



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна
(филиал) СКФУ в г. Пятигорске

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.06.2018

№ 166-р/о

г. Пятигорск

***О графике работы Института сервиса, туризма
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске в связи
с предстоящим Праздником Дня России 12 июня 2018 года***

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации 12 июня – День России является нерабочим праздничным днем, а также во исполнение приказа и.о. ректора СКФУ Лиховида А.А. от 05.06.2018 г. № 1003-О

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Руководителям структурных подразделений Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске (далее - Институт) довести до сведения работников Института, что:

1.1. для сотрудников, работающих по пятидневной рабочей неделе, выходными и нерабочими праздничными днями считать 10, 11, 12 июня 2018 года (суббота 9 июня 2018 года является рабочим днем);

1.2. для сотрудников, работающих по шестидневной рабочей неделе, выходными и нерабочими праздничными днями считать 10 и 12 июня 2018 года.

2. Заместителю директора по административной и хозяйственной работе Павленко Ю.И. разработать и утвердить графики работы дежурных эксплуатационно-хозяйственной службы и отдела транспортного обеспечения.

3. Начальнику отдела комплексной безопасности Чайка О.В. разработать и утвердить планы и графики работы ответственных от отдела комплексной безопасности и списки соответствующих дежурных.

4. Назначить ответственным дежурным по Институту:
12 июня 2018 года – Вартумян А.А. – заместитель директора по научной работе и инновационной деятельности.

5. Дежурному по Институту при осуществлении функций

руководствоваться Инструкцией о компетенции дежурного по Университету, утвержденной приказом СКФУ от 24.12.2012 г. №661-о.

6. Штатным дежурным службам Института с 10 и 12 июня 2018 года работать в соответствии с утвержденными планами и графиками.

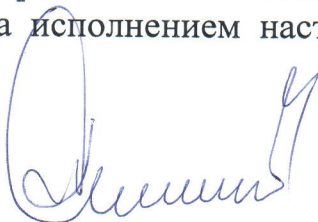
7. Отделу бухгалтерского учета и планирования (Кшишневской В.Ф.) оплатить выполнение функции дежурного по Институту, руководствуясь статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Отделу делопроизводства (Нилова С.В.) обеспечить оперативно общедоступное ознакомление структурных подразделений Института с настоящим распоряжением.

9. Начальнику отдела по связям с общественностью (Фадеев В.А.) разместить данное распоряжение на сайте Института.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



Т.А. Шебзухова

Лист согласования

Внутренний документ "О графике работы Института"

Ответственный: Никитенко Марина Евгеньевна (Начальник отдела)

Дата начала: 06.06.2018 11:04 Дата окончания: 06.06.2018 12:13

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Начальник отдела	Нилова Светлана Владимировна (Начальник отдела)	Согласовано		06.06.2018 11:16
Начальник отдела	Пазиненко Валентина Федоровна (Начальник отдела)	Согласовано		06.06.2018 12:13
Главный бухгалтер	Кшишневская Валентина Федоровна (Главный бухгалтер)	Согласовано		06.06.2018 11:26