

Дисциплина (Модуль)	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Кассир»				
Содержание	Нормативно - правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций; правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной на предприятии, правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составление кассовой отчётности				
Реализуемые компетенции	ОК 1 – ОК 11 ПК 5.1 – ПК 5.5				
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; - формы кассовых и банковских документов; - правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и ценных бумаг; - порядок оформления приходных и расходных документов; - лимиты остатков кассовой наличности, установленной на предприятии, правила обеспечения их сохранности; - порядок ведения кассовой книги, составление кассовой отчётности; - основы организации труда: - правила эксплуатации вычислительной техники; - основы законодательства о труде; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила и нормы охраны труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять операции по приёму, учёту, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; - получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; - на основе приходных и расходных документов вести кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; - составлять описи ветхих купюр и соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; - передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; - составлять кассовую отчётность. 				
Грудоемкость, час.	96				
Объем занятий, часов		Лекций	Практических (семинарских) занятий	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	Всего	48	48	Не предусмотрены	
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Экзамен – 5 семестр				