

## (ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

### Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины(модуля)	<b>Коммуникативные аспекты профессиональной деятельности</b>
Формируемые компетенции	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3.) Способен при решении профессиональной задач организовывать защиту информации по ограниченному доступу в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федерации службы по техническому и экспортному контролю. (ОПК-6) Способен осуществлять подбор, изучение и обобщения научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8)
Трудоемкость, з.е.	4 з.е
Формы отчетности	Зачет 1- 2 семестр
Раздел модуля	<b>Практика профессиональной коммуникации на русском языке</b>
Содержание	Основные понятия теории профессиональной Коммуникации. Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина. Теоретические основы коммуникации на русском языке. Устноречевая коммуникация: монолог и диалог. Совершенствование навыков вербальной профессиональной коммуникации. Разновидности устной профессиональной коммуникации. Письменноречевая профессиональная коммуникация: особенности составления официально-деловых документов. Чтение и слушание в профессиональной коммуникации. Речевые тактики в профессиональной коммуникации
Формируемые компетенции	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3.) Способен при решении профессиональной задач организовывать защиту информации по ограниченному доступу в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федерации службы по техническому и экспортному контролю. (ОПК-6) Способен осуществлять подбор, изучение и обобщения научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8)
Результаты освоения раздела	<b>УК-3</b> Знать: социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

	<p>Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;  Владеть: Способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p><b>ОПК-6</b>  <b>Знать:</b> защиту информации по ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федерации службы по техническому и экспортному контролю  <b>Уметь:</b> организовывать защиту информации по ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федерации службы по техническому и экспортному контролю  <b>Владеть:</b> Способностью при решении профессиональной задач организовывать защиту информации по ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федерации службы по техническому и экспортному контролю.</p> <p><b>ОПК-8</b>  <b>Знать:</b> подбор, изучение и обобщения научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности  <b>Уметь:</b> осуществлять подбор, изучение и обобщения научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности  <b>Владеть:</b> Способностью осуществлять подбор, изучение и обобщения научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</p>	
<p>Основная литература</p>	<p>1.Белая, Е.Н.Теория и практика межкультурной коммуникации / Е. Н. Белая. – М.: Форум, 2018. – 208 с.  2. Брега, А.В. Психология и этика делового общения / Под ред. В.Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – М.: Юрайт, 2019. – 591 с.  3. Основы теории коммуникации : учеб. пособие для вузов / [Т. А. Апарина, О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова и др.] ; [отв. ред. О. Я. Гойхман]. – Москва : Инфра-М, 2019. – 351 с</p>
<p>Дополнительная литература</p>	<p>1.Введенская, Л. А. Деловая риторика : учеб. пособие. – 6-е изд., перераб. – М. : Кнорус, 2018. – 416 с. – (Для бакалавров)</p>

	2. Ковальчук, А. С. Основы имиджологии и делового общения : Учеб. пособие для студентов вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 2018. – 224 с.
<b>Раздел модуля</b>	<b>Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации</b>
<b>Содержание</b>	<p>Формы профессиональной коммуникации: беседа, совещание, телефонный разговор, переписка. Профессиональная терминология.</p> <p>Деловое общение по телефону. Типовые фразы, употребляющиеся при деловых телефонных переговорах.</p> <p>Устное монологическое сообщение по профессионально-деловой тематике: современные компьютерные технологии, работа на компьютере, функции современных телефонов, создание компьютерных программ, языки программирования, базы данных, разработка приложений, устройство компьютера.</p> <p>Анализ текстов профессиональной направленности: Types of computers. Hardware and software. Development of computers. Computer programming. Programming languages. World wide web. Electronics and microelectronics. Electronic devices. Integrated circuits. Semiconducting materials. Materials for multilayer interconnections. End of the computer race. Microprocessor. Services and resources of the internet.</p> <p>Диалоги по профессионально-деловой тематике: структура компании, набор, отбор и наем служащих.</p> <p>Письменное сообщение об особенностях организации и руководства работой компании.</p> <p>Деловое письмо. Особенности составления. Реквизиты документа. Клишированные формы.</p> <p>Деловой этикет. Этикетные формулы в деловом общении.</p>
<b>Формируемые компетенции</b>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3.)</p> <p>Способен при решении профессиональной задач организовывать защиту информации по ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федерации службы по техническому и экспортному контролю. (ОПК-6)</p> <p>Способен осуществлять подбор, изучение и обобщения научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8)</p>
<b>Результаты освоения раздела</b>	<p><b>УК-3</b></p> <p>Знать: социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p>

	<p>Владеть: Способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p><b>ОПК-6</b></p> <p><b>Знать:</b> защиту информации по ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федерации службы по техническому и экспортному контролю</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать защиту информации по ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федерации службы по техническому и экспортному контролю</p> <p><b>Владеть:</b> Способностью при решении профессиональной задач организовывать защиту информации по ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федерации службы по техническому и экспортному контролю.</p> <p><b>ОПК-8</b></p> <p><b>Знать:</b> подбор, изучение и обобщения научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять подбор, изучение и обобщения научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> Способностью осуществлять подбор, изучение и обобщения научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности</p>
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Радовель В.А. Английский язык. Основы компьютерной грамотности.- Ростов на Дону: Феникс, 2013.- 224 с.
Дополнительная литература	2. Свинторжицкая И.А. Учебное пособие по грамматике английского языка для самостоятельной работы студентов.- Кисловодск: ООО «МИЛ», 2012. 3. Свинторжицкая И.А. Английский язык для бакалавров.- Москва: Этносоциум, 2013.