

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**  
**Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ**  
**РАБОТ**

Специальности СПО

38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Менеджер по продажам

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Пятигорск 2021г.

Методические указания для самостоятельных занятий по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к подготовке выпуска для получения квалификации Менеджер по продажам. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности (специальностям): 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рассмотрено на заседании ПЦК колледжа Пятигорского института (филиала)  
СКФУ

Протокол №8 от «22» марта 2021г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания созданы на основе действующей рабочей программы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
1	Раздел 1. Информационные системы и	Собеседование	2

	<p><b>применение компьютерной техники в профессиональной деятельности</b>  <b>Тема 1 Понятие информационной технологии.</b>  Понятие информационной технологии.  Классификация информационных технологий.  Вид самостоятельной работы:  <i>подготовка к практическим занятиям;</i>  <i>самостоятельное изучение литературы;</i></p>		
2	<p><b>Тема 2.Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем.</b> Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности).  Вид самостоятельной работы:  <i>подготовка к практическим занятиям;</i>  <i>самостоятельное изучение литературы;</i></p>	Собеседование	1
3	<p><b>Раздел 2. Информационные технологии электронной обработки данных</b>  <b>Тема 3.ИТ электронной обработки данных.</b>  Создание деловых документов. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.  Создание документов на основе шаблонов.  Возможности электронных таблиц. Ввод формул.  Форматирование данных  Вид самостоятельной работы:  <i>подготовка к практическим занятиям;</i>  <i>самостоятельное изучение литературы;</i></p>	Собеседование	2
4	<p><b>Тема 4. Автоматизация офиса</b> Создание комплексных документов в текстовом редакторе.  Организационные диаграммы в документе.  Организация расчетов в табличном процессоре.  Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах  Вид самостоятельной работы:  <i>подготовка к практическим занятиям;</i>  <i>самостоятельное изучение литературы;</i></p>	Собеседование	4
5	<p><b>Тема 5. ИТ экспертных систем.</b>  Мультимедийные технологии и компьютерные сети.  Вид самостоятельной работы:  <i>подготовка к практическим занятиям;</i>  <i>самостоятельное изучение литературы;</i></p>	Собеседование	4
<b>Итого за 3семестр</b>			<b>13</b>
6	<p><b>Раздел 3. Технологии использования систем управления базами данных</b>  <b>Тема 6. Основные понятия СУБД.</b>  Основные функции СУБД и состав СУБД  Вид самостоятельной работы:  <i>подготовка к практическим занятиям;</i></p>	Собеседование	2

	<i>самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников</i>		
9	<b>Тема 9. Системы оптического распознавания информации.</b> Программы для сканирования. Определение объектов Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы;</i>	Собеседование	4
10	<b>Раздел 4. Компьютерные сети</b> <b>Тема 11. Компоненты вычислительной сети и классификация сетей.</b> Типы компьютерных сетей. Классификация сетей по топологии или архитектуре. Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы;</i>	Собеседование	2
12	<b>Тема 12. Интернет как единая система ресурсов.</b> Гипертекстовая система WWW. Электронная почта. Сетевые новости. Электронная коммерция. Вид самостоятельной работы: <i>самостоятельное изучение литературы;</i>	Собеседование	2
<b>Итого за 4 семестр</b>			<b>16</b>
<b>Итого за курс</b>			<b>29</b>
<b>Курсовой проект</b>			<b>14ч</b>

## **I. Методические указания по подготовке к собеседованию.**

Собеседование – наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся, вариант текущей проверки, процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

При подготовке к собеседованию студент должен:

1. Предварительно повторить теоретический материал темы (тем) по которой проводится устный опрос.
2. Ознакомиться с заданием, уяснить его фабулу и поставленные вопросы.
3. Продумать логику и последовательность изложения материала. Ответы на поставленные вопросы должны быть аргументированными.

При оценке устных ответов студентов по дисциплине учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.

3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

#### **Список используемой литературы**

##### **Основная литература**

1. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — 978-5-4488-0277-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84677.html>
2. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — 978-5-9758-1891-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html>
3. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

##### **Дополнительные источники:**

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>
2. Информатика : учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; сост. И.П. Хвостова. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 178 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459050>