

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Пятигорского института (филиал) СКФУ  
\_\_\_\_\_ Т.А. Шебзухова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
Основы управленческой деятельности

**(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)**

Направление подготовки/специальность 10.03.01 Информационная безопасность  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения очная  
Год начала обучения 2021  
Изучается в 3 семестре

г. Пятигорск 20\_\_ г.

## Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы управленческой деятельности» является формирование набора профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность».

Задачи освоения дисциплины: изучение основ управленческой деятельности, освоение методов и практик управленческой деятельности.

### 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» относится к базовой части блока дисциплин Б1 ОП ВО подготовки бакалавра направления 10.03.01 «Информационная безопасность». Ее освоение происходит в 3 семестре.

### 2. Связь с предшествующими дисциплинами

Пререквизитами являются дисциплина «Экономика».

### 3. Связь с последующими дисциплинами

Кореквизитами является дисциплина «Основы управления информационной безопасностью».

### 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 4.1 Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

#### 4.2 Знания, умения и навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<b>Знать:</b> основы экономических знаний в различных сферах деятельности; <b>Уметь:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; <b>Владеть:</b> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	ОК-2

### 5. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр.	
	часов	
Объем занятий: Итого	81 ч.	3 з.е.
В том числе аудиторных	40,5 ч.	
Из них:		
Лекций	27 ч.	
Лабораторных работ	27 ч.	
Практических занятий	---	
Самостоятельной работы	27 ч.	
Зачет		1 семестр

### 6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов занятий

#### 6.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	Самостоятельная работа
---	--------------------------	-------------------------	---	------------------------

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
<b>3 семестр</b>							
	<b>Раздел 1. Теоретические основы управления</b>						
1	Тема 1. Сущность и содержание управленческой деятельности	ОК-2	3		3		10
2	Тема 2. Организация как объект управления	ОК-2	3		3		
3	Тема 3. Системный подход в управлении	ОК-2	3		3		
4	Тема 4. Методы управленческой деятельности	ОК-2	3		3		
5	Тема 5. Организационные документы в управленческой деятельности	ОК-2	3		3		
	<b>Раздел 2. Содержание управленческой деятельности</b>	ОК-2	3				
6	Тема 6. Процесс управления и его содержание	ОК-2	3		3		17
7	Тема 7. Общие функции управления.	ОК-2	3		3		
8	Тема 8. Технологии управления	ОК-2	3		3		
9	Тема 9. Применение управленческих практик в профессиональной деятельности	ОК-2	3		3		
	Итого за 3 семестр		27		27		27
	Итого		27		27		27

#### 6.2 Наименование и содержание лекций

№	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов*	Интерактивная форма проведения
<b>1 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Теоретические основы управления</b>			
1	Тема 1. Сущность и содержание управленческой деятельности  Сущность и значение управления. Цели и задачи управления. Основные категории управления. Современная система взглядов на управленческую деятельность.	3	Мультимедиа лекция

2	Тема 2. Организация как объект управления  Понятие организации. Жизненный цикл организации. Структура и формы организаций. Типы организационных структур управления. Внутренняя и внешняя среда организации.	3	Мультимедиа лекция
3	Тема 3. Системный подход в управлении  Система: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Понятие и принципы системного подхода. Требования к системе управления. Самоорганизация систем.	3	
4	Тема 4. Методы управленческой деятельности  Методы управленческой деятельности. Алгоритмизация управленческих практик. Технологии документирования управленческих практик.	3	
5	Тема 5. Организационные документы в управленческой деятельности  Организационная структура предприятия. Организационные документы в управленческой деятельности. Роль организационных документов в реализации управленческих практик.	3	
	<b>Раздел 2. Содержание управленческой деятельности</b>		
6	Тема 6. Процесс управления и его содержание  Содержание и виды управленческих решений. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений. Условия эффективности управленческих решений.	3	
7	Тема 7. Общие функции управления  Понятие «функция управления». Прогнозирование и планирование в управлении. Организация и координация как функция управления. Мотивация и стимулирование в управлении.	3	
8	Тема 8. Технологии управления  Технология управления. Методы организации работы малого коллектива Технологии управления большими предприятиями.	3	
9	Тема 9. Применение управленческих практик в профессиональной деятельности  Применение управленческих практик в профессиональной деятельности. Базовые принципы управления профессиональными коллективами.	3	
	Итого за 3 семестр	27	

### 6.3 Наименование практических работ

Практические работы учебным планом не предусмотрены.

### 6.4 Наименование лабораторных занятий

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведе
--------	--	-------------	-----------------------------

			ния
	<b>1 семестр</b>		
	<b>Раздел 1. Теоретические основы управления</b>		
1	Тема 1. Сущность и содержание управленческой деятельности  Сущность и значение управления. Цели и задачи управления. Основные категории управления. Современная система взглядов на управленческую деятельность.	3	
2	Тема 2. Организация как объект управления  Понятие организации. Жизненный цикл организации. Структура и формы организаций. Типы организационных структур управления. Внутренняя и внешняя среда организации.	3	
3	Тема 3. Системный подход в управлении  Система: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Понятие и принципы системного подхода. Требования к системе управления. Самоорганизация систем.	3	
4	Тема 4. Методы управленческой деятельности  Методы управленческой деятельности. Алгоритмизация управленческих практик. Технологии документирования управленческих практик.	3	
5	Тема 5. Организационные документы в управленческой деятельности  Организационная структура предприятия. Организационные документы в управленческой деятельности. Роль организационных документов в реализации управленческих практик.	3	
	<b>Раздел 2. Содержание управленческой деятельности</b>		
6	Тема 6. Процесс управления и его содержание  Содержание и виды управленческих решений. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений. Условия эффективности управленческих решений.	3	Мастер-класс
7	Тема 7. Общие функции управления  Понятие «функция управления». Прогнозирование и планирование в управлении. Организация и координация как функция управления. Мотивация и стимулирование в управлении.	3	
8	Тема 8. Технологии управления  Технология управления. Методы организации работы малого коллектива Технологии управления большими предприятиями.	3	
9	Тема 9. Применение управленческих практик в профессиональной деятельности  Применение управленческих практик в профессиональной деятельности. Базовые принципы управления профессиональными	3	

	коллективами.		
	Итого за 1 семестр	27	

### 6.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

#### Технологическая карта

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ОК-2	Подготовка к лекциям	Конспект	Собеседование	2,43	0,27	2,7
ОК-2	Самостоятельное изучение литературы по темам 1, 6	Конспект	Собеседование	60,75	6,75	67,5
ОК-2	Подготовка к лабораторным занятиям	Индивидуальное задание	Отчет письменный	2,43	0,27	2,7
Итого				72,9	8,1	81

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств, позволяющий оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК дисциплины «Основы управленческой деятельности» на кафедре информационной безопасности, систем и технологий и представлен следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции и (№ темы)	Средства и технологии оценки	Тип контроля (текущий /промежуточный)	Вид контроля (текущий/промежуточный)	Наименование оценочного средства
ОК-2	Темы 1, 6	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ОК-2	Темы 1-9	отчет письменный	текущий	письменный, с помощью технических средств	Темы индивидуальных заданий для письменного отчета

#### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов*
		ОК-2			

Базовый	<b>Знать:</b> основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	Отсутствуют знания основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	Частичные знания основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	Имеются знания основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	
	<b>Уметь:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	Отсутствие умения использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	Частично умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	
	<b>Владеть:</b> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Не владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Частично владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	
ОК-2					
Повышенный	<b>Знать:</b> основы экономических знаний в различных сферах деятельности;				Знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
	<b>Уметь:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				Показывает умение использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

					ти
	<b>Владеть:</b> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				Владеет способност ью способност ью использова ть основы экономичес ких знаний в различных сферах деятельнос ти

#### Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### Текущий контроль

##### Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
<b>3 семестр</b>			
1.	Собеседование по теме 1, индивидуальные задания по темам 1-4	5 неделя	25
2.	Собеседование по теме 6, индивидуальные задания по темам 5-9	9 неделя	30
	Итого за 3 семестр		<b>55</b>
	Итого		<b>55</b>

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	<b>100</b>
Хороший	<b>80</b>
Удовлетворительный	<b>60</b>
Неудовлетворительный	<b>0</b>

#### Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. В случае, если рейтинговый балл студента по дисциплине по итогам семестра равен 60, программой автоматически добавляется 32 премиальных балла и выставляется оценка «отлично» Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ( $20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$ ), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

*Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе*



Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

*Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе*

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций**

Учебным планом экзамен не предусмотрен.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: отчет письменный, собеседование.

Допуск к практическим занятиям происходит при наличии у студентов печатного варианта отчета. Защита отчета проходит в форме доклада студента по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

Максимальное количество баллов студент получает, если оформление отчета соответствует установленным требованиям, а отчет полностью раскрывает суть работы. Основанием для снижения оценки являются:

- неточности в выполнении индивидуальных заданий;
- неверное оформление письменного отчета;
- небольшие ошибки в расчетах.

Отчет может быть отправлен на доработку в следующих случаях:

- отчет не соответствует установленным требованиям;
- в отчете не раскрыта суть работы.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы: собеседования, индивидуальных заданий приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Основы управленческой деятельности».

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем лабораторных работ, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

№ п/ п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая литература	Интернет-ресурсы
1	Подготовка к лекциям	1-2	1-2	1-2	1-4

2	Самостоятельное изучение литературы по темам 1,6	1-2	1-2	1-2	1-4
3	Подготовка к практическим занятиям	1-2	1-2	1-2	1-4

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **10.1.1. Перечень основной литературы**

1. Булгакова, С.В. Управленческий учет : учебник для бакалавров / С.В. Булгакова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», Министерство образования и науки РФ. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 370 с. - Библиогр.: с. 357-364. - ISBN 978-5-9273-2193-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441585>.

2. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления: учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 382-383. - ISBN 978-5-238-01770-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031>.

#### **10.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Анисимов А.А. Менеджмент в сфере информационной безопасности [Электронный ресурс]/ Анисимов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52182>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями [Электронный ресурс]/ Бирюков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 263 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52165>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### **10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Основы управленческой деятельности».

2. Методические рекомендации для студентов по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Основы электронного документооборота».

### **10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Университетская библиотека online. <http://www.biblioclub.ru>.

2. ЭБС «IPRbooks». <http://www.iprbookshop.ru>.

3. Электронная библиотека СКФУ.. <http://catalog.ncstu.ru>.

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. (ГПНТБ России). [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г., Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия.

2. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (рег. номер 9334708), AutoCAD 2015 (бесплатный для вузов), Embarcadero rad studio - Г/к 445/01 от 30 июля 2010 г., IBM Rational Rose modeler (бесплатно по программе IBM Academic Initiative), Mathcad Education - University Edition (50 pack) - договор № 24-за/15 от 19 августа 2015г., Microsoft Office - №61541869, Cisco Packet Tracer - договор № 23-с от 27 июня 2012 г., Microsoft Windows 7 Профессиональная - №61541869, Visual Studio IDE – AzureDev ID: a6c2b0d7-162e-479f-8a58-384701f33665, Microsoft Visual Basic –

AzureDev ID: abc2b0d7-162e-479f-8a58-384701f33665, Microsoft SQL Server – AzureDev ID: abc2b0d7-162e-479f-8a58-384701f33665, PascalABC.NET (бесплатный), Oracle VM VirtualBox (бесплатный)

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, переносной проектор, доска

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, переносной проектор, доска. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой ГМУ

\_\_\_\_\_ И.С.Штапова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По дисциплине	<b>Б1.Б.08 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>
Направление подготовки	<b>10.03.01</b>
Направленность (профиль)	<b>Информационная безопасность</b>
Направленность (профиль)	Комплексная защита объектов информатизации
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2020
Изучается в	в 1 семестре

	Астр.	3 з.е.
	часов	
Объем занятий: Итого	81 ч.	
В том числе аудиторных	40,5 ч.	
Из них:		
Лекций	27 ч.	
Лабораторных работ	27 ч.	
Практических занятий	---	
Самостоятельной работы	27 ч.	
Зачет		1 семестр

Дата разработки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## Предисловие

1. Назначение: для проверки знаний, умений и навыков текущего и промежуточного контроля.

2. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации составлен на основе рабочей программы дисциплины «Основы управленческой деятельности» в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, утвержденной на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО «СКФУ», протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Разработчик \_\_\_\_\_ Шибиченко Г.И., доцент кафедры ГМУ

4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой информационной безопасности, систем и технологий, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель \_\_\_\_\_ Штапова И.С.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Экспертное заключение: данные оценочные средства соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, рекомендуются для использования в учебном процессе.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Штапова И.С.

7. Срок действия ФОС один год.

**Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

По дисциплине **ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
 Направление **10.03.01**  
 подготовки **Информационная безопасность**  
 Направленность **Комплексная защита объектов информатизации**  
 (профиль)  
 Квалификация бакалавр  
 выпускника  
 Форма обучения очная  
 Год начала обучения 2020  
 Изучается в в 1 семестре

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестации	Тип контроля, аттестации	Наименование оценочного средства	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
						Базовый	Повышенный
ОК-6, ПК-14	Темы 1,6	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования	16	18
ОК-6, ПК-14	Темы 1-9	отчет письменный	текущий	письменный	Темы индивидуальных заданий для письменного отчета	24	15

Составитель \_\_\_\_\_ Шибиченко Г.И.  
 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой ГМУ

И.С.Штапова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Вопросы для собеседования  
по дисциплине ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Базовый уровень**

Тема 1. Сущность и содержание управленческой деятельности

1. Теория управления: управление как потребность и как фактор успеха деятельности
2. Эффективное управление
3. Принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении;
4. Соответствие целей управления целям организации;
5. Классификация принципов управления
6. Управление конкурентоспособностью фирмы
7. Управление корпорацией (на примере)
8. Менеджмент в малом бизнесе
9. Тайм-менеджмент
10. Управление ресурсами как фактор стратегического успеха
11. Антикризисное управление
12. Проблемы риска в управленческой деятельности

**Тема 6. Процесс управления и его содержание**

13. Понятие «кадровая политика».
14. Типы кадровой политики.
15. Особенности реализации кадровых процессов
16. Этапы проектирования кадровой политики.
17. Условия разработки кадровой политики.
18. Концептуальные кадровые документы.
19. Социальное партнерство.
20. Оценка выбора кадровой политики.

**Повышенный уровень**

Тема 1. Сущность и содержание управленческой деятельности

1. Разработка управленческих решений
2. Понятие и классификация управленческих решений,
3. основополагающие элементы деятельности, условия и критерии принятия решений,
4. Организация выполнения и контроль реализации управленческих решений.
5. Организация: необходимость, основные элементы процесса,
6. Критерии эффективности.
7. Централизация и децентрализация управления

**Тема 6. Процесс управления и его содержание**

8. Распорядительные документы
9. Стадии разработки проекта распорядительного документа.
10. Виды электронных документов, требования к подготовке и оформлению.
11. Организационные документы.

12. Методы прогнозирования, разработка стратегий.
13. Диагностика риска.
14. Решения, принимаемые менеджером в условиях неопределённости и риска
15. Виды организационных документов
16. Требования к подготовке и оформлению организационных документов

### **1.Критерии оценивания компетенций**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; студент анализирует полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки. При ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

### **2. Описание шкалы оценивания**

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	<b>100</b>
Хороший	<b>80</b>
Удовлетворительный	<b>60</b>
Неудовлетворительный	<b>0</b>

### **3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя собеседование по теме.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции ОК-6, ПК-14. Принципиальные отличия заданий базового уровня от повышенного заключаются в том, что задания базового уровня предполагают наличие знаний и умений в области данных компетенций, в то время, как задания повышенного уровня предназначены для демонстрации



полного и всеобъемлющего владения знаниями и навыками в области данных компетенций.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 30 минут.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования справочными таблицами.

При проверке задания оцениваются:

последовательность и рациональность выполнения;

- точность формулировок;

- знания технологий, использованных при подготовке ответа.

Составитель \_\_\_\_\_ Шибиченко Г.И.  
(подпись)

«\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой ГМУ

И.С.Штапова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Темы индивидуальных заданий для письменного отчета  
по дисциплине ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Базовый уровень**

Тема 1. Сущность и содержание управленческой деятельности

1. Теория управления: управление как потребность и как фактор успеха деятельности
2. Эффективное управление

Тема 2. Организация как объект управления

3. Закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении;
4. Соответствие целей управления целям организации; классификация принципов управления

Тема 3. Системный подход в управлении Автоматизация документооборота.

5. Управление конкурентоспособностью фирмы
6. Управление корпорацией (на примере)

Тема 4. Методы управленческой деятельности

1. Менеджмент в малом бизнесе
2. Тайм-менеджмент

Тема 5. Организационные документы в управленческой деятельности

3. Управление ресурсами как фактор стратегического успеха
4. Антикризисное управление
5. Проблемы риска в управленческой деятельности

**Тема 6. Процесс управления и его содержание**

6. Понятие «кадровая политика».
7. Типы кадровой политики

**Тема 7. Системы управления документами (электронные архивы). Системы управления деловыми процессами (workflow management)**

8. Особенности реализации кадровых процессов при открытой и закрытой кадровой политики.
9. Этапы проектирования кадровой политики.
10. Взаимосвязь кадровых мероприятий и кадровой стратегии.

Тема 8. Технологии управления.

11. Условия разработки кадровой политики.
12. Основные факторы влияния

**Тема 9. Применение управленческих практик в профессиональной деятельности**

13. Концептуальные кадровые документы.
14. Социальное партнерство.
15. Оценка выбора кадровой политики.

**Повышенный уровень**

Тема 1. Сущность и содержание управленческой деятельности

1. Теория управления: управление как потребность и как фактор успеха деятельности
2. Эффективное управление и менеджмент предприятия

Тема 2. Организация как объект управления

3. Закономерности и принципы управления;

4. Классификация принципов управления

Тема 3. Системный подход в управлении Автоматизация документооборота.

5. Управление конкурентоспособностью фирмы

6. Управление корпорацией (на примере)

Тема 4. Методы управленческой деятельности

7. Менеджмент в малом бизнесе

8. Тайм-менеджмент

Тема 5. Организационные документы в управленческой деятельности

9. Управление ресурсами как фактор стратегического успеха

10. Антикризисное управление

11. Проблемы риска в управленческой деятельности

**Тема 6. Процесс управления и его содержание**

12. Понятие «кадровая политика».

13. Типы кадровой политики

**Тема 7. Системы управления документами (электронные архивы). Системы управления деловыми процессами (workflow management)**

14. Особенности реализации кадровых процессов при открытой и закрытой кадровой политики.

15. Этапы проектирования кадровой политики.

16. Взаимосвязь кадровых мероприятий и кадровой стратегии.

Тема 8. Технологии управления.

17. Условия разработки кадровой политики.

18. Основные факторы влияния

**Тема 9. Применение управленческих практик в профессиональной деятельности**

19. Концептуальные кадровые документы.

20. Социальное партнерство.

21. Оценка выбора кадровой политики.

### **1. Критерии оценивания компетенций**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; студент анализирует полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки. При ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой

обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

## 2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	<b>100</b>
Хороший	<b>80</b>
Удовлетворительный	<b>60</b>
Неудовлетворительный	<b>0</b>

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя защиту отчета по лабораторной работе.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции ОК-6, ПК-14.

Принципиальные отличия заданий базового уровня от повышенного заключаются в том, что задания базового уровня предполагают наличие знаний и умений в области данных компетенций, в то время, как задания повышенного уровня предназначены для демонстрации полного и всеобъемлющего владения знаниями и навыками в области данных компетенций.

Составитель \_\_\_\_\_ Шибиченко Г.И.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Оценочный лист

№ п/п	Ф.И.О. студента	Параметры состояния образованности									Итоговый балл
		Предметно-информационная составляющая образованности				Деятельностно-коммуникативная составляющая образованности			Ценностно-ориентационная составляющая образованности		
		Контрольно-методический срез	Общеучебные умения и навыки			Уровень развития устной речи	Умение работать с информацией	Грамотность	Умение использовать полученные знания в повседневной жизни	Уровень адекватности самооценки	
Умение анализировать	Умение доказывать		Умение делать выводы								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											

