

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
университета

Протокол № __ от __. __. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета института

_____ /Т.А. Шебзухова/

Протокол № __ от __. __. 2021 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль)	Гостиничная деятельность
Институт	Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Факультет	Школа Кавказского гостеприимства
Форма обучения	очная, заочная
Год начала обучения	2021

Пятигорск, 2021

ОП ВО составили канд. пед. наук, доцент Огаркова Ирина Владимировна
 канд. пед. наук Гарбузова Татьяна Геннадьевна

ОП ВО рассмотрена и принята на заседании кафедры туризма и
гостиничного дела

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой

И.В. Огаркова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела приема и размещения
ООО «Профессиональная Санаторно-
Курортная Компания «Машук Аква-Терм»

В.С. Козлов

Протокол заседания
учебно-методической комиссии ИСТид (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
№ _____ от «__» _____ 2021 г.

Председатель
Учебно-методической комиссии
ИСТид (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

А.Б. Нарыжная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования	4
1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования.....	5
1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования	5
1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования.....	6
1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе.....	6
1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования ..	6
1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования.....	7
1.4. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	7
1.5. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	8
1.6. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников и компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования.....	9
1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования.....	26
1.7.1. Календарный учебный график.....	26
1.7.2. Учебный план	26
1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств	26
1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств	27
1.7.5. Особенности освоения дисциплин (модулей) лицами с ограниченными возможностями здоровья	29
2. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	31
2.1. Кадровое обеспечение	31
2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение	31
2.3. Материально-техническое обеспечение	32
2.4. Финансовое обеспечение.....	33
3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Гостиничная деятельность» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Пятигорском институте (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» с учетом требований рынка труда и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

В данной образовательной программе определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Направленность (профиль) – «Гостиничная деятельность».

Присваиваемая квалификация - бакалавр.

Форма обучения – очная, заочная.

Язык реализуемой образовательной программы - русский.

При реализации данной образовательной программы возможно применение дистанционных образовательных технологий.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по их заявлению) данная образовательная программа адаптируется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида. Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГОАУ ВО Северо-Кавказский федеральный университет».

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 515;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от

12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 г. №1365;

- Профессиональный стандарт «Работник по приему и размещению гостей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 №:659н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 сентября 2017 г., регистрационный № 48310);

- Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395);

- Положение по разработке образовательных программ высшего образования направлений подготовки и специальностей в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (новая редакция), принято Ученым советом СКФУ, протокол №1 от 29.08.2019 г.;

- другие нормативные акты ФГАОУ ВО «СКФУ».

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования

Миссия образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Гостиничная деятельность» состоит в удовлетворении потребностей региона и страны в квалифицированных кадрах в индустрии гостеприимства, владеющих профессиональными знаниями в области гостиничного дела, способных эффективно, с использованием фундаментальных теоретических знаний и инновационных технологий осуществлять исследовательскую, технологическую, проектную, сервисную и организационно-управленческую деятельность в индустрии гостеприимства и обладающих высокой конкурентоспособностью на рынке интеллектуальных ресурсов.

1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования

Образовательная программа по подготовке бакалавров имеет своей целью: развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе

Срок получения образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Гостиничная деятельность» (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года; в заочной форме обучения - 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования

Объем программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Гостиничная деятельность» составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.). Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Содержание	Трудоемкость в неделях	
	ОФО	ЗФО
теоретическое обучение и рассредоточенные практики	126	139
экзаменационные сессии	25	26
практика, в т.ч.	16	20
<i>учебная практика</i>	2	4
<i>производственная практика</i>	10	12
<i>преддипломная практика</i>	4	4
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6	6
<i>подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	2	2

<i>подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</i>	4	4
каникулы	35	43
Итого:	208	234

Содержание	Трудоемкость в зачетных единицах	
	ОФО	ЗФО
теоретическое обучение	201	201
экзаменационные сессии		
практика, в т.ч.	30	30
<i>учебная практика</i>	6	6
<i>производственная практика</i>	18	18
<i>преддипломная практика</i>	6	6
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	9	9
<i>подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	3	3
<i>подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</i>	6	6
Итого:	240	240

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Абитуриент должен:

1. Иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.
2. Успешно пройти вступительные испытания.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами приема в СКФУ.

1.4. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания);

сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.5. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Гостиничная деятельность» должен быть подготовлен решать следующие типы задач профессиональной деятельности:

1) Организационно-управленческий:

- организация процесса оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания;
- ресурсное обеспечение деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- руководство персоналом департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

2) Технологический:

- разработка бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиниц и иных средств размещения, предприятий общественного питания с использованием международных и национальных нормативных документов;
- применение современных информационных и коммуникационных технологий для реализации и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

3) Сервисный:

- обеспечение активного содействия удовлетворению потребностей потребителей, используя ресурсы и возможности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
- обеспечение сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями;
- обеспечение качества обслуживания и стандартизации услуг сферы гостеприимства и общественного питания.

4) Проектный:

- проектирование и разработка услуг (продуктов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- участие в разработке и реализации бизнес-планов по созданию новых организаций и дальнейшему развитию существующих организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

5) Исследовательский:

- применение научных принципов и методов исследования рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания;
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- участие в разработке, внедрении инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания.

1.6. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников и компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)		
1.	33.007	Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2017 года N 282н (зарегистрирован в Министерстве юстиции России РФ 26 мая 2015 года, регистрационный N 37395).
2.	33.008	Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 года N 281 н (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 2 июня 2017 года, регистрационный N 37510).
3.	33.022	Профессиональный стандарт «Работник по приему и размещению гостей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 года N 659 н (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 22 сентября 2017 года, регистрационный N 48310).

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Гостиничная деятельность» у выпускника должны быть

сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1 И-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи; УК-1 И-2 Рассматривает различные варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации; УК-1 И-3 Используя методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1 И-4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный вариант решения задачи; УК-1 И-5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 И-1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач; УК-2 И-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с помощью цифровых инструментов; УК-2 И-3 Применяет необходимые для осуществления профессиональной деятельности действующие правовые нормы, определяет имеющиеся ресурсы и ограничения в рамках поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 И-1 Способен реализовывать свою роль в команде, организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента, психологии, права. УК-3 И-2 Использует методологию достижения успеха с применением современных управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта УК-3 И-3 Реализует инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4 И-1 Выбирает на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и

	<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>невербальные средства взаимодействия с партнерами; УК-4 И-2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; УК-4 И-3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; УК-4 И-4 Коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; УК-4 И-5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5 И-1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5 И-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5 И-3 Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; УК-5 И-4 Анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6 И-1 Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; УК-6 И-2 Оценивает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; УК-6 И-3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы</p>

		развития деятельности и требований рынка труда; УК-6 И-4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7 И-1 Знает основы физической культуры, выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности; УК-7 И-2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; УК-7 И-3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8 И-1 Представляет причины возникновения, признаки, условия возникновения, последствия воздействия опасных и вредных факторов в среде обитания, на производстве, в чрезвычайных ситуациях; УК-8 И-2 Использует принципы, методы и средства организации безопасных условий жизнедеятельности, принимает меры по предупреждению возникновения потенциальных опасностей и ликвидации их последствий, создает безопасные условия жизнедеятельности, оказывает первую помощь.; УК-8 И-3 Применяет методики прогнозирования возникновения и оценки последствий аварийных, опасных и чрезвычайных ситуаций, владеет навыками применения основных средств защиты, поддерживает безопасные условия жизнедеятельности.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1 И-1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-1 И-2 Осуществляет поиск и применяет технологические новации в

		<p>организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-1 И-3 Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>
Управление	<p>ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ОПК-2 И-1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-2 И-2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>
Качество	<p>ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3 И-1 Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p> <p>ОПК-3 И-2 Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)</p>
Маркетинг	<p>ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ОПК-4 И-1 Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов</p> <p>ОПК-4 И-2 Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий</p> <p>ОПК-4 И-3 Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет</p>
Экономика	<p>ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5 И-1 Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-5 И-2 Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение</p> <p>ОПК-5 И-3 Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения</p>
Право	<p>ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6 И-1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области</p> <p>ОПК-6 И-2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6 И-3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>

Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7 И-1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-7 И-2 Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
---------------------------	---	--

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (наименование ПС, иные источники)	Код и наименование обобщенной трудовой функции, уровень квалификации в соответствии с ПС
организационно-управленческий	ПК-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	<p>ПК-1 И-1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение</p> <p>ПК-1 И-2 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале</p> <p>ПК-1 И-3 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц;</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания; Анализ отечественного и зарубежного опыта.</p>	<p>А. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса, уровень 5.</p> <p>В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, уровень 6.</p> <p>А. Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов, уровень 5.</p> <p>В. Управление текущей деятельностью департаментов</p>

				(служб, отделов) предприятия питания, уровень 6.
ПК-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-2 И-1 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания ПК-2 И-2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания ПК-2 И-3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц; 33.008 Руководитель предприятия питания; Анализ отечественного и зарубежного опыта.	В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, уровень 6. А. Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов, уровень 5. В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания, уровень 6.	
ПК-7. Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	ПК-7 И-1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений ПК-7 И-2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания ПК-7 И-3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц; 33.008 Руководитель предприятия питания; Анализ отечественного и зарубежного опыта.	В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, уровень 6. В. Управление текущей деятельностью департаментов	

		гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений ПК-7 И-4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений		(служб, отделов) предприятия питания, уровень 6.
технологический	ПК-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в профессиональной сфере	ПК-3 И-1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий ПК-3 И-2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности ПК-3 И-3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц; 33.008 Руководитель предприятия питания; 33.022 Работник по приему и размещению гостей; Анализ отечественного и зарубежного опыта.	В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, уровень 6. В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания, уровень 6. D. Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения, уровень 3.
	ПК-8. Способен применять современные технологии	ПК-8 И-1 Проводит анализ системы ценообразования организаций	33.007 Руководитель/управляю	В. Управление текущей

	<p>ценовой и сбытовой политики организаций в сфере гостеприимства и общественного питания</p>	<p>общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства ПК-8 И-2 Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений ПК-8 И-3 Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства и общественного питания ПК-8 И-4 Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, анализирует основные показатели деятельности предприятия</p>	<p>щий гостиничного комплекса/сети гостиниц; 33.008 Руководитель предприятия питания; Анализ отечественного и зарубежного опыта.</p>	<p>деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, уровень 6. В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания, уровень 6.</p>
	<p>ПК-9. Способен к интернет продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПК-9 И-1 Умеет анализировать факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания ПК-9 И-2 Разрабатывает программу продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания в среде интернет ПК-9 И-3 Проводит оценку эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц; 33.008 Руководитель предприятия питания; Анализ отечественного и зарубежного опыта.</p>	<p>В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, уровень 6. В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания, уровень 6.</p>
	<p>ПК-14. Готов к ведению документации на основе</p>	<p>ПК-14 И-1 Вводит данные о гостях в информационную систему управления</p>	<p>33.007 Руководитель/управляю</p>	<p>А. Управление текущей</p>

	современных требований	<p>гостиничным комплексом или иным средством размещения</p> <p>ПК-14 И-2 Обрабатывает информацию о гостях с использованием специализированных программных комплексов</p> <p>ПК-14 И-3 Осуществляет регистрацию российских и иностранных граждан с соблюдением законодательства РФ, отраслевых нормативных актов и внутренних регламентов</p> <p>ПК-14 И-4 Использует информационные технологии для ведения делопроизводства различных служб организаций сферы гостеприимства</p> <p>ПК-14 И-5 Применяет специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>ций гостиничного комплекса/сети гостиниц;</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания; Анализ отечественного и зарубежного опыта.</p>	<p>деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса, уровень 5.</p> <p>А. Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов, уровень 5.</p>
проектный	ПК-4. Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	<p>ПК-4 И-1 Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4 И-2 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц;</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания; Анализ отечественного и зарубежного опыта.</p>	<p>А. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса, уровень 5.</p> <p>В. Управление текущей деятельностью департаментов</p>

				(служб, отделов) гостиничного комплекса, уровень 6. А. Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов, уровень 5. В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания, уровень 6.
	ПК-10. Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-10 И-1 Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания ПК-10 И-2 Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ПК-10 И-3 Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц; 33.008 Руководитель предприятия питания; Анализ отечественного и зарубежного опыта.	А. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса, уровень 5. В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, уровень 6. А. Управление и контроль текущей деятельности

				сотрудников служб, отделов, уровень 5. В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания, уровень 6.
сервисный	ПК-5. Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процесса обслуживания в соответствии с отраслевыми стандартами сервиса	ПК-5 И-1 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности ПК-5 И-2 Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сфере ПК-5 И-3 Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепромышленным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц; 33.008 Руководитель предприятия питания; Анализ отечественного и зарубежного опыта.	А. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса, уровень 5. В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, уровень 6. А. Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов, уровень 5. В. Управление текущей деятельностью департаментов

				(служб, отделов) предприятия питания, уровень 6.
ПК-11. Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения	ПК-11 И-1 Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения ПК-11 И-2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделений средств размещений ПК-11 И-3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц; 33.008 Руководитель предприятия питания; Анализ отечественного и зарубежного опыта.	А. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса, уровень 5. В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, уровень 6. А. Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов, уровень 5. В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания, уровень 6.	
ПК-13. Способен к профессиональной деятельности в избранной сфере в соответствии с	ПК-13 И-1 Соблюдает стандарты обслуживания и регламенты технологических процессов с использованием международных и	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети	А. Управление текущей деятельностью сотрудников служб,	

	квалификационными требованиями	национальных нормативных документов ПК-13 И-2 Обеспечивает качество обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства ПК-13 И-3 Обеспечивает эффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства	гостиниц; 33.008 Руководитель предприятия питания; Анализ отечественного и зарубежного опыта.	отделов гостиничного комплекса, уровень 5. В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, уровень 6. А. Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов, уровень 5. В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания, уровень 6.
исследовательский	ПК-6. Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ПК-6 И-1 Использует прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности ПК-6 И-2 Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц; 33.008 Руководитель предприятия питания; Анализ отечественного и зарубежного опыта.	В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, уровень 6. В. Управление текущей деятельностью

		ПК-6 И-3 Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности		департаментов (служб, отделов) предприятия питания, уровень 6.
	ПК-12. Способен осуществлять мониторинг и прогнозирование развития рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-12 И-1 Организует систему мониторинга развития рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания ПК-12 И-2 Оценивает проблемы и перспективы развития организаций сферы гостеприимства и общественного питания ПК-12 И-3 Осуществляет на основе полученной информации прогнозирование деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц; 33.008 Руководитель предприятия питания; Анализ отечественного и зарубежного опыта.	В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, уровень 6. В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания, уровень 6.

1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования

1.7.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

1.7.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в астрономических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Факультативные дисциплины отражаются в учебном плане, но не включаются в объем образовательной программы.

1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств

ОП ВО по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Гостиничная деятельность» включает в себя рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Рабочие программы по факультативным дисциплинам разрабатываются, но не включаются в состав образовательной программы.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения при компетентностном подходе в строгом соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями, навыками в целом по ОП ВО с учетом направленности (профиля) программы.

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- цель и задачи освоения дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной

программы высшего образования;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы кафедрами созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Гостиничная деятельность» раздел образовательной программы бакалавриата «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые

студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной образовательной программы в очной форме обучения предусматриваются следующие практики:

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- исследовательская практика (распределенная);

Типы производственной практики:

- технологическая практика;
- сервисная практика;
- организационно-управленческая практика;
- проектно-технологическая практика;
- преддипломная практика.

При реализации данной образовательной программы в заочной форме обучения предусматриваются следующие практики:

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- исследовательская практика.

Типы производственной практики:

- технологическая практика;
- сервисная практика;
- организационно-управленческая практика;
- проектно-технологическая практика;
- преддипломная практика.

Учебная практика может проводиться на базе выпускающей кафедры университета и/ или в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Производственная практика, включая преддипломную, проводится на базе выпускающей кафедры университета и/или организаций и учреждений, осуществляющих деятельность в профессиональном поле направленности (профиля) «Гостиничная деятельность». Практики осуществляются под руководством руководителя практики, как со стороны выпускающей кафедры, так и со стороны организации – базы практики.

Практика в сторонних организациях основывается на имеющихся договорах о сотрудничестве, заключенных между организациями и ФГАОУ ВО «СКФУ», в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

Допускается возможность направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если сфера деятельности организации (или

подразделения организации), соответствует направленности (профилю) «Гостиничная деятельность», организация обладает необходимой материально-технической базой и компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик разрабатываются с учетом видов, типов, способов и форм проведения, указанных в учебном плане практик. В программах практик указываются перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования и профессиональными стандартами.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств по практике, предусмотренной образовательной программой, отражает вопросы и задания, позволяющие провести оценку степени сформированности компетенций и достижений обучающихся в процессе прохождения практики.

1.7.5. Особенности освоения дисциплин (модулей) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также

услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися и в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

2. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ВУЗа, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам образовательной

программы в соответствии с нормативами, установленными образовательными стандартами.

В СКФУ обеспечивается доступ к современным электронно-библиотечным системам:

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <http://biblioclub.ru/>;
- электронная-библиотечная система IPRbooks – <http://iprbooks.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СКФУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СКФУ, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.3. Материально-техническое обеспечение

Помещения СКФУ представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах дисциплин.

2.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Пятигорский институт (филиал) СКФУ, обеспечивая развитие общекультурных компетенций выпускников, основывается на Уставе Северо-Кавказского федерального университета, в котором определены базовые компетенции, характеризующие воспитание, как целенаправленный процесс формирования у студентов: нравственных, культурных и научных ценностей, способствующих формированию у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям, духовному наследию России.

Основной целью воспитательного процесса, осуществляемого в Пятигорском институте (филиал) СКФУ, является формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой и научно-исследовательской активности.

Результаты и эффективность воспитания в условиях Института определяется тем, что оно обеспечивает усвоение и воспроизводство студентами культурных ценностей и социального опыта, готовность и подготовленность молодежи к сознательной активности и самостоятельной научно-исследовательской деятельности. Важнейшим результатом воспитания является готовность и способность студентов, будущих профессионалов к самоизменению, самовоспитанию.

Воспитательная работа в Пятигорском институте (филиал) СКФУ строится на основе органического единства учебного и воспитательного процессов и осуществляется по следующим традиционным направлениям:

- интеллектуальное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- правовое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие проектной деятельности.

Интеллектуальное воспитание связано с формированием у студентов научного мировоззрения, глубоких теоретических знаний, профессиональной позиции личности. Научное мировоззрение включает в себя: расширение и углубление разносторонних знаний, формирующих научную картину мира; вооружение студентов основными принципами научной методологии, элементами логической культуры мышления; развитие способности самостоятельного пополнения общих и специальных знаний; вооружение студентов навыками творческого подхода к поиску оптимальных действий в нестандартных ситуациях при решении теоретических и практических задач. Реализацию идей данного направления осуществляет весь педагогический коллектив Пятигорского института (филиал) СКФУ, в соответствии с воспитательными целями учебных дисциплин. Координаторами данной программы являются выпускающие кафедры института.

Духовно-нравственное воспитание предполагает формирование у студентов моральных норм, превращение нравственных знаний в нравственные убеждения, воспитание у студентов нравственных чувств (совести, чести, долга, достоинства и т.д.) и нравственных качеств (честности, принципиальности, смелости, последовательности и т.д.), высокой культуры поведения, чувства коллективизма, ответственности за решение общественных проблем. Институт активно сотрудничает с общественными организациями, творческими коллективами региона СКФО, представителями духовенства, военно-патриотическими организациями. Традиционными стали встречи студентов с представителями национальных диаспор Кавмивод, представителями правительств северокавказских республик.

В Пятигорском институте (филиал) СКФУ функционирует отдел воспитательной работы, организующий работу по гражданско-правовому и патриотическому воспитанию, способствующий формированию и развитию у студентов:

- гражданской культуры, чувства любви к Родине, готовности к защите своего Отечества и содействия его к прогрессу,
- уважительного отношения к историческому пути его народа, чувства причастности к современным общественным процессам в стране, на Северном Кавказе, в родном вузе;
- представлений о гражданском обществе;
- знаний национально-государственного устройства страны и специфики социальной и национальной политики государства в современных условиях.

Развитие гражданского и патриотического сознания у студентов на факультетах осуществляется посредством:

- встреч с ветеранами войн, труда, известными спортсменами, работниками культурной сферы пр. («Клуб интересных встреч»);
- организации конкурсов «Спасибо деду за победу!», «Солдатский конверт», «Цветы и порох», а так же волонтерских мероприятий в рамках героико-патриотического месячника «Георгиевская лента», посвященного

Победе в Великой Отечественной войне, направленного на восстановление памятников героям, на работу в музейном комплексе «Некрополь»;

- проведения фестиваля национальностей Северного Кавказа «Караван культур» и других мероприятий.

Хорошей традицией на всех факультетах стало проведение выездных мероприятий в детских домах и интернатах, домах ветеранов. Регулярно проводятся тематические кураторские часы: «Понятие экстремизма и его общественная опасность»; «Религиозные течения Ставрополья», «Ментальность моего народа» и т.п. Организовываются автобусные и пешеходные экскурсии по достопримечательным местам и окрестностям г. Пятигорска, КМВ, Ставропольского края, СКФО.

Эстетическое воспитание предполагает формирование эстетических потребностей, чувств, вкусов, соответствующих идеалу цивилизованного общества, развитию у студентов интереса и способности к эстетической деятельности. Содержанием эстетического развития студентов является: вооружение их основами эстетической теории, правильным пониманием прекрасного, умения видеть и понимать красоту жизни, труда, эстетику своей будущей профессии, красоту во взаимоотношениях между людьми и в культуре поведения. К настоящему времени в Пятигорском институте (филиал) СКФУ сложилась эффективная система культурно-просветительской работы и организации досуговых мероприятий со студентами. Эту работу проводит отдел воспитательной работы. В рамках данного направления работают следующие творческие коллективы: ансамбль народного танца «Ритмы Кавказа», ансамбль эстрадного танца «Каскад»; студия спортивного танца «Степ ап»; вокальный ансамбль «Бенефис»; театральная студия «Рампа», «Студия КВН».

Физическое воспитание проводится с целью формирования и развития у студентов культуры физического самосовершенствования для укрепления здоровья, выработки физических и волевых качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности. Основы его содержания составляют: вооружение студентов научными знаниями по теории физической культуры; формирование осознанной потребности занятиями физическими упражнениями, укреплению здоровья, практическому участию в работе спортивных секций, состязаниях и спортивно-массовых мероприятиях; обеспечение максимального эффекта в ходе физической подготовки молодежи. Наибольшей популярностью среди студентов пользуются такие мероприятия, как показательные выступления спортсменов Института «Веселые старты», соревнования по гиревому спорту, спартакиада среди студентов проживающих в общежитии Института. Спортивные команды Института – участники и призеры городских и региональных спортивных мероприятий. В Институте работают спортивно-оздоровительные секции различных видов спорта: волейбол, мини-футбол, баскетбол, борьба, фитнес, плавание, настольный теннис, легкая атлетика.

Экологическое воспитание связано с формированием и развитием у студентов экологического сознания, выработкой бережного отношения к

окружающей природной среде, навыков рационального использования природных ресурсов. Основными элементами содержания экологического воспитания выступает: совершенствование знаний студентов о системе взаимосвязей между обществом и природой, экологические проблемы современности и ответственности в вопросах охраны окружающей среды и рационального природопользования; практическое участие студентов в водозащитных и природо-восстановительных мероприятиях. Так, в Школе Кавказского гостеприимства созданы и активно функционируют студенческие научные клубы экологической направленности, на счету которых десятки проведенных акций.

Воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов – это центральное звено профессионального образования, направленное на развитие личности в процессе профессионального обучения и освоения профессии. Воспитательная деятельность по профессиональному развитию личности студентов включает: развитие профессиональной направленности, компетентности, профессионально важных качеств, ориентацию на индивидуальную траекторию развития личности обучаемого; помощь и поддержку в развитии учебных умений; формирование способности к личностному самоопределению и выработке нового профессионального стиля жизнедеятельности; отождествления себя с будущей профессией и формирование готовности к ней, развитие способностей к профессиональной самопрезентации.

Развитие студенческого самоуправления.

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление демократических традиций российского образования, воспитание у студентов гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов. Модель студенческого самоуправления Института представлена следующими формами: Студенческий совет Института; студенческим профкомом Института; студенческими советами факультетов; студенческим советом общежития. Студенческий совет – является постоянно действующим представительным и координационным органом самоуправления и создан в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социально-значимых инициатив. Студенческий совет состоит из всех студентов, обучающихся в Институте, на добровольной основе вступивших в данный орган самоуправления.

Основными задачами деятельности Студенческого Совета являются:

- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества, социальной адаптации;
- обеспечение информационной, правовой, психологической, финансовой помощи студентам;

- создание необходимых условий для активизации инициативы каждого студента в учебном и внеучебном процессе;
- участие в реализации государственной молодежной политики в условиях Северо-Кавказского федерального округа;
- работа по формированию дружественных отношений между студентами различных культур и национальностей, развитие патриотизма и толерантности, объединение молодежи различных регионов Северо-Кавказского Федерального округа.

Студенческий профком ведет работу по защите социальных, экономических и образовательных прав и интересов студентов. Осуществляет общественный контроль над соблюдением законодательных и нормативных правовых актов, касающихся прав и льгот студентов. Оказывает определенную материальную помощь студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Студенческий совет общежития ставит своими задачами организацию воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии; обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям жизни в общежитии; удовлетворение потребностей студентов, проживающих в общежитиях в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии

С целью формирования навыков организаторской и управленческой деятельности в Институте работает школа студенческого актива. Обучение в школе актива способствует тому, что студенты могут принимать более деятельное участие в работе вузовских, городских и краевых молодежных организаций, в проведении анкетирования и социологических опросов в студенческой среде, организации различных молодежных мероприятий, общеуниверситетских праздников, вечеров, благотворительных акций, интеллектуальных игр, круглых столов, экологических субботников и трудовых десантов. Участие в студенческом самоуправлении дает широкие возможности для реализации личностного потенциала студентов, формирования и развития дополнительных компетенций.

Развитие проектной деятельности.

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске активно работает в направлении проектной деятельности, занимается обучением студентов и разработкой социально значимых проектов. Студенты принимают участие в таких конкурсах, как: «IT-START», «Радуга инициатив», «Новое пространство России», «Моя социальная инициатива». Разрабатываются проекты для участия в форумах «Машук», «Селигер» и «Каспий». Особое внимание уделяется реализации проектов, требующих от молодых людей профессиональных умений и дающих возможность формировать профессиональные компетенции.

Социальная работа со студентами.

Студентам, обучающимся за счет бюджетных средств выплачиваются государственные социальные стипендии, назначаемые в соответствующих случаях: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,

признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, являющимся инвалидами или ветеранами боевых действий, малообеспеченным студентам, матерям-одиночкам. Также выплачиваются повышенные стипендии, нуждающимся студентам первого и - второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и имеющим оценки «хорошо» и «отлично». Оказывается материальная помощь студентам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, на основе предоставленных документов. Проводится регулярный мониторинг социального положения студентов, позволяющий своевременно осуществлять поддержку студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Оказывается поддержка молодым студенческим семьям.

Работа кураторов

В Пятигорском институте (филиал) СКФУ разработана локальная нормативная база, регламентирующая деятельность куратора. Организована система обучения, переподготовки и поощрения преподавателей, занимающихся кураторской деятельностью. Кураторы получают стимулирующие надбавки к заработной плате. Отделом воспитательной работы проводятся ежегодные традиционные мероприятия, такие, как: «Мой любимый куратор», «Самая здоровая академическая группа СКФУ», «Куратор глазами студентов». ОВР контролирует процесс организации и проведения конкурса Федеральной стипендиальной программы благотворительного фонда В. Потанина, назначение повышенной стипендии, стипендии Губернатора СК, конкурсной программы «Гордость СКФУ».

Таким образом, воспитательная работа в Пятигорском институте (филиал) СКФУ носит системный характер, имеет всеобъемлющий охват, доступные формы по направлениям деятельности и прозрачную структуру. Направленность процессов воспитания и обучения в Институте способствует максимальному овладению студентами материальными и культурными ценностями, научными и техническими достижениями, содействует самоопределению, самоутверждению, самореализации личности студентов, обеспечивает формирование общекультурных компетенций выпускников.