

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
Содержание	<p>Бизнес-реалии, таможенная терминология. Как стать хорошим секретарем. Как перебороть свой страх. Отдых на работе. Опасность работы в офисе. Соответствующее рабочее место. Управление временем. Встреча гостей. Правила межкультурного приветствия. Рукопожатие. Умение выслушать клиента. Переговоры. Как выиграть спор. Как увеличить продажи. Заключение сделки. Ведение протокола. Боязнь общения.</p> <p>Управление временем. Работа по расписанию.</p>
Реализуемые компетенции	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9)</p> <p>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)</p>
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>ОК ОК-9</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — требования к оформлению документации, принятые в профессиональной коммуникации; — функциональные особенности устных и письменных профессионально – ориентированных текстов, стилистические характеристики и специфику организации аутентичного письменного и устного текста на иностранном языке в профессиональной сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — читать и переводить тексты профессиональной направленности на иностранном языке; — составлять деловую документацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; — необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке; — способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры; — навыками работы с источниками информации на иностранном языке; — навыками написания кратких сообщений, аннотаций, резюме; <p>ОПК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — историю и культуру страны изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета; — грамматику и лексику, в объёме, необходимом для установления профессиональных контактов с иностранными коллегами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — осуществлять устную и письменную коммуникацию в различных формах (монолог, диалог) с целью профессионального общения; — аргументировать, обобщать, делать выводы, излагать свою точку зрения по профессиональной проблеме на иностранном языке с

	<p>соблюдением норм речевого этикета;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка; — техникой работы с основными типами справочной и учебно-справочной литературы (словари, энциклопедические справочники, учебно-справочные издания) и разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).
Трудоёмкость, з.е.	3 з.е.
Форма отчётности	Зачёт
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Агабекян, И. П. Английский язык для бакалавров: учеб. пособие / И. П. Агабекян. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 379 с.: ил. – (Высшее образование). – 978-5-222-18882-8, 319 экземпляров
Дополнительная литература	<p>1. Митякина, О. В. Английский язык для делового общения. Экспресс-курс : учебное пособие для студентов всех форм обучения / О. В. Митякина, И. В. Шерина. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 90 с. — ISBN 978-5-89289-856-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61258.html</p> <p>2. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие по английскому языку / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 99 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30100.html</p> <p>3. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663</p>