

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
ИСТиД (филиал) СКФУ в г.Пятигорске

_____ М.В. Мартыненко
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Общий и таможенный менеджмент

Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Специализация	Таможенные платежи
Квалификация выпускника	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2020 г.
Изучается в б семестре	

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой Мировой
экономики и таможенного дела

_____ Н.Ю. Рудь
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено УМК

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель УМК

_____ А.Б. Нарыжная

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой Мировой экономики и
таможенного дела

_____ Н.Ю. Рудь
«__» _____ 20__ г.

Доцент кафедры Мировой экономики и
таможенного дела

_____ Е.В. Жоглина
«__» _____ 20__ г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является изучение студентами природы и сущности всего спектра отношений управления как определяющего фактора организационной эффективности, получение навыков использования современных форм и методов менеджмента в таможенных организациях различного масштаба – от группы таможенных работников, решающих общую задачу, до Федеральной таможенной службы. Задачи изучения дисциплины:

- изучение истории развития и содержания основных школ и направлений менеджмента; рассмотрение основных принципов и функций управленческой деятельности, закономерностей и методов управления организацией;
- изучение типов организаций по взаимодействию с внешней средой и человеком, а также видов организационных структур и тенденций их эволюции в рыночной экономике, анализ принципов и методов проектирования организационных структур;
- рассмотрение основ принятия управленческих решений, мотивирования и стимулирования персонала;
- рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;
- анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;
- развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;
- изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Общий и таможенный менеджмент» относится к базовой части учебного плана. Освоение дисциплины производится в 6 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами.

Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных в результате освоения следующего курса специальности: «Основы таможенного дела».

4. Связь с последующими дисциплинами.

Дисциплина «Общий и таможенный менеджмент» является предшествующей для дисциплин «Системный анализ в таможенном деле», «Управление таможенными органами», «Управление персоналом в таможенных органах», «Научно-исследовательская работа», Сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Общий и таможенный менеджмент», соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций.

Индекс	Формулировка:
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
ПК-26	способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
ПК-27	способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг

ПК-28	способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
ПК-29	способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;
ПК-31	способностью разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений

5.2. Структура и компонентный состав компетенций

Перечень компонентов	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-экономические основы управления в таможенных органах; - правовые основы организации управления в таможенных органах; - состояние, тенденции развития и особенности управления в таможенных органах; - практические аспекты организации управления в таможенных органах; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать теоретическими понятиями и категориями в области теории управления; - систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; - осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения; - выявлять и анализировать основные тенденции и проблемы управления в системе таможенных органов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками абстрактного мышления в вопросах управления таможенными органами; - методами анализа и синтеза при исследовании проблем управления; - навыками подготовки системных решений в сфере развития института таможенного дела; 	ОК-1
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные аспекты общего и таможенного менеджмента; - основные положения теории управления; - принципы принятия и реализации управленческих решений; - состав функций управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов; - осуществлять выбор решений по управлению таможенными органами; - систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; - формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента; - навыками подготовки и принятия управленческого решения на различных уровнях управления; - методами и принципами управления общего и таможенного менеджмента; 	ПК-26

<p>-технологией реализации основных функций</p>	
<p>Знать: -особенности и задачи менеджмента в таможенных органах; - специфические функции управления таможенного менеджмента; - практический инструментарий менеджмента; -основные функции структурных подразделений таможенных органов; Уметь: -организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; -формулировать задачи менеджмента в таможенных органах; -осуществлять управление формированием и развитием структурных подразделений; - использовать практический инструментарий менеджмента при решении управленческих задач; Владеть: -навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в таможенных органах; - инструментарием менеджмента для решения практических задач управления в таможенном деле; - новыми подходами к управлению в таможенных органах; - навыками анализа и реструктуризации процедур управления таможенной деятельностью;</p>	<p>ПК-27</p>
<p>Знать: -виды контроля деятельности персонала в таможенных органах; - функции управления персоналом; -методы и принципы управления персоналом в таможенных органах; -сущность системы контроллинга; Уметь: -формулировать цели и задачи контроля в таможенных органах; -осуществлять контроль за деятельностью сотрудников таможенных органов; -проводить оценку работы персонала; -определять основные положения, характеризующие специфику контроля в таможенных органах; Владеть: -навыками определения целей и задач контроля деятельности сотрудников таможенных органов; -навыками реализации функции контроля; - справочной и нормативно-правовой литературой по управлению персоналом при решении практических проблем функционирования таможенных органов; -методами осуществления контроля в процессе реализации основных функций;</p>	<p>ПК-28</p>
<p>Знать: -теоретико-методологические аспекты управления мотивационным процессом в таможенных органах; -основные положения действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС РФ в области стимулирования и регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; - сущность мотивации и стимулирования; -подходы к созданию эффективной системы мотивации труда; Уметь: -определять показатели результативности деятельности персонала</p>	<p>ПК-29</p>

<p>таможенных органов; -выделять нематериальные методы стимулирования сотрудников таможенных органов; - осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств мотивации сотрудников; -находить пути совершенствования мотивации трудовой деятельности в таможенных органах; Владеть: -базовыми понятиями мотивационного процесса; -методами материального и нематериального стимулирования сотрудников таможенных органов; -законодательной и нормативно-правовой базой по вопросам оплаты труда сотрудников таможенных органов и навыками подготовки системных решений в сфере мотивации; -методами проектирования и перепроектирования работ, обогащения труда;</p>	
<p>Знать: -перспективные направления развития таможенной службы; -модели управления таможенными органами; - сущность и содержание функции планирования; - основные направления программы развития таможни (таможенного поста); Уметь: -выделять перспективные направления развития таможенной службы; -определять содержание функции планирования; -раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами; -разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; Владеть: -методологическими подходами в управлении таможенным делом; - технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных органов; - навыками разработки основных направлений программы развития таможни (таможенного поста); -навыками создания системы контроллинга таможенного органа.</p>	ПК-31

6. Объем учебной дисциплины

Объем занятий: Итого 81 ч. 3 з.е.
В том числе аудиторных 40, 5 ч.
Из них: Лекций 13, 5 ч.
Практических занятий 27 ч.
Самостоятельной работы 20,25 ч.
Экзамен в 6 семестре 20,25 ч.

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№ темы	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
6 семестр							
Раздел 1. Общий менеджмент							
1	Тема 1. Сущность и содержание современного менеджмента	ОК-1; ПК-26, ПК-27, ПК-28 ПК-29, ПК-31	1,5	3,0			
2	Тема 2. Эволюция менеджмента	ОК-1; ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31	1,5	3,0			
3	Тема 3. Функции управления	ОК-1; ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31	1,5	3,0			
4	Тема 4. Коммуникации и управленческие решения в менеджменте.	ОК-1; ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31	1,5	3,0			
5	Тема 5. Групповая динамика и лидерство в менеджменте	ОК-1; ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31	1,5	3,0			
Раздел 2. Таможенный менеджмент							
6	Тема 6. Общий и специальный менеджмент.	ОК-1; ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31	1,5	3,0			20,25
7	Тема 7. Введение в таможенный менеджмент. Теоретико-понятийный аппарат таможенного менеджмента	ОК-1; ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31	1,5	3,0			
8	Тема 8. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте.	ОК-1; ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31	1,5	3,0			
9	Тема 10. Основные методологические подходы в управлении таможенным делом.	ОК-1; ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31	1,5	3,0			
Итого за 6 семестр			13, 5	27,0	-		20,25
Итого			13, 5	27,0	-		20,25

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
6 семестр			
Раздел 1. Общий менеджмент			
1	Тема 1. Сущность и содержание современного		Лекция-

	менеджмента Категориальный аппарат современного менеджмента. Менеджмент: вид деятельности и система управления. Структура современного менеджмента. Роль менеджера в организации.	1,5	беседа
2	Тема 2. Эволюция менеджмента Эволюция управленческой мысли в XX веке. Общие принципы системы научного управления Ф.У.Тейлора. Классическая (административная) школа управления. Функции и универсальные принципы управления А.Файоля. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа). Доктрина человеческих отношений Э.Мэйо и Хотгорнский эксперимент. Школа поведенческих наук: задачи и основные направления исследования. Школа науки управления (количественный подход). Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению	1,5	
3	Тема 3. Функции управления Природа и состав функций менеджмента. Планирование: сущность, цели и задачи. Основные элементы и этапы процесса планирования. Универсальные принципы и основные методы планирования. Содержание функции организации. Организационная структура и структура управления организацией. Определение понятий: полномочия, ответственность, делегирование и власть. Мотивация. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Сущность и виды контроля как функции управления. Модель процесса контроля.	1,5	Лекция-беседа
4	Тема 4. Коммуникации и управленческие решения в менеджменте. Коммуникации и принятие решений как связующие процессы в менеджменте. Коммуникационный процесс: базовые элементы и основные этапы. Коммуникационная структура управления организацией. Межличностные и организационные коммуникации. Основные направления совершенствования коммуникаций в организациях. Сущность и виды управленческих решений. Решения, типичные для функций управления. Подходы к принятию решений. Основные этапы принятия управленческих решений.	1,5	Лекция-дискуссия
5	Тема 5. Групповая динамика и лидерство в менеджменте Проблема группы в менеджменте. Понятие «групповая динамика». Классификация групп. Стадии развития группы. Конфликты и стрессы при групповом взаимодействии. Команда как специальный вид группы. Природа и содержание лидерства. Лидерство и эффективность управления. Основные подходы в изучении лидерства: теория лидерских качеств, концепции лидерского поведения, ситуационные теории лидерства Новые теории лидерства: атрибутивное, харизматическое, на основе видения.	1,5	Лекция-беседа
Раздел 2. Таможенный менеджмент			
6	Тема 6. Общий и специальный менеджмент Различие между общим и специальным менеджментом.	1,5	Лекция-беседа

	Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное. Государственная служба и новые технологии современного менеджмента. Интегративная модель управления. Законы управления государственной службой.		
7	Тема 7. Введение в таможенный менеджмент. Теоретико-понятийный аппарат таможенного менеджмента Определяющие тенденции эволюции сферы внешнеэкономической деятельности России. Потребность в теории управления особым, специфическим объектом - таможенным делом. Задача таможенного менеджмента как теории. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами.	1,5	
8	Тема 8. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте Основные законы управления, элементы и базовая принципиальная модель управления. Общие и частные принципы управления. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.	1,5	
9	Тема 9. Основные методологические подходы в управлении таможенным делом Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Процессный подход. Модель бизнес-процесса. Системный подход. Методологические подходы системного подхода. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода. Целостно-эволюционный (интегративный) подход.	1,5	
	Итого за 6 семестр	13, 5	7,5
	Итого	13, 5	7,5

7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
6 семестр			
Тема 1. Сущность и содержание современного менеджмента			
1	Понятие и причины возникновения менеджмента. Категориальный аппарат современного менеджмента. Менеджмент: вид деятельности и система управления.	1,5	

1	Структура современного менеджмента. Роль менеджера в организации.	1,5	
Тема 2. Эволюция менеджмента			
2	Эволюция управленческой мысли в XX веке. Общие принципы системы научного управления Ф.У.Тейлора. Классическая (административная) школа управления. Функции и универсальные принципы управления А.Файоля	1,5	
2	Школа человеческих отношений (неоклассическая школа). Доктрина человеческих отношений Э.Мэйо и Хотторнский эксперимент. Школа поведенческих наук: задачи и основные направления исследования. Школа науки управления (количественный подход). Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению	1,5	
Тема 3. Функции управления			
3	Природа и состав функций менеджмента. Планирование: сущность, цели и задачи. Основные элементы и этапы процесса планирования. Универсальные принципы и основные методы планирования. Содержание функции организации. Организационная структура и структура управления организацией. Определение понятий: полномочия, ответственность, делегирование и власть.	1,5	
3	Мотивация. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Сущность и виды контроля как функции управления. Модель процесса контроля	1,5	
Тема 4. Коммуникации и управленческие решения в менеджменте.			
4	Коммуникации и принятие решений как связующие процессы в менеджменте. Коммуникационный процесс: базовые элементы и основные этапы. Коммуникационная структура управления организацией. Межличностные и организационные коммуникации. Основные направления совершенствования коммуникаций в организациях.	1,5	Круглый стол
4	Сущность и виды управленческих решений. Решения, типичные для функций управления. Подходы к принятию решений. Основные этапы принятия управленческих решений	1,5	Круглый стол
Тема 5. Групповая динамика и лидерство в менеджменте			
5	Проблема группы в менеджменте. Понятие «групповая динамика». Классификация групп. Стадии развития группы. Конфликты и стрессы при групповом взаимодействии. Команда как специальный вид группы.	1,5	
5	Природа и содержание лидерства. Лидерство и эффективность управления. Основные подходы в изучении лидерства: теория лидерских качеств, концепции лидерского поведения, ситуационные теории лидерства. Новые теории лидерства: атрибутивное, харизматическое, на основе видения	1,5	
Раздел 2. Таможенный менеджмент			
Тема 6. Общий и специальный менеджмент			
6	Различие между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное.	1,5	

6	Государственная служба и новые технологии современного менеджмента. Интегративная модель управления. Законы управления государственной службой	1,5	
Тема 7. Введение в таможенный менеджмент. Теоретико-понятийный аппарат таможенного менеджмента			
7	Определяющие тенденции эволюции сферы внешнеэкономической деятельности России. Потребность в теории управления особым, специфическим объектом - таможенным делом. Задача таможенного менеджмента как теории. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения.	1,5	Круглый стол
7	Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами.	1,5	
Тема 8. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте			
8	Основные законы управления, элементы и базовая принципиальная модель управления. Общие и частные принципы управления. Классификация методов управления.	1,5	
8	Эволюция управленческих парадигм. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности	1,5	
Тема 9. Основные методологические подходы в управлении таможенным делом			
9	Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Процессный подход. Модель бизнес-процесса.	1,5	
9	Системный подход. Методологические подходы системного подхода. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода. Целостно-эволюционный (интегративный) подход.	1,5	
Итого за 6 семестр		27,0	4,5
Итого		27,0	4,5

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
6 семестр						
ОК-1;ПК-26, ПК-27, ПК-28,ПК-29, ПК-31	Самостоятельное изучение литературы по темам №1 - №9.	Текст конспекта	Собеседование	13,37	1,48	14,85
ОК-1;ПК-26, ПК-27, ПК-28,ПК-29, ПК-31	Подготовка к практическим занятиям	Текст конспекта	Собеседование	4,86	0,54	5,4
Итого за 6 семестр				18,23	2,02	20,25
Итого				18,23	2,02	20,25
ОК-1;ПК-26,	Подготовка к	Устный	Собеседова	18,23	2,02	20,25

ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31	экзамену	ответ	ние			
----------------------------	----------	-------	-----	--	--	--

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Тип контроля (текущий/промежуточный)	Вид контроля (текущий/промежуточный)	Наименование оценочного средства
ОК-1; ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31	1 -9	собеседование	промежуточный	устный	Вопросы к экзамену
ОК-1; ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31	7	собеседование	текущий	устный	перечень тем круглого стола
ОК-1; ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31	1 -9	собеседование	текущий	устный	перечень тем индивидуальных творческих заданий
ОК-1; ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31	1 -9	собеседование	промежуточный	устный	Вопросы для собеседования

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОК-1					
Базовый	Знать: организационно-экономические основы управления в таможенных органах; правовые основы организации управления в таможенных органах; состояние, тенденции развития и особенности управления в таможенных органах; практические аспекты организации управления в таможенных органах;	Обучающийся не знает организационно-экономические основы управления в таможенных органах; правовые основы организации управления в таможенных органах; состояние, тенденции развития и особенности управления в таможенных органах; практические аспекты организации управления в таможенных органах;	Имеет слабое, ограниченное представление об организационно-экономических основах управления в таможенных органах; правовых основах организации управления в таможенных органах; состоянии, тенденций развития и особенностей управления в таможенных органах; практических аспектов организации управления в таможенных органах;	Демонстрирует достаточно полное знание об организационно-экономических основах управления в таможенных органах; правовых основах организации управления в таможенных органах; состоянии, тенденций развития и особенностей управления в таможенных органах; практических аспектов организации управления в таможенных органах;	

	<p>Уметь:</p> <p>- оперировать теоретическими понятиями и категориями в области теории управления; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения; выявлять и анализировать основные тенденции и проблемы управления в системе таможенных органов;</p>	<p>Обучающийся не умеет оперировать теоретическими понятиями и категориями в области теории управления; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения; выявлять и анализировать основные тенденции и проблемы управления в системе таможенных органов;</p>	<p>Не в полной мере может оперировать теоретическими понятиями и категориями в области теории управления; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения; выявлять и анализировать основные тенденции и проблемы управления в системе таможенных органов;</p>	<p>Демонстрирует умение оперировать теоретическими понятиями и категориями в области теории управления; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения; выявлять и анализировать основные тенденции и проблемы управления в системе таможенных органов;</p>	
	<p>Владеть:</p> <p>навыками абстрактного мышления в вопросах управления таможенными органами; методами анализа и синтеза при исследовании проблем управления; навыками подготовки системных решений в сфере развития института таможенного дела;</p>	<p>Обучающийся не владеет навыками абстрактного мышления в вопросах управления таможенными органами; методами анализа и синтеза при исследовании проблем управления; навыками подготовки системных решений в сфере развития института таможенного дела;</p>	<p>Не в полной мере владеет навыками абстрактного мышления в вопросах управления таможенными органами; методами анализа и синтеза при исследовании проблем управления; навыками подготовки системных решений в сфере развития института таможенного дела;</p>	<p>Демонстрирует навыки абстрактного мышления в вопросах управления таможенными органами; методами анализа и синтеза при исследовании проблем управления; навыками подготовки системных решений в сфере развития института таможенного дела;</p>	
<p>Повышенный</p>	<p>Знать:</p> <p>- организационно-экономические основы управления в таможенных органах; правовые основы организации управления в таможенных органах; состояние, тенденции развития и особенности управления в таможенных органах; практические аспекты организации управления в таможенных органах;</p>				<p>Демонстрирует глубокое и прочное знание организационно-экономических основ управления в таможенных органах; правовых основ организации управления в таможенных органах; состояния, тенденций развития и особенностей управления в таможенных органах; практических</p>

					аспектов организации управления в таможенных органах;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать теоретическими понятиями и категориями в области теории управления; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения; выявлять и анализировать основные тенденции и проблемы управления в системе таможенных органов; 				Демонстрирует умение оперировать теоретическими понятиями и категориями в области теории управления; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения; выявлять и анализировать основные тенденции и проблемы управления в системе таможенных органов;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками абстрактного мышления в вопросах управления таможенными органами; методами анализа и синтеза при исследовании проблем управления; навыками подготовки системных решений в сфере развития института таможенного дела; 				Демонстрирует владение навыками абстрактного мышления в вопросах управления таможенными органами; методами анализа и синтеза при исследовании проблем управления; навыками подготовки системных решений в сфере развития института таможенного дела;
ПК-26					
Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные аспекты общего и таможенного менеджмента; - основные положения теории управления; - принципы принятия и реализации управленческих решений; 	Обучающийся не знает концептуальные аспекты общего и таможенного менеджмента; - основные положения теории управления; - принципы принятия и реализации управленческих решений;	Имеет слабое, ограниченное представление о - концептуальных аспектах общего и таможенного менеджмента; - основных положениях теории управления; принципах принятия и реализации управленческих решений;	Демонстрирует достаточно полное знание о концептуальных аспектах общего и таможенного менеджмента; основных положениях теории управления; принципах принятия и реализации управленческих решений;	

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов; - осуществлять выбор решений по управлению таможенными органами; -систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; 	<p>Обучающийся не умеет оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов; осуществлять выбор решений по управлению таможенными органами; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач;</p>	<p>Не в полной мере может оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов; - осуществлять выбор решений по управлению таможенными органами; и обобщать информацию для решения управленческих задач;</p>	<p>Демонстрирует умение -оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов; осуществлять выбор решений по управлению таможенными органами; -систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач;</p>	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента; -навыками подготовки и принятия управленческого решения на различных уровнях управления; -методами и принципами управления общего и таможенного менеджмента 	<p>Обучающийся не владеет теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента; навыками подготовки и принятия управленческого решения на различных уровнях управления; -методами и принципами управления общего и таможенного менеджмента</p>	<p>Не в полной мере владеет - теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента; -навыками подготовки и принятия управленческого решения на различных уровнях управления; методами и принципами управления общего и таможенного менеджмента</p>	<p>Демонстрирует навыки владения понятийным - теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента; -навыками подготовки и принятия управленческого решения на различных уровнях управления; -методами и принципами управления общего и таможенного менеджмента</p>	
Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -концептуальные аспекты общего и таможенного менеджмента; -основные положения теории управления; - принципы принятия и реализации управленческих решений; -состав функций управления; 				<p>Демонстрирует глубокое и прочное знание концептуальных аспектов общего и таможенного менеджмента; -основных положений теории управления; - принципов принятия и реализации управленческих решений; -состава функций управления;</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов; - осуществлять выбор решений по управлению таможенными органами; -систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; -формулировать проблемы таможенного дела на 				<p>Демонстрирует умение -оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов; - осуществлять выбор решений по управлению таможенными органами; -систематизировать</p>

	каждом уровне таможенной системы;				и обобщать информацию для решения управленческих задач; -формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы;
	Владеть: - теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента; -навыками подготовки и принятия управленческого решения на различных уровнях управления; -методами и принципами управления общего и таможенного менеджмента; -технологией реализации основных функций				Демонстрирует владение теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента; -навыками подготовки и принятия управленческого решения на различных уровнях управления; -методами и принципами управления общего и таможенного менеджмента; -технологией реализации основных функций
ПК-27					
Базовый	Знать: -особенности и задачи менеджмента в таможенных органах; - специфические функции управления таможенного менеджмента; - практический инструментарий менеджмента;	Обучающийся не знает особенности и задачи менеджмента в таможенных органах; специфические функции управления таможенного менеджмента; - практический инструментарий менеджмента;	Имеет слабое, ограниченное представление об особенностях и задачах менеджмента в таможенных органах; - специфических функциях управления таможенного менеджмента; практическом инструментарии менеджмента;	Демонстрирует достаточно полное знание об особенностях и задачах менеджмента в таможенных органах; - специфических функциях управления таможенного менеджмента; практическом инструментарии менеджмента;	
	Уметь: -организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; -формулировать задачи менеджмента в таможенных органах; -осуществлять управление формированием и развитием структурных подразделений;	Обучающийся не умеет - организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; формулировать задачи менеджмента в таможенных органах; -осуществлять управление формированием и развитием	Не в полной мере может организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; -формулировать задачи менеджмента в таможенных органах; осуществлять управление формированием и развитием	Демонстрирует умение правильно реализовывать - организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; -формулировать задачи менеджмента в таможенных органах; -осуществлять управление формированием и	

		структурных подразделений;	структурных подразделений;	развитием структурных подразделений;	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в таможенных органах; - инструментарием менеджмента для решения практических задач управления в таможенном деле; - новыми подходами к управлению в таможенных органах; 	<p>Обучающийся не владеет навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в таможенных органах;</p> <p>инструментарием менеджмента для решения практических задач управления в таможенном деле;</p> <p>новыми подходами к управлению в таможенных органах;</p>	<p>Не в полной мере может владеть навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в таможенных органах;</p> <p>инструментарием менеджмента для решения практических задач управления в таможенном деле;</p> <p>новыми подходами к управлению в таможенных органах;</p>	<p>Демонстрирует навыками владения - организацией деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в таможенных органах;</p> <p>инструментарием менеджмента для решения практических задач управления в таможенном деле;</p> <p>- новыми подходами к управлению в таможенных органах;</p>	
Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности и задачи менеджмента в таможенных органах; - специфические функции управления таможенного менеджмента; - практический инструментарий менеджмента; -основные функции структурных подразделений таможенных органов 				<p>Демонстрирует глубокое и прочное знание особенностей и задач менеджмента в таможенных органах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфических функций управления таможенного менеджмента; - практического инструментария менеджмента; -основных функций структурных подразделений таможенных органов
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; -формулировать задачи менеджмента в таможенных органах; -осуществлять управление формированием и развитием структурных подразделений; - использовать практический инструментарий менеджмента при 				<p>Демонстрирует умение - организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> -формулировать задачи менеджмента в таможенных органах; -осуществлять управление формированием и развитием

	решении управленческих задач;				структурных подразделений; - использовать практический инструментарий менеджмента при решении управленческих задач;
	Владеть: -навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в таможенных органах; - инструментариум менеджмента для решения практических задач управления в таможенном деле; - новыми подходами к управлению в таможенных органах; - навыками анализа и реструктуризации процедур управления таможенной деятельностью;				Демонстрирует владение навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в таможенных органах; инструментариум менеджмента для решения практических задач управления в таможенном деле; новыми подходами к управлению в таможенных органах; - навыками анализа и реструктуризации и процедур управления таможенной деятельностью;
ПК-28					
Базовый	Знать: -виды контроля деятельности персонала в таможенных органах; - функции управления персоналом; -методы и принципы управления персоналом в таможенных органах;	Обучающийся не знает виды контроля деятельности персонала в таможенных органах; - функции управления персоналом; -методы и принципы управления персоналом в таможенных органах;	Имеет слабое, ограниченное представление о видах контроля деятельности персонала в таможенных органах; функциях управления персоналом; методах и принципах управления персоналом в таможенных органах;	Демонстрирует достаточно полное знание о видах контроля деятельности персонала в таможенных органах; функциях управления персоналом; методах и принципах управления персоналом в таможенных органах;	
	Уметь: -формулировать цели и задачи контроля в таможенных органах; -осуществлять контроль за деятельностью сотрудников таможенных органов;	Обучающийся не умеет формулировать цели и задачи контроля в таможенных органах; -осуществлять	Не в полной мере может формулировать цели и задачи контроля в таможенных органах; -осуществлять	Демонстрирует умение - формулировать цели и задачи контроля в таможенных органах; -осуществлять	

	<p>-проводить оценку работы персонала;</p> <p>-определять основные положения, характеризующие специфику контроля в таможенных органах;</p>	<p>контроль за деятельностью сотрудников таможенных органов;</p> <p>-проводить оценку работы персонала;</p> <p>-определять основные положения, характеризующие специфику контроля в таможенных органах;</p>	<p>контроль за деятельностью сотрудников таможенных органов;</p> <p>-проводить оценку работы персонала;</p> <p>-определять основные положения, характеризующие специфику контроля в таможенных органах;</p>	<p>контроль за деятельностью сотрудников таможенных органов;</p> <p>-проводить оценку работы персонала;</p> <p>-определять основные положения, характеризующие специфику контроля в таможенных органах;</p>	
	<p>Владеть:</p> <p>- теоретическими понятиями и категориями в области общего и таможенного менеджмента;</p> <p>- принципами и методами принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>- показателями результативности деятельности персонала таможенных органов;</p>	<p>Обучающийся не владеет теоретическими понятиями и категориями в области общего и таможенного менеджмента;</p> <p>принципами и методами принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>- показателями результативности деятельности персонала таможенных органов</p>	<p>Не в полном объеме владеет теоретическими понятиями и категориями в области общего и таможенного менеджмента;</p> <p>принципами и методами принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>показателями результативности деятельности персонала таможенных органов;</p>	<p>Демонстрирует владение теоретическими понятиями и категориями в области общего и таможенного менеджмента;</p> <p>принципами и методами принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>показателями результативности деятельности персонала таможенных органов;</p>	
Повышенный	<p>Знать:</p> <p>-виды контроля деятельности персонала в таможенных органах;</p> <p>- функции управления персоналом;</p> <p>-методы и принципы управления персоналом в таможенных органах;</p> <p>-сущность системы контроллинга;</p>				<p>Демонстрирует глубокое и прочное знание</p> <p>-видов контроля деятельности персонала в таможенных органах;</p> <p>- функций управления персоналом;</p> <p>-методов и принципов управления персоналом в таможенных органах;</p> <p>-сущности системы контроллинга;</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- формулировать цели и задачи контроля в таможенных органах;</p> <p>-осуществлять контроль за деятельностью сотрудников таможенных органов;</p> <p>-проводить оценку работы персонала;</p> <p>-определять основные положения, характеризующие специфику контроля в таможенных органах;</p>				<p>Демонстрирует умение формулировать цели и задачи контроля в таможенных органах;</p> <p>-осуществлять контроль за деятельностью сотрудников таможенных органов;</p> <p>-проводить оценку работы персонала;</p>

					-определять основные положения, характеризующие специфику контроля в таможенных органах;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками определения целей и задач контроля деятельности сотрудников таможенных органов; -навыками реализации функции контроля; - справочной и нормативно-правовой литературой по управлению персоналом при решении практических проблем функционирования таможенных органов; -методами осуществления контроля в процессе реализации основных функций; 				Демонстрирует владение навыками определения целей и задач контроля деятельности сотрудников таможенных органов;
					-навыками реализации функции контроля;
					- справочной и нормативно-правовой литературой по управлению персоналом при решении практических проблем функционирования таможенных органов;
					-методами осуществления контроля в процессе реализации основных функций;
ПК-29					
Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретико-методологические аспекты управления мотивационным процессом в таможенных органах; -основные положения действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС РФ в области стимулирования и регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; - сущность мотивации и стимулирования; 	Обучающийся не знает теоретико-методологические аспекты управления мотивационным процессом в таможенных органах; основные положения действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС РФ в области стимулирования и регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; сущность мотивации и стимулирования	Имеет слабое, ограниченное представление о теоретико-методологических аспектах управления мотивационным процессом в таможенных органах; -основных положениях действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС РФ в области стимулирования и регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; сущность мотивации и стимулирования;	Демонстрирует достаточно полное знание о теоретико-методологических аспектах управления мотивационным процессом в таможенных органах;	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять показатели результативности деятельности персонала 	Обучающийся не умеет определять показатели результативности деятельности	Не в полной мере может определять показатели результативности деятельности	Демонстрирует умение определять показатели результативности деятельности	

	<p>таможенных органов; -выделять нематериальные методы стимулирования сотрудников таможенных органов; - осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств мотивации сотрудников;</p>	<p>персонала таможенных органов; -выделять нематериальные методы стимулирования сотрудников таможенных органов; - осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств мотивации сотрудников;</p>	<p>персонала таможенных органов; -выделять нематериальные методы стимулирования сотрудников таможенных органов; - осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств мотивации сотрудников;</p>	<p>персонала таможенных органов; -выделять нематериальные методы стимулирования сотрудников таможенных органов; - осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств мотивации сотрудников;</p>	
	<p>Владеть: -базовыми понятиями мотивационного процесса; -методами материального и нематериального стимулирования сотрудников таможенных органов; -законодательной и нормативно-правовой базой по вопросам оплаты труда сотрудников таможенных органов и навыками подготовки системных решений в сфере мотивации;</p>	<p>Обучающийся не владеет - базовыми понятиями мотивационного процесса; методами материального и нематериального стимулирования сотрудников таможенных органов; законодательной и нормативно-правовой базой по вопросам оплаты труда сотрудников таможенных органов и навыками подготовки системных решений в сфере мотивации;</p>	<p>Не в полной мере владеет - базовыми понятиями мотивационного процесса; -методами материального и нематериального стимулирования сотрудников таможенных органов; -законодательной и нормативно-правовой базой по вопросам оплаты труда сотрудников таможенных органов и навыками подготовки системных решений в сфере мотивации;</p>	<p>Демонстрирует владение базовыми понятиями мотивационного процесса; -методами материального и нематериального стимулирования сотрудников таможенных органов; -законодательной и нормативно-правовой базой по вопросам оплаты труда сотрудников таможенных органов и навыками подготовки системных решений в сфере мотивации;</p>	
Повышенный	<p>Знать: -теоретико-методологические аспекты управления мотивационным процессом в таможенных органах; -основные положения действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС РФ в области стимулирования и регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; - сущность мотивации и стимулирования; -подходы к созданию эффективной системы мотивации труда;</p>				<p>Демонстрирует глубокое и прочное знание -теоретико-методологических аспектов управления мотивационным процессом в таможенных органах; -основных положений действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС РФ в области стимулирования и регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; - сущности мотивации и стимулирования;</p>

					-подходов к созданию эффективной системы мотивации труда;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять показатели результативности деятельности персонала таможенных органов; -выделять нематериальные методы стимулирования сотрудников таможенных органов; - осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств мотивации сотрудников; -находить пути совершенствования мотивации трудовой деятельности в таможенных органах; 				<p>Демонстрирует умение -определять показатели результативности деятельности персонала таможенных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выделять нематериальные методы стимулирования сотрудников таможенных органов; - осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств мотивации сотрудников; -находить пути совершенствования мотивации трудовой деятельности в таможенных органах;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базовыми понятиями мотивационного процесса; -методами материального и нематериального стимулирования сотрудников таможенных органов; -законодательной и нормативно-правовой базой по вопросам оплаты труда сотрудников таможенных органов и навыками подготовки системных решений в сфере мотивации; -методами проектирования и перепроектирования работ, обогащения труда; 				<p>владение базовыми понятиями мотивационного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами материального и нематериального стимулирования сотрудников таможенных органов; -законодательной и нормативно-правовой базой по вопросам оплаты труда сотрудников таможенных органов и навыками подготовки системных решений в сфере мотивации; -методами проектирования и перепроектирования работ, обогащения труда;
ПК-31					

Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> --перспективные направления развития таможенной службы; -модели управления таможенными органами; - сущность и содержание функции планирования; 	<p>Обучающийся не знает перспективные направления развития таможенной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -модели управления таможенными органами; - сущность и содержание функции планирования; 	<p>Имеет слабое, ограниченное представление о перспективных направлениях развития таможенной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -моделях управления таможенными органами; сущности и содержания функции планирования; 	<p>Демонстрирует достаточно полное знание о перспективных направлениях развития таможенной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -моделях управления таможенными органами; - сущности и содержания функции планирования; 	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выделять перспективные направления развития таможенной службы; -определять содержание функции планирования; -раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами; 	<p>Обучающийся не умеет выделять перспективные направления развития таможенной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять содержание функции планирования; -раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами; 	<p>Не в полной мере может определять перспективные направления развития таможенной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание функции планирования; -раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами; 	<p>Демонстрирует умение определять перспективные направления развития таможенной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание функции планирования; -раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами; 	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методологическими подходами в управлении таможенным делом; - технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных органов; - навыками разработки основных направлений программы развития таможни (таможенного поста); 	<p>Обучающийся не владеет методологическими подходами в управлении таможенным делом;</p> <ul style="list-style-type: none"> технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных органов; - навыками разработки основных направлений программы развития таможни (таможенного поста); 	<p>Не в полной мере владеет методологическими подходами в управлении таможенным делом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных органов; навыками разработки основных направлений программы развития таможни (таможенного поста); 	<p>Демонстрирует владение методологическими подходами в управлении таможенным делом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных органов; - навыками разработки основных направлений программы развития таможни (таможенного поста); 	
Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -перспективные направления развития таможенной службы; -модели управления таможенными органами; - сущность и содержание функции планирования; - основные направления программы развития таможни (таможенного поста); 				<p>Демонстрирует глубокое и прочное знание перспективных направлений развития таможенной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -моделей управления таможенными органами; - сущности и содержания

					функции планирования; - основные направления программы развития таможни (таможенного поста);
	Уметь: -выделять перспективные направления развития таможенной службы; -определять содержание функции планирования; -раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами; -разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;				Демонстрирует умение - выделять перспективные направления развития таможенной службы; -определять содержание функции планирования; -раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами; -разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
	Владеть: -методологическими подходами в управлении таможенным делом; - технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных органов; - навыками разработки основных направлений программы развития таможни (таможенного поста); -навыками создания системы контроллинга таможенного органа.				Демонстрирует владение -- методологическим и подходами в управлении таможенным делом; - технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных органов; - навыками разработки основных направлений программы развития таможни (таможенного поста); -навыками создания системы контроллинга таможенного органа.

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
-------	----------------------------	------------------	-------------------

1	Практическое занятие № 4	4 неделя	15
2	Практическое занятие № 8	8 неделя	15
3	Практическое занятие № 14	14 неделя	25
Итого за 6 семестр			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в 6 семестре в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. В случае если рейтинговый балл студента по дисциплине по итогам семестра равен 60, то программой автоматически добавляется 32 премиальных балла и выставляется оценка «отлично». Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от 20 до 40 ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка меньше 20 баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе:

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы для подготовки к экзамену в 6 семестре:

Базовый уровень

Знать:

1. Менеджмент как современная система управления организацией

2. Предмет и объект менеджмента.
3. Методы менеджмента.
4. Необходимость и условия возникновения менеджмента.
5. Цель и задачи менеджмента
6. Система управления предприятием: состав и характеристика
7. Основные направления эволюции управленческой мысли
8. Школа научного управления: основные направления и методология.
9. Функции и универсальные принципы управления А.Файоля.
10. Характеристика школы поведенческих наук.
11. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа).
12. Школа науки управления (количественный подход).
13. Организация как открытая система.
14. Природа и состав функций менеджмента
15. Виды и содержание мотивационного процесса в организации.
16. Связующие процессы в менеджменте
17. Понятие и виды управленческих решений.
18. Основные направления модернизации государственной системы управления
19. Этапы становления таможенного менеджмента
20. Теория как предмет изучения
21. Задача таможенного менеджмента как теории.
22. Содержание общего и специального менеджмента.
23. Менеджмент в государственной службе.
24. Функции специального менеджмента.
25. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом
26. Базовые понятия и определения таможенного менеджмента
27. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения
28. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности
29. Методологическая процедура ситуационного подхода в управлении таможенным делом
30. Новые технологии управления в государственной службе

Уметь, владеть:

1. Определить уровни управления организацией
2. Охарактеризовать холтернский эксперимент: содержание, задачи и выводы.
3. Раскрыть содержание процессного и системного подходов к управлению.
4. Определить общие свойства организации
5. Определить состав внешней среды организации
6. Раскрыть содержание планирования: цель, задачи и виды
7. Раскрыть содержание функции организации
8. Представить общую характеристику процессуальных и содержательных теорий мотивации
9. Раскрыть сущность и виды контроля как функции управления
10. Определить цель и задачи коммуникаций в организации
11. Выделить элементы коммуникационного процесса
12. Определить основные этапы принятия управленческих решений
13. Выделить требования к управленческим решениям
14. Охарактеризовать методы специального менеджмента.
15. Раскрыть сущность методологических подходов к решению проблем управления в таможенном менеджменте
16. Раскрыть сущность ситуационного подхода к управлению
17. Выделить и охарактеризовать основные переменные внутренней среды организации
18. Определить состав микро- и макросреды организации
19. Выделить основные этапы планирования.

20. Определить виды организаций
21. Представить организацию как объект, как процесс и как воздействие
22. Охарактеризовать основные этапы контроля
23. Определить виды коммуникаций в организации
24. Раскрыть содержание понятия «групповая динамика».
25. Определить природу и содержание лидерства.
26. Раскрыть сущность основных законов управления.
27. Общими и частными принципами управления в таможенном менеджменте
28. Определить специфику реализации функций менеджмента в государственной службе
29. Определить основные уровни изучения организации и управления в специальном менеджменте
30. Определить условия формирования теоретической модели таможенного дела.

Повышенный уровень

1. Особенности современного менеджмента
2. Экономический механизм менеджмента
3. Структура современного менеджмента.
4. Направления и тенденции развития современного менеджмента.
5. Развитие научных взглядов на управление представителей школы научного управления.
6. Теория рациональной «бюрократии» Макса Вебера
7. Основные идеи представителей классического направления.
8. Принципы производительности Г.Эмерсона
9. Социотехнические подсистемы
10. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации и их влияние на функционирование хозяйствующего субъекта
11. Виды организационных структур управления.
12. Преимущества и недостатки дивизиональной структуры управления.
13. Характеристика и условия применения матричной структуры управления
14. Содержание двухфакторной теории Ф.Герцберга.
15. Теория справедливости Д.Адамса.
16. Теория постановки целей Э.Локка
17. Функции коммуникаций в организации
18. Интегративная модель управления.
19. Методологическая процедура ситуационного подхода в управлении таможенным делом
20. Структура теоретической модели таможенного дела.
21. Теория ожидания В.Врума
22. Общие направления в реформировании системы государственного управления.
23. Теоретические задачи таможенного менеджмента.
24. Модель бизнес-процесса в таможенном менеджменте
25. Алгоритм теоретической модели таможенного дела
26. Принципы организации производства Г.Форда.
27. Законы управления государственной службой
28. Главный методологический принцип управления в таможенном менеджменте
29. Системный подход в таможенном менеджменте.
30. Методологическая процедура системного подхода в таможенном менеджменте

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ - программам специалитета.

В экзаменационный билет включаются три теоретических вопроса

Для подготовки по билету отводится 25 минут.

При подготовке к ответу студенту не предоставляется право пользования справочными материалами и конспектами.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Общий и таможенный менеджмент».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности. Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1.	Подготовка к практическим занятиям	1,2	1-3	2	1-8
2.	Самостоятельное изучение литературы	1,2	1-3	1	1-8
3.	Подготовка к экзамену	1,2	1-3	1, 2	1-8

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-392-11696-6

2. Федоренко, К.П. Общий и таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 618 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9661-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486378> (14.03.2019). RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473316>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учеб. пособие / В.И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев и др. - М. : КНОРУС, 2011. - 256 с. - Библиогр.: с. 225-226. - ISBN 978-5-406-00894-2

2. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович и др. ; под ред. В.Б. Мантусова ; ред. Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 320 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02919-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463> (13.03.2019).

3. Макрусев, В.В. Таможенный менеджмент : учебник / В.В. Макрусев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 401 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5970-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426417> (13.03.2019).

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Общий и таможенный менеджмент», Жоглина Е.В., 2019г.
2. Методические указания по выполнению практических работ для студентов по дисциплине «Общий и таможенный менеджмент», Жоглина Е.В., 2019г.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE.
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks».
3. <http://www.consultant.ru/online/> - Справочно-правовая система

Профессиональные базы данных

4. <http://www.tks.ru/> - Таможня для всех – информационный портал
5. <http://vch.ru/> - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал
6. www.customs.ru – Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации
7. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
8. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 Профессиональная – лицензия №61541869

Microsoft Office – лицензия №61541869

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Мультимедийная аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная учебной мебелью, доской магнитно-маркерной 1-элементной 120*240, мультимедиа-проектором Epson, учебно-наглядными пособиями.

Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная учебной мебелью, доской кл. 3-х створчатой.

Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью, доской кл. 3-х створчатой, компьютерами в сборе - 12 шт. Аудитория подключена к сети «Интернет», имеется доступ в электронную образовательную среду университета.