, исправности тепло-водоснабжения, энергообеспечения и общественного порядка на объектах. В срок до 06.03.2018 года направить списки ответственных дежурных в отдел комплексной безопасности.

1.8. После окончания рабочего дня 07.03.2018 г. осмотреть, обесточить, закрыть и опечатать помещения, не используемые для проведения праздничных мероприятий, исключить несанкционированное пребывание в них людей, сдать под охрану закрепленные помещения.

2. Назначить ответственным дежурным по Институту для решения безотлагательных задач:

8 марта 2018г. - заместителя директора по научной работе и инновационной деятельности Вартумяна А.А.,

9 марта 2018г. - заместителя директора по административной и хозяйственной работе Павленко Ю.И.

Дежурному по Институту при осуществлении функций руководствоваться Инструкцией о компетенции дежурного по Университету, утвержденной приказом СКФУ от 24.12.2012 г. №671-о.

3. Заместителю директора по воспитательной работе-начальнику отдела по воспитательной работе (Нагорная Ю.В.) в срок до 06.03.2018 г. представить в отдел комплексной безопасности в электроном виде::

сведения о планируемых мероприятиях с массовым пребыванием сотрудников, обучающихся, проводимых на объектах и территории Института в период с 07.03.2018 г. по 11.03.2018 г.

3.1. Организовать проведение рейдов в общежитии;

3.2. Утвердить график дежурств сотрудников в общежитиях в период с 08.03.2018 г. по 11.03.2018 г.;

4. Заместителю директора по административной и хозяйственной работе (Павленко Ю.И.):

4.1. Разработать и утвердить графики работы дежурных эксплуатационно-хозяйственной службы и отдела транспортного обеспечения (с полным указанием фамилии, имени, отчества работника, адреса его рабочего

места (нахождения) в дни дежурств, номеров мобильного и домашнего телефонов, для водителей дополнительно - марки, государственного регистрационного номера автомобиля), в срок до 06.03.2018 г. представить их в отдел комплексной безопасности.

4.2. Обеспечить очистку территории от скопления легковоспламеняющихся материалов и мусора. Обеспечить доступность подъезда пожарной техники к местам расположения пожарных гидрантов.

4.3. Представить в отдел комплексной безопасности список рабочих, мобильных, домашних номеров телефонов комендантов, заведующих хозяйством и общежитием.

5. Начальнику отдела комплексной безопасности (Чайка О.В.):

5.1. Ввести на территории Института в период с 17.00 час. 07 марта 2018 года до 08.00 час. 12 марта 2018 года ограниченный пропускной и внутриобъектовый режим. Въезд и выезд посторонних транспортных средств (кроме дежурных машин Института, спецавтотранспорта), прохождение и нахождение на территории посторонних лиц (кроме работников, назначенных на дежурство в праздничные дни) категорически запретить.

5.2. 08 марта 2018 г. на территории спортивного комплекса допускается пребывание посетителей и сотрудников Института для обеспечения его работы (в соответствии с утвержденными графиками сменности). Допускается въезд транспортных средств на территорию спортивного комплекса: для посетителей - по абонементам спортивного комплекса, для сотрудников по пропускам.

5.2. Организовать:

- дежурство ответственных сотрудников отдела комплексной безопасности по отдельному графику;

- взаимодействие и обмен информацией с ответственными дежурным по Институту от дирекции;

- систематический осмотр зданий и помещений (силами дежурной смены охраны ЧОП), контроль территории объектов по периметру с целью выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и автотранспортных средств на внутренней и прилегающей территории Института.

5.3. На основании представленных документов разослать информационно-справочный материал на корпоративные адреса ответственных дежурных от дирекции.

6. Штатным дежурным службам Института с 07.03.2018 г. по 11.03.2018 г. работать в соответствии с утвержденными планами и графиками.

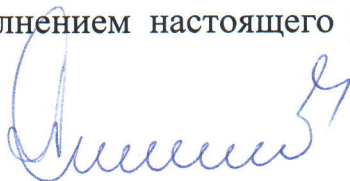
7. Отделу бухгалтерского учета и планирования (Кшишневская В.Ф.) оплатить выполнение функции дежурного по Институту, руководствуясь статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Отделу делопроизводства (Нилова С.В.) обеспечить оперативно общедоступное ознакомление структурных подразделений Института с настоящим распоряжением.

9. Начальнику отдела по связям с общественностью (Фадеев В.А.) разместить данное распоряжение на сайте Института.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



Т.А. Шебзухова

Лист согласования

к распоряжению № 54-р/о
от 07.03.2018г.

Внутренний документ "Об антитеррористической безопасности"

Ответственный: Никитенко Марина Евгеньевна (Начальник отдела)

Дата начала: 06.03.2018 21:43 Дата окончания: 07.03.2018 10:20

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Начальник отдела	Чайка Олег Валерьевич (Начальник отдела)	Согласовано		07.03.2018 08:27
Начальник отдела	Пазиненко Валентина Федоровна (Начальник отдела)	Согласовано		07.03.2018 11:43
Заместитель директора по административной и хозяйственной работе	Павленко Юрий Ильич (Заместитель директора по административной и хозяйственной работе)	Согласовано		07.03.2018 10:20