

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
университета
протокол № ____
от «__» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
Пятигорского института (филиал)
СКФУ
_____ Т.А. Шебзухова
протокол № ____
от «__» _____ 2021 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы
Институт	Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Факультет	юридический
Форма обучения	заочная
Год начала обучения	2021

Пятигорск, 2021

ОП составили д-р юрид. наук, доцент Мазуренко Андрей Петрович
канд. истор. наук, доцент Мещерякова Анжела Валерьевна

(степень, звание, фамилия, имя, отчество составителей)

ОП рассмотрена и принята на заседании кафедры Теории и истории
государства и права

(название выпускающей кафедры)

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой
ТиИГиП

А.В. Мещерякова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя
главный специалист, эксперт юридической группы
Управления Пенсионного фонда РФ по г. Пятигорску,
канд.истор.наук

А.Г. Ляхова

Протокол заседания Учебно-методической комиссии
Пятигорского института (филиал) СКФУ
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель
Учебно-методической комиссии
Института

А.Б. Нарыжная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования	5
1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования.....	7
1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования	7
1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования.....	7
1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе	7
1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования	7
1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования.....	9
1.4. Область и сферы профессиональной деятельности выпускников.....	9
1.5. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	9
1.6. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников и компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы высшего образования.....	10
1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования.....	22
1.7.1. Календарный учебный график.....	22
1.7.2. Учебный план	22
1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств	22
1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств	24
1.7.5. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	26
2. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	27
2.1. Кадровое обеспечение.....	27
2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение.....	28
2.3. Материально-техническое обеспечение	29
2.4. Финансовое обеспечение.....	30
3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), реализуемая в Пятигорском институте (филиале) СКФУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы») представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГАОУ ВО «СКФУ» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В данной образовательной программе определены:

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Направленность (профиль) – Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы.

Присваиваемая квалификация – магистр.

Форма обучения – заочная.

Язык реализации образовательной программы – русский.

При реализации данной образовательной программы возможно применение дистанционных образовательных технологий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов данная образовательная программа адаптируется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида. Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

1.1 Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 года №1451.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

– Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н (с изменениями на 5 августа 2016 года) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 6 декабря 2013 года, регистрационный №30550);

– Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года №514н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 18 августа 2015 года, регистрационный №38575);

– Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года №298н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 28 августа 2018 года, регистрационный №52016);

– Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года №10н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 26 января 2017 года, регистрационный №45406);

– Профессиональный стандарт «Мастер производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной

защиты Российской Федерации от 28 сентября 2018 года №603н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 16 октября 2018 года, регистрационный №52440);

– Профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 года №840н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 17 января 2019 года, регистрационный №53396);

– Профессиональный стандарт «Руководитель научной организации», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 117н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 12 апреля 2021 год, регистрационный №63064);

– Профессиональный стандарт «Научный руководитель научной организации», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 118н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 12 апреля 2021 год, регистрационный №63065);

– Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации высшего образования», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 12 апреля 2021 год, регистрационный №63071);

– Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года №183н (с изменениями на 12 декабря 2016 года) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 апреля 2015 года, регистрационный №36755);

– Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 года №625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 года, регистрационный №52581);

– Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года №611н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2019 года, регистрационный №56601);

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2016 № 598;

– Положение по разработке образовательных программ высшего образования направлений подготовки и специальностей в федеральном

государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (новая редакция), принято Ученым советом СКФУ протоколом №1 от 29.08.2019г.;
– другие локальные нормативные акты Университета.

1.2. Общая характеристика образовательной программы

1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования

Миссия образовательной программы высшего образования – совершенствование правовой подготовки кадров для государственной и муниципальной службы. Преимуществом магистерской программы является оптимальное соотношение в учебном процессе общеобразовательной и научно-исследовательской деятельности, теоретической и практической подготовки, а также тесная взаимосвязь юридической подготовки с формированием управленческих компетенций и изучением государственного управления в целом.

Магистр готовится к правоприменительной деятельности, предусматривающей решение таких профессиональных задач, как: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.

1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы») имеет своей целью подготовку компетентных магистров в соответствии с запросами (требованиями) общества, воспитание творческой и социально-активной личности и развитие ее профессиональной культуры путем формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе

Срок получения высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», (направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы») по заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применения образовательных технологий, составляет 2 года 5 месяцев.

1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования

Нормативная трудоёмкость образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», (направленность

(профиль) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы») составляет 120 зачётных единиц.

Объём программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы», заочная форма обучения) составляет 120 з.е. и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы.

Объём программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

	В неделях
теоретическое обучение	59
экзаменационные сессии	14
Практика и научно-исследовательская работа, в т.ч.	22
<i>учебная практика</i>	6
<i>научно-исследовательская работа</i>	
<i>производственная практика</i>	12
<i>преддипломная практика</i>	4
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	4
<i>подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</i>	2
<i>подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	2
каникулы	27
Итого	126

	Трудоемкость в зачетных единицах
теоретическое обучение	81
экзаменационные сессии	
Практика и научно-исследовательская работа, в т.ч.	33
<i>учебная практика</i>	9
<i>производственная практика</i>	18
<i>преддипломная практика</i>	6
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6
<i>подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</i>	3
<i>подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	3

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Абитуриент должен:

1. Иметь документ государственного образца диплом о высшем образовании.

2. Успешно пройти вступительные испытания.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами приёма в СКФУ.

1.4. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.5. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники, освоивших программу ВО ОП, в соответствии с видами профессиональной деятельности, готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

нормотворческий;

правоприменительный;

экспертно-аналитический;

консультационный;

организационно-управленческий;

педагогический;

научно-исследовательский.

1.6. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников и компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы высшего образования

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ		
1	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с изменениями на 5 августа 2016 года) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 6 декабря 2013 года, регистрационный N 30550).
2	01.002	Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года N 514н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 18 августа 2015 года, регистрационный N 38575).
3	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года N 298н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 28 августа 2018 года, регистрационный N 52016).
4	01.005	Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года N 10н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 26 января 2017 года, регистрационный N 45406).
5	01.006	Профессиональный стандарт «Мастер производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», Утвержденный Приказом Министерства труда и

		социальной защиты Российской Федерации от 28 сентября 2018 года N 603н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 16 октября 2018 года, регистрационный N 52440).
6	01.007	Профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 года N 840н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 17 января 2019 года, регистрационный N 53396).
7	01.008	Профессиональный стандарт «Руководитель научной организации», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 117н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 12 апреля 2021 год, регистрационный N 63064).
8	01.009	Профессиональный стандарт «Научный руководитель научной организации», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 118н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 12 апреля 2021 год, регистрационный N 63065).
9	01.0010	Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации высшего образования», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 12 апреля 2021 год, регистрационный N 63071).
09 Юриспруденция		
10	09.001	Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года N 183н (с изменениями на 12 декабря 2016 года) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 апреля 2015 года, регистрационный N 36755).

11	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 года N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 года, регистрационный N 52581)
12	09.003	Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года N 611н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2019 года, регистрационный N 56601)

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Название дисциплины
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1 И-1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-1 И-2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор УК-1.И-4. Применяет цифровые технологии для поиска информации и обработки данных с использованием методов системного подхода	Основы научной исследовательской работы
Разработка и реализация	УК-2 Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	Основы проектной деятельности

проектов	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 И-1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Управление проектами в профессиональной сфере
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4 И-1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере
		УК-4 И-2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4 И-3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4 И-4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5 И-1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5 И-2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Сравнительное правоведение
Самоорганизация и саморазвитие (в том	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и	УК-6 И-1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	Проектирование траектории профессионального роста и

числе здоровьесбережение)	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УКБ-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	личностного развития
----------------------------------	--	--	----------------------

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Название дисциплины
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Правовые позиции Конституционного Суда РФ и их влияние на правоприменительную практику
		ОПК-1.2 Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере	
		ОПК-1.3 Систематизирует выводы и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Сравнительное правоведение
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Анализирует проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе	Проблемы юридической техники в современной юриспруденции
		ОПК-2.2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	
		ОПК-2.3 Участвует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники	
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов	Толкование в частном и публичном праве
		ОПК-3.2 Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм права; осуществляет поиск способов восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов	

		ОПК-3.3 Разъясняет смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права	
Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Участвует в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам ОПК-4.2 Составляет письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений ОПК-4.3 Эффективно выступает в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами	Теория и практика обоснования позиции в юридической деятельности
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов. ОПК-5.2 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов. ОПК-5.3 Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.	Проблемы юридической техники в современной юриспруденции
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Соблюдает требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей; способен формулировать причины, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов. ОПК-6.2 Добросовестно выполняет основные требования служебного этикета; выявляет случаи нарушения норм профессиональной этики и содействует их пресечению. ОПК-6.3 Анализирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и	Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития

		гуманизма; эффективно осуществляет правовое воспитание	
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Использует информационные технологии и правовые базы данных для получения юридически значимой информации при решении конкретных задач профессиональной деятельности ОПК-7.2 Обрабатывает и систематизирует юридически значимую информацию в соответствии с поставленной целью ОПК-7.3 Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Цифровые технологии и право

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Задача Профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий				
Разработка нормативных правовых актов	Общественные отношения в сфере разработки нормативных правовых актов	ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры. ПК-1.2 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности. ПК-1.3 Аргументирует	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

			<p>необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>	
--	--	--	---	--

Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный

<p>Осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Общественные отношения, складывающиеся в процессе правоприменения</p>	<p>ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики</p>	<p>ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела. ПК-2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов. ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики.</p>	<p>Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда</p>
---	--	---	---	--

Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический

Экспертно-аналитическое обеспечение юридической деятельности	Общественные отношения в сфере экспертно-аналитического обеспечения юридической деятельности	<p>ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>	<p>ПК-3.1 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной. ПК-3.2 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи. ПК-3.3 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения.</p>	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
		<p>ПК-4 Способность выявлять и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-4.1 Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-4.2 Разъясняет требования антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК 4.3 Анализирует судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p>	Профессиональный стандарт 09.002 Специалист по конкурентному праву
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный				
Консультирование по правовым вопросам и оказание правовой помощи	Общественные отношения в сфере оказания правовой помощи,	<p>ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и</p>	<p>ПК-5.1 Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует</p>	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

помощи физическим и юридическим лицам	осуществления консультационной деятельности	юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации. ПК-5.2 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации. ПК-5.3 Квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации	
---------------------------------------	---	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Осуществление организационно-управленческих функций	Общественные отношения в сфере организационно-управленческой деятельности	ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-6.1 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения. ПК-6.2 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления. ПК-6.3 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
---	---	---	---	---

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический

Педагогическое обеспечение юридической деятельности	Общественные отношения в сфере педагогического обеспечения юридической деятельности	ПК-7 Способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	ПК-7.1 Определяет и анализирует задачи системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения ПК-7.2 Реализует принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения ПК-7.3 Применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
---	---	---	---	---

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

Проведение научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Общественные отношения в сфере научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности	ПК-8 Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований.	ПК-8.1 Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники ПК-8.2 Создает научные теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
---	---	---	---	---

			исследуемых объектов, и разрабатывает предложения по внедрению результатов ПК-8.3 Участвует в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступает с докладами по тематике проводимых исследований	
--	--	--	---	--

1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом магистра с учетом направленности (профиля); рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.7.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны последовательность реализации образовательной программы высшего образования по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

1.7.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в астрономических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в астрономических часах и зачетных единицах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Факультативные дисциплины (модули) отражаются в учебном плане, но не включаются в объем образовательной программы.

1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств

В образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы») приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) базовой, вариативной частей учебного плана и дисциплин по выбору обучающегося.

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи освоения дисциплины;
- связь с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы кафедрой практической и специальной психологии созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Они размещены в рабочих учебных программах и учебно-методических пособиях и включают в себя:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов;
- банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, докладов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в

Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», в Положении о выполнении и защите курсовых работ (проектов) в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

Обучающиеся в ФГАОУ ВО «СКФУ» при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

В СКФУ внедрена рейтинговая система оценки знаний студентов, которая предполагает обязательную организацию текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине учебного плана (Положение об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов ФГАОУ ВО «СКФУ»).

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования;

перечень компетенций, уровень овладения которыми, должен быть проверен в ходе ГИА;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы высшего образования;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы высшего образования.

1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право раздел образовательной программы магистратуры «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются предусматривается учебная и производственная практики.

Учебная практика предусматривает следующие типы:

– научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

- юридическое консультирование.

Производственная практика предусматривает следующие типы:

- научно-исследовательская практика;
- научно-исследовательская работа;
- научно-педагогическая практика;
- преддипломная практика.

Учебная практика может проводиться на базе выпускающей кафедры университета и/ или в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Производственная практика, включая преддипломную, проводится на базе выпускающей кафедры университета и/или организаций и учреждений, осуществляющих деятельность в профессиональном поле направленности (профиля) гражданско-правовой. Практики осуществляются под руководством руководителя практики, как со стороны выпускающей кафедры, так и со стороны организации – базы практики.

Практика в сторонних организациях основывается на имеющихся договорах о сотрудничестве, заключенных между организациями и ФГАОУ ВО «СКФУ», в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

Допускается возможность направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) гражданско-правовой, организация обладает необходимой материально-технической базой и компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик разрабатываются с учетом видов, типов, способов и форм проведения, указанных в учебном плане практик. В программах практик указываются перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования и профессиональными стандартами.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств по практике, предусмотренной образовательной программой, отражает вопросы и задания, позволяющие провести оценку степени сформированности компетенций и достижений обучающихся в процессе прохождения практики.

1.7.5. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения

оформляются увеличенным шрифтом, - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

2. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях. Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 75 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться

руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам образовательной программы в соответствии с нормативами, установленными образовательными стандартами.

В СКФУ обеспечивается доступ к современным электронно-библиотечным системам:

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <http://biblioclub.ru/>;
- электронная-библиотечная система IPRbooks – <http://iprbooks.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен

индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СКФУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СКФУ, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.3. Материально-техническое обеспечение

Помещения СКФУ представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах дисциплин.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую

дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся имеют доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Устав Северо-Кавказского федерального университета и Концепция воспитательной работы образовательной программы высшего образования определяют воспитание как целенаправленный процесс формирования у студентов высоких гражданских, морально-нравственных, психологических и физических качеств, привычек поведения и действий в соответствии с предъявляемыми обществом социальными и педагогическими требованиями. Основной целью воспитания, осуществляемого СКФУ, является создание условий для самореализации личности выпускника университета в гармонии с самим собой и обществом. Именно достижение этой гармонии является стратегическим направлением в воспитательной деятельности университета.

Результаты и эффективность воспитания в условиях Пятигорского института (филиала) СКФУ ОП ВО определяется тем, что оно обеспечивает усвоение и воспроизводство студентами культурных ценностей и социального образовательной программы высшего образования опыта, готовностью и подготовленностью молодежи к сознательной активности и самостоятельной творческой деятельности. Важнейшим результатом воспитания является готовность и способность студентов, будущих профессионалов к самоизменению, самостроительству, самовоспитанию. Выбор приоритетных направлений воспитательной работы связан с двумя взаимодополняющими уровнями.

Первый уровень предполагает развитие у студентов социальной компетентности, под которой понимаются знания и умения в области взаимодействия с людьми и общественными институтами, владение приемами профессионального общения и поведения и может рассматриваться как мера личностной зрелости.

Второй уровень связан с формированием профессиональной компетентности, которая образовательной программы высшего образования определяется как интегральная характеристика деловых и личностных качеств специалиста, отражающая уровень знаний, умений и образовательной программы высшего образования опыт, достаточные для осуществления конкретного рода деятельности, а также нравственную позицию.

Воспитательная работа в вузе осуществляется по следующим традиционным направлениям: интеллектуальное воспитание; духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; правовое воспитание; экологическое воспитание; воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов; развитие студенческого самоуправления; развитие проектной деятельности; профилактика асоциальных форм поведения.

Важнейшим показателем воспитанности студенческой молодежи является уровень преступности в ее среде. В связи с этим постоянно ведется планомерная работа по патриотическому воспитанию молодежи. В начале учебного года заместители деканов по ВР и кураторы знакомят всех первокурсников с правилами внутреннего распорядка и мерами ответственности за нарушение правил и учебной дисциплины. В университете разработана программа по профилактике правонарушений, о правилах поведения в чрезвычайных ситуациях и программа героико-патриотической работы со студентами.

Регулярно организуются встречи студентов с сотрудниками правоохранительных органов, общественными и религиозными организациями, национальными диаспорами и общинами. Усилен контроль над дисциплиной и посещением занятий студентами, над регистрацией иногородних студентов. Проводятся разъяснительные беседы по профилактике правонарушений, работа по противодействию проявлениям терроризма и экстремизма и по фактам демонстрации этнического превосходства. Организовано взаимодействие с национально-культурными объединениями города по вопросам воспитания студенческой молодежи.

В целях предупреждения и пресечения экстремистских проявлений в молодежной среде проводится разъяснительная работа об ответственности за совершение подобных правонарушений. В настоящее время профилактическая разъяснительная работа, формирование здорового образа жизни наиболее актуальное и значимое направление работы университета.

Постоянно проводятся мероприятия по недопущению распространения и потребления наркотиков и иных психоактивных веществ, включая алкоголь, в учебных корпусах, общежитии, спортивном комплексе и актовом зале. Постоянно укрепляется взаимодействие с органами наркоконтроля и внутренних дел; активизируется культурно – массовая и спортивная работа среди студентов; создан студенческий строительный отряд; разработаны программы «Профилактика наркотической, алкогольной, табачной и иных видов зависимости», «Профилактика ВИЧ – инфекций»; организованы лектории, показы фильмов; регулярно проводятся встречи с наркологами и другими специалистами в сфере антинаркотической деятельности. Большое значение для становления российского интеллигента имеет здоровый образ жизни студентов, который формируется во многом в системе физического воспитания университета, приоритетным направлением которой считается восстановление «национального богатства» - здоровья нации. Студенты регулярно занимают призовые места, активно участвуя в городских, краевых и региональных общественно-политических, культурных, спортивных и других мероприятиях, поднимающих положительный имидж университета.

Администрация Пятигорского института (филиала) СКФУ создает все условия для формирования и развития высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности студента - гражданина и патриота России, способного к качественной профессиональной деятельности, социальной активности и готовности с честью и достоинством нести по жизни ответственные и почетные звания студента и выпускника. Традиционные и инновационные формы создают культурную среду, которая способствует самореализации личности студента и формирует чувство гордости за свой ВУЗ, порождает потребность активно участвовать в его жизни.