

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
университета
протокол № _____
от «__» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета Пятигорского
института (филиал) СКФУ
_____ Т.А. Шебзухова
протокол № _____
от «__» _____ 2021 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы
Институт	Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Факультет	юридический
Форма обучения	очная, заочная
Год начала обучения	2021

Пятигорск, 2021 г.

ОП ВО составили доктор. юрид. наук, доцент А.В. Мильков

ОП ВО рассмотрена и принята на заседании кафедры гражданского права и процесса

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 2021г.

Заведующий кафедрой ГПП

Ю.Н. Слепенюк

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя –
Начальник отдела по работе с гражданами
и застройщиками в области долевого строительства
Министерства строительства и архитектуры
Ставропольского края

М.В. Лимарева

Протокол заседания Учебно-методической комиссии
Пятигорского института (филиала) СКФУ в г. Пятигорске

№ _____ от « ____ » _____ 2021 г.

Председатель Учебно-методической
комиссии института

А.Б. Нарыжная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования	4
1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования .	6
1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования	6
1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования	7
1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе	7
1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования	8
1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования	9
1.4. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	9
1.5. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	9
1.6. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников и компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы высшего образования.....	9
1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования.....	27
1.7.1. Календарный учебный график	27
1.7.2. Учебный план	27
1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств.....	27
1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств	28
1.7.5. Особенности освоения дисциплин лицами с ограниченными возможностями здоровья	30
2. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы.....	31
2.1. Кадровое обеспечение	31
2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение.....	32
2.3. Материально-техническое обеспечение.....	33
2.4. Финансовое обеспечение	34
3. Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы.....	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая Пятигорским институтом (филиал) ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль) подготовки – Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Пятигорским институтом (филиал) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В данной образовательной программе определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Направленность (профиль) – Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы.

Присваиваемая квалификация – магистр.

Форма обучения – очная, заочная.

Язык реализации образовательной программы – русский.

При реализации данной образовательной программы возможно применение дистанционных образовательных технологий.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов данная образовательная программа адаптируется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида. Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 25 ноября 2020 года №1451.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

– Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н (с изменениями на 5 августа 2016 года) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 6 декабря 2013 года, регистрационный №30550);

– Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года №514н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 18 августа 2015 года, регистрационный №38575);

– Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года №298н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 28 августа 2018 года, регистрационный №52016);

– Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года №10н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 26 января 2017 года, регистрационный №45406);

– Профессиональный стандарт «Мастер производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 сентября 2018 года №603н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 16 октября 2018 года, регистрационный №52440);

– Профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 года №840н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 17 января 2019 года, регистрационный №53396);

– Профессиональный стандарт «Руководитель научной организации», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 ноября 2020 года №1451.

Федерации от 10.03.2021 № 117н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 12 апреля 2021 год, регистрационный №63064);

– Профессиональный стандарт «Научный руководитель научной организации», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 118н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 12 апреля 2021 год, регистрационный №63065);

– Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации высшего образования», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 12 апреля 2021 год, регистрационный №63071);

– Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года №183н (с изменениями на 12 декабря 2016 года) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 апреля 2015 года, регистрационный №36755);

– Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 года №625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 года, регистрационный №52581);

– Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года №611н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2019 года, регистрационный №56601);

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2016 № 598;

– Положение по разработке образовательных программ высшего образования направлений подготовки и специальностей в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (новая редакция), принято Ученым советом СКФУ протоколом №1 от 29.08.2019г.;

– другие локальные нормативные акты Университета.

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования

Миссия ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль) «Гражданское право, гражданский и арбитражный

процессы») направлена на удовлетворение потребности региона и сопредельных территорий в высококвалифицированных специалистах в сфере гражданского и предпринимательского права, которые владеют современными методами и средствами экспертно-консультационной деятельности, состоящей в правовом обеспечении и защите бизнеса; обеспечение развития второго уровня высшего образования в регионе.

1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования

ОП ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль) «Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы») имеет своей целью реализацию (выполнение) требований соответствующего образовательного стандарта, как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности Университета с учетом особенностей научно-образовательной школы, актуальных потребностей регионального и международного рынка труда; социально-необходимое качество высшего образования в университете на уровне не ниже, установленного требованиями соответствующего образовательного стандарта; подготовку компетентных магистров в соответствии с запросами (требованиями) общества, воспитание творческой и социально-активной личности и развитие ее профессиональной культуры путем формирования компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. При этом формулировка целей ОП ВО, как в области обучения, так и в области воспитания, даётся с учетом специфики конкретной ОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы Университета и потребностей рынка труда.

Выбор дисциплин части программы, формируемой участниками образовательных отношений, их количество и содержание достаточны для формирования универсальных и профессиональных компетенций выпускников. При реализации ОП применяются активные и интерактивные методы и технологии формирования универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе

Срок получения образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года; в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения; при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования

Объем программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Содержание	Трудоемкость в неделях	
	ОФО	ЗФО
Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	66	59
Экзаменационные сессии	8	14
Практика, в т.ч.	18	22
<i>учебная</i>	-	6
<i>производственная</i>	4	12
<i>преддипломная</i>	4	4
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	4	4
<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	2	2
<i>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</i>	2	2
Каникулы	18	27
Итого:	104	126

Содержание	Трудоемкость в зачетных единицах	
	ОФО	ЗФО
Теоретическое обучение	60	81
Экзаменационные сессии		
Практика, в т.ч.	33	33
<i>учебная</i>	9	9
<i>производственная</i>	18	18
<i>преддипломная</i>	6	6
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6	6
<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	3	3
<i>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</i>	3	3
Итого:	120	120

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Абитуриент должен:

1. Иметь документ государственного образца о высшем образовании.
2. Успешно пройти вступительные испытания.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами приема в СКФУ.

1.4. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда), в которой выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.5. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- консультационный;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- научно-исследовательский.

1.6. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников и компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование		
1	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н (с изменениями на 5 августа 2016 года) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 6 декабря 2013 года, регистрационный №30550).
2	01.002	Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года №514н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 18 августа 2015 года, регистрационный №38575).
3	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года №298н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 28 августа 2018 года, регистрационный №52016).
4	01.005	Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года №10н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 26 января 2017 года, регистрационный №45406).
5	01.006	Профессиональный стандарт «Мастер производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 сентября 2018 года №603н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 16 октября 2018 года, регистрационный №52440).

6	01.007	Профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 года №840н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 17 января 2019 года, регистрационный №53396).
7	01.008	Профессиональный стандарт «Руководитель научной организации», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 117н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 12 апреля 2021 год, регистрационный №63064).
8	01.009	Профессиональный стандарт «Научный руководитель научной организации», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 118н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 12 апреля 2021 год, регистрационный №63065).
9	01.0010	Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации высшего образования», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 12 апреля 2021 год, регистрационный №63071).
09 Юриспруденция		
10	09.001	Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года №183н (с изменениями на 12 декабря 2016 года) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 апреля 2015 года, регистрационный №36755).
11	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 года №625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 года, регистрационный №52581)

12	09.003	Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года №611н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2019 года, регистрационный №56601)
----	--------	--

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Название дисциплины
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>УК-1.2 Критически оценивает надёжность источников информации, использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области.</p> <p>УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной</p>	Методология научных исследований в профессиональной деятельности

		ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления, разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.2 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменимости, разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	Управление проектами в профессиональной сфере
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Выработывает стратегию сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу ко</p>	Управление проектами в профессиональной сфере

		<p>манды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон, организует дискуссии и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов.</p>	
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты, деловую документацию, в том числе на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</p>	<p>Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере</p> <p>Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе	Сравнительное правоведение

	<p>культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учётом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта</p>	<p>Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития</p>

		профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	
--	--	--	--

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Название дисциплины
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Правовые позиции Конституционного Суда РФ и их влияние на правоприменительную практику
		ОПК-1.2 Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере	Сравнительное правоведение
		ОПК-1.3 Систематизирует выводы и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Анализирует проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе ОПК-2.2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ОПК-2.3 Участвует в подготовке экспертных юридических заключений с	Проблемы юридической техники в современной юриспруденции

		использованием средств юридической техники	
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов ОПК-3.2 Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм права; осуществляет поиск способов восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов ОПК-3.3 Разъясняет смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права	Толкование в частном и публичном праве
Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Участвует в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам ОПК-4.2 Составляет письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений ОПК-4.3 Эффективно выступает в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами	Теория и практика обоснования позиции в юридической деятельности
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять	ОПК-5.1 Осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических	Проблемы юридической техники в

	<p>юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК–5.2 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК–5.3 Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.</p>	<p>современной юриспруденции</p>
<p>Профессиональная этика</p>	<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1 Соблюдает требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей; способен формулировать причины, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>ОПК-6.2 Добросовестно выполняет основные требования служебного этикета; выявляет случаи нарушения норм профессиональной этики и содействует их пресечению.</p> <p>ОПК-6.3 Анализирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; эффективно осуществляет правовое воспитание</p>	<p>Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития</p>

<p>Информационные технологии и</p>	<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1 Использует информационные технологии и правовые базы данных для получения юридически значимой информации при решении конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2 Обработывает и систематизирует юридически значимую информацию в соответствии с поставленной целью</p> <p>ОПК-7.3 Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Цифровые технологии и право</p>
---	--	---	------------------------------------

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ-МАГИСТРАТУРА

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий				
Разработка нормативных правовых актов	Общественные отношения в сфере разработки нормативных правовых актов	ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры. ПК-1.2 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности. ПК-1.3 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

			рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	
Тип задач профессиональной деятельности:				
правоприменительный				
Осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством	Общественные отношения, складывающиеся в процессе правоприменения	ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела. ПК-2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов. ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

			в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики.	
Тип задач профессиональной деятельности:				
экспертно-аналитический				
Экспертно-аналитическое обеспечение юридической деятельности	Общественные отношения в сфере экспертно-аналитического обеспечения юридической деятельности	ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	ПК-3.1 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной. ПК-3.2 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи. ПК-3.3 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения.	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
		ПК-4 Способность выявлять и устранять признаки нарушений	ПК-4.1 Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям	Профессиональный стандарт 09.002

		требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-4.2 Разъясняет требования антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК 4.3 Анализирует судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов	Специалист по конкурентному праву
Тип задач профессиональной деятельности:				
консультационный				
Консультирование по правовым вопросам и оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	Общественные отношения в сфере оказания правовой помощи, осуществления консультационной деятельности	ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-5.1 Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации. ПК-5.2 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности,	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

			применяет правила подготовки процессуальной документации. ПК-5.3 Квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Осуществление организационно-управленческих функций	Общественные отношения в сфере организационно-управленческой деятельности	ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-6.1 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения. ПК-6.2 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления. ПК-6.3 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или)	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

			защиты интересов субъектов правовых отношений.	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Педагогическое обеспечение юридической деятельности	Общественные отношения в сфере педагогического обеспечения юридической деятельности	ПК-7 Способность к реализации системно- деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	ПК-7.1 Определяет и анализирует задачи системно- деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения ПК-7.2 Реализует принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения ПК-7.3 Применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

			и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	
Тип задач профессиональной деятельности:				
научно-исследовательский				
Проведение научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Общественные отношения в сфере научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности	ПК-8 Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований.	ПК-8.1 Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники ПК-8.2 Создает научные теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства исследуемых объектов, и разрабатывает предложения по внедрению результатов ПК-8.3 Участвует в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступает с докладами по тематике проводимых исследований	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования

1.7.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

1.7.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в астрономических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в астрономических часах и зачетных единицах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Факультативные дисциплины (модули) отражаются в учебном плане, но не включаются в объем образовательной программы.

1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств

ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы включает в себя рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Рабочие программы по факультативным дисциплинам разрабатываются, но не включаются в состав образовательной программы.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения при компетентностном подходе в строгом соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями, навыками в целом по ОП ВО с учетом направленности (профиля) программы.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы кафедрами созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы раздел образовательной программы магистратуры «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному

формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются предусматривается учебная и производственная практики.

Учебная практика предусматривает следующие типы:

– научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

– юридическое консультирование.

Производственная практика предусматривает следующие типы:

– научно-исследовательская практика;

– научно-исследовательская работа;

– научно-педагогическая практика;

– преддипломная практика.

Учебная практика может проводиться на базе выпускающей кафедры университета и/ или в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Производственная практика, включая преддипломную, проводится на базе выпускающей кафедры университета и/или организаций и учреждений, осуществляющих деятельность в профессиональном поле направленности (профиля) гражданско-правовой. Практики осуществляются под руководством руководителя практики, как со стороны выпускающей кафедры, так и со стороны организации – базы практики.

Практика в сторонних организациях основывается на имеющихся договорах о сотрудничестве, заключенных между организациями и ФГАОУ ВО «СКФУ», в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

Допускается возможность направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) гражданско-правовой, организация обладает необходимой материально-технической базой и компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик разрабатываются с учетом видов, типов, способов и форм проведения, указанных в учебном плане практик. В программах практик указываются перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования и профессиональными стандартами.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств по практике, предусмотренной образовательной программой, отражает вопросы и задания, позволяющие провести оценку степени сформированности компетенций и достижений обучающихся в процессе прохождения практики.

1.7.5. Особенности освоения дисциплин (модулей) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися и в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять

рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

2. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях. Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 75 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам образовательной программы в соответствии с нормативами, установленными образовательными стандартами.

В СКФУ обеспечивается доступ к современным электронно-библиотечным системам:

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
- <http://biblioclub.ru/>;

- электронная-библиотечная система IPRbooks – <http://iprbooks.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СКФУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СКФУ, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.3. Материально-техническое обеспечение

Помещения СКФУ представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах дисциплин.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль),

проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся имеют доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3. Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы

Устав Северо-Кавказского федерального университета и Концепция воспитательной работы определяют воспитание как целенаправленный процесс формирования у студентов высоких гражданских, морально-нравственных, психологических и физических качеств, привычек поведения и действий в соответствии с предъявляемыми обществом социальными и педагогическими требованиями.

Основной целью воспитания, осуществляемого СКФУ, является создание условий для самореализации личности выпускника университета в гармонии с самим собой и обществом. Именно достижение этой гармонии является стратегическим направлением в воспитательной деятельности университета.

Результаты и эффективность воспитания определяется тем, что оно обеспечивает усвоение и воспроизводство студентами культурных ценностей и социального опыта, готовностью и подготовленностью молодежи к сознательной активности и самостоятельной творческой деятельности. Важнейшим результатом воспитания является готовность и способность студентов, будущих профессионалов к самоизменению, самостроительству, самовоспитанию.

Взаимосвязь и взаимодействие между собой всех структурных элементов, единство социально-профессионального и общекультурного развития; целевое единство научной, учебной, воспитательной, финансовой, хозяйственной и др. сфер деятельности Института; тесная связь основных направлений воспитательного процесса обеспечивается комплексным, системным подходами.

Выбор приоритетных направлений воспитательной работы связан с двумя взаимодополняющими уровнями.

Первый уровень предполагает развитие у студентов социальной компетентности, под которой понимаются знания и умения в области взаимодействия с людьми и общественными институтами, владение приемами профессионального общения и поведения и может рассматриваться как мера личностной зрелости.

Второй уровень связан с формированием профессиональной компетентности, которая определяется как интегральная характеристика деловых и личностных качеств специалиста, отражающая уровень знаний, умений и опыт, достаточные для осуществления конкретного рода деятельности, а также нравственную позицию.

Воспитательная работа в вузе осуществляется по следующим традиционным направлениям:

- интеллектуальное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие проектной деятельности;
- профилактика асоциальных форм поведения.

Интеллектуальное воспитание связано с формированием у студентов научного мировоззрения, глубоких теоретических знаний, профессиональной позиции личности. Научное мировоззрение включает в себя: расширение и углубление разносторонних знаний, формирующих научную картину мира; вооружение студентов основными принципами научной методологии, элементами логической культуры мышления; развитие способности самостоятельного пополнения общих и специальных знаний; вооружение студентов навыками творческого подхода к поиску оптимальных действий в нестандартных ситуациях при решении теоретических и практических задач.

Духовно-нравственное воспитание предполагает формирование у студентов моральных норм, превращение нравственных знаний в нравственные убеждения, воспитание у студентов нравственных чувств (совести, чести, долга, достоинства и т.д.) и нравственных качеств (честности, принципиальности, смелости, последовательности и т.д.), высокой культуры поведения, чувства коллективизма, ответственности за решение общественных проблем.

С целью создания условий, способствующих развитию нравственности обучающихся постоянно ведется работа с воспитанниками детских домов Пятигорска и Ессентуки. Духовно-нравственное воспитание реализуют все

структуры Института; общеинститутские мероприятия координирует отдел по воспитательной работе.

Организация гражданско-патриотического воспитания имеет следующую цель: формирование и развитие у студентов гражданской культуры, чувства любви к Родине, готовности к защите своего Отечества и содействия его к прогрессу, формирование и развитие уважительного отношения к историческому пути его народа, чувства причастности к современным общественным процессам в стране, на Северном Кавказе, в родном вузе; формирование представлений о гражданском обществе; знаний национально-государственного устройства страны и специфики социальной и национальной политики государства в современных условиях; преодоление в сознании и поведении студентов проявлений националистических предрассудков; ознакомление с достижениями и особенностями национальных культур народов страны, формирование культуры межнационального общения.

Развитие гражданского и патриотического сознания у студентов осуществляется посредством встреч с ветеранами ВОВ, воинами-интернационалистами, ветеранами труда; организацией ежегодного литературно-поэтического конкурса «Солдатский конверт» а так же комплекса мероприятий в рамках героико-патриотического месячника «Поклонимся великим тем годам», посвященного Победе в Великой Отечественной войне; проведение фестиваля национальных культур «Ковчег Кавказа» и конкурсов национальной кухни.

Культурно-творческая миссия выдвигается на первый план и предполагает создание условий для свободного и творческого развития личности каждого студента, что достигается при условии существования определенной культурной обстановки в вузе – гуманитарной среды. Под гуманитарной средой подразумевается создание таких условий в вузе, при которых содержание, структура, методы обучения и воспитания в совокупности отражали бы процессы, происходящие на уровне культуры в целом. Эти условия предполагают использование исторического опыта, общероссийской системы ценностей, традиций, обычаев и нравов народов Северного Кавказа, выяснение и оказание помощи обучающимся в реализации других значимых интересов в процессе подготовки, в процессе трудоустройства и карьерного роста. Постоянно в культурно-досуговой деятельности Института задействовано большое количество студентов. Для них работают студии по интересам: театральная, хореографическая, вокальная, инструментальная, КВН и театр мод.

Студсовет и профсоюзная организация студентов – студенческие общественные организации. По основным направлениям работы – учебному процессу, научной деятельности, физической культуре, внеучебной деятельности, спорту, социальным вопросам и информации – созданы активы в Институте. В утвержденных положениях об этих организациях определены цели, задачи, структура и порядок деятельности студенческого самоуправления. Студсовет и ПО – это органы студенческого самоуправления, которые составляют промежуточное звено между администрацией и основной

студенческой массой. Каждую неделю проходят заседания СМ и ПО, на которых студенты учатся:

- защищать права и интересы студентов и аспирантов в соответствии с законодательством РФ;
- осуществлять социальную и правовую помощь студентам и аспирантам;
- реализовывать организационные и лидерские качества студсовета и профсоюза;
- участвовать в реализации государственной молодежной политики;
- организовывать благотворительные акции;
- заботиться о сохранении и развитии студенческих традиций университета;
- осуществлять обучение студенческого актива;
- способствовать реализации творческого потенциала членов студсовета и профсоюза;
- представлять интересы студентов и аспирантов на уровне администрации университета;
- содействовать в получении материальной помощи, социальной стипендии, в обеспечении общежитием;
- участвовать в студенческом самоуправлении;
- общаться со студентами города, края страны;
- быть в курсе студенческих событий;
- принимать участие в городских и международных фестивалях, конкурсах семинарах.