

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Института сервиса, туризма и дизайна (филиал)
СКФУ в г. Пятигорске
_____ М.В. Мартыненко
«__» _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

| | |
|--------------------------|--|
| Направление подготовки | 10.03.01 Информационная безопасность |
| Направленность (профиль) | Комплексная защита объектов информации |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Год начала обучения | 2020 |
| Изучается в | 4 семестре |

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой систем управления и
информационных технологий
_____ И.М. Першин
"__" _____ 2020 г.

Рассмотрено УМК
Протокол №__ от «__» _____

Председатель УМК института
_____ А.Б. Нарыжная

РАЗРАБОТАНО:

И.о. зав. кафедрой лингвистики и
межкультурной коммуникации
_____ Н.Ю. Климова
"__" _____ 2020 г.

Доцент кафедры лингвистики и
межкультурной коммуникации
_____ М.Н. Ангелова

Пятигорск, 2020

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является формирование у студентов готовности к деловому общению на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины: овладение основами профессионального общения на иностранном языке в устной и письменной форме, расширение активного словарного запаса по профессиональной тематике, формирование коммуникативных компетенций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к дисциплинам базовой части блока 1 подготовки бакалавров по направлению 10.03.01 Информационная безопасность. Её освоение происходит в 4 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» опирается на знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» служит основой для написания научно-исследовательской работы, а также для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенции

| Код | Формулировка: |
|--|--|
| <u>Общекультурные компетенции</u> | |
| ОК-7 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности |
| <u>Профессиональные компетенции</u> | |
| ПК-14 | способностью организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности |

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

| Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций | Формируемые компетенции |
|---|--|
| Знать: - лексику профессиональной направленности; - нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере; - особенности грамматики профессионального английского языка | ОК-7 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для |
| Уметь: - осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке; - читать и переводить специальную литературу для пополнения | |

| | |
|---|--|
| <p>профессиональных знаний</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессионального общения на английском языке; - способами пополнения профессиональных знаний из оригинальных источников на английском языке | <p>решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p> |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику иноязычной речевой культуры профессионального коллектива; - особенности иноязычного речевого этикета; - способы совершенствования видов иноязычной речевой деятельности в профессиональном общении для успешной организации работы малых групп исполнителей | <p>ПК-14 способность организовывать работу малых групп исполнителей</p> |
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать этикетные формулы приветствия, прощания, просьбы в рамках коммуникации в иноязычном профессиональном коллективе; - формулировать письменные обращения на иностранном языке; - совершенствовать виды иноязычной речевой деятельности в профессиональном общении для успешной организации работы малых групп исполнителей | |
| <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком использования норм иностранного языка в межличностном и профессиональном общении; - навыком иноязычного взаимодействия в письменной форме; - навыком построения монологического высказывания на иностранном языке в профессиональном общении для успешной организации работы малых групп исполнителей | |

6. Объем учебной дисциплины/модуля

Астр.

часов

Объем занятий: Итого 81 ч. 3з.е.

В том числе аудиторных 24 ч.

Из них:

Лекций -

Лабораторных работ -

Практических занятий 24 ч.

Самостоятельной работы 57 ч.

Зачет с оценкой в 4 семестре

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

| № | Раздел (тема) дисциплины | Реализуемые компетенции | Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.) | Самостоятельно |
|---|--------------------------|-------------------------|---|----------------|
|---|--------------------------|-------------------------|---|----------------|

| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Групповые консультации | |
|---|--|---------------|--------|----------------------|---------------------|------------------------|----|
| 4 семестр | | | | | | | |
| Раздел 1. Information-Dependent Society / Информационно зависимое общество | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. / Computer Literacy/ Компьютерная грамотность | ОК-7 ПК-14 | - | 1,5 | - | - | 12 |
| 2 | Тема 2. Application of Computers / Применение компьютеров | | - | 1,5 | - | - | |
| 3 | Тема 3. Development of Electronics / Развитие электроники | | - | 1,5 | - | - | |
| 4 | Тема 4. The First Calculating Devices / Первые вычислительные машины | | - | 1,5 | - | - | |
| Раздел 2. The Functional Organization of a Computer / Функциональное устройство компьютера | | | | | | | |
| 5 | Тема 5. Data Processing Concepts / Концепции обработки данных | ОК-7 ПК-14 | - | 1,5 | - | - | 12 |
| 6 | Тема 6. Computer System Architecture / Структура компьютерной системы | | - | 1,5 | - | - | |
| 7 | Тема 7. Functional Units of Digital Computers/ Функциональные блоки компьютера | | - | 1,5 | - | - | |
| 8 | Тема 8. Storage Units / Единицы хранения информации | | - | 1,5 | - | - | |
| 9 | Тема 9. Central Processing Unit / Центральный процессор | | - | 1,5 | - | - | |
| Раздел 3. Input-Output Devices / Устройства ввода-вывода информации | | | | | | | |
| 10 | Тема 10. Input-Output Environment/ Режим работы устройств ввода-вывода | ОК-7 ПК-14 | - | 1,5 | - | - | 15 |
| 11 | Тема 11. Input Devices/ Устройства ввода информации | | - | 1,5 | - | - | |
| 12 | Тема 12. Output Devices. Printers/ Устройства вывода информации. Принтеры | | - | 1,5 | - | - | |
| 13 | Тема 13. Personal Computers/ Персональные компьютеры | | - | 1,5 | - | - | |
| Раздел 4. Computer Programming/ Компьютерное программирование | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------|---|---------------|---|-----|---|---|----|
| 14 | Тема 14. What is Programming? / Что такое программирование? | ОК-7 ПК-14 | - | 1,5 | - | - | 18 |
| 15 | Тема 15. Programming Languages / Языки программирования | | - | 1,5 | - | - | |
| 16 | Тема 16. The Internet / Интернет | | - | 1,5 | - | - | |
| Итого за 4 семестр | | | - | 24 | - | - | 57 |
| | | Итого | - | 24 | - | - | 57 |

7.2 Наименование и содержание лекций

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

| № Темы дисциплины | Наименование тем практических занятий | Объем часов (астр.) | Интерактивная форма проведения |
|---|---|---------------------|--------------------------------|
| 4 семестр | | | |
| Раздел 1: Information-Dependent Society / Информационно зависимое общество | | | |
| 1 | Практическое занятие № 1. Computer Literacy / Компьютерная грамотность | 1,5 | - |
| 2 | Практическое занятие № 2. Application of Computers / Применение компьютеров | 1,5 | - |
| 3 | Практическое занятие № 3. Development of Electronics / Развитие электроники | 1,5 | - |
| 4 | Практическое занятие № 4. The First Calculating Devices / Первые вычислительные машины | 1,5 | - |
| Раздел 2. The Functional Organization of a Computer / Функциональное устройство компьютера | | | |
| 5 | Практическое занятие № 5. Data Processing Concepts / Концепции обработки данных | 1,5 | - |
| 6 | Практическое занятие № 6. Computer System Architecture / Структура компьютерной системы | 1,5 | - |
| 7 | Практическое занятие № 7. Functional Units of Digital Computers / Функциональные блоки компьютера | 1,5 | - |
| 8 | Практическое занятие № 8. Storage Units / Единицы хранения информации | 1,5 | - |
| 9 | Практическое занятие № 9. Central Processing Unit / Центральный процессор | 1,5 | - |
| Раздел 3. Input-Output Devices / Устройства ввода-вывода информации | | | |
| 10 | Практическое занятие № 10. Input-Output Environment / Режим работы устройств | | |

| | | | |
|---|--|-----------|----------|
| | ВВОДА-ВЫВОДА | | |
| 11 | Практическое занятие № 11. InputDevices/ Устройства ввода информации | 1,5 | - |
| 12 | Практическое занятие № 12. OutputDevices.Printers/ Устройства вывода информации. Принтеры | 1,5 | - |
| 13 | Практическое занятие № 13. PersonalComputers/ Персональные компьютеры | 1,5 | - |
| Раздел 4. ComputerProgramming/ Компьютерное программирование | | | |
| 14 | Практическое занятие № 14. WhatisProgramming? / Что такое программирование? | 1,5 | - |
| 15 | Практическое занятие № 15. ProgrammingLanguages/ Языки программирования | 1,5 | - |
| 16 | Практическое занятие № 16. TheInternet/ Интернет | 1,5 | - |
| Итого за 4 семестр | | 24 | - |
| Итого | | 24 | - |

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

| Коды реализуемых компетенций | Вид деятельности студентов | Итоговый продукт самостоятельной работы | Средства и технологии оценки | Объем часов, в том числе (астр.) | | |
|------------------------------|---|---|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------|
| | | | | СРС | Контактная работа с преподавателем | Всего |
| 4 семестр | | | | | | |
| ОК-7 ПК-14 | Самостоятельное изучение литературы по темам 1-16 | Конспект | Собеседование | 35,73 | 3,97 | 39,7 |
| | Подготовка к практическим занятиям по темам 2-16 | Индивидуальное задание | Индивидуальные творческие задания | 4,05 | 0,45 | 4,5 |
| | Составление глоссария по тексту | Словарная статья | Собеседование | 7,02 | 0,78 | 7,8 |
| | Подготовка к тестированию по темам 1-16 | Тесты | Тестирование | 4,5 | 0,5 | 5 |
| Итого за 4 семестр | | | | 51,3 | 5,7 | 57 |
| Итого | | | | 51,3 | 5,7 | 57 |

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

| Код оцениваемой компетенции | Этап формирования компетенции (№ темы) | Средства и технологии оценки | Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный) | Тип контроля (устный, письменный или с использованием технических) | Наименование оценочного средства |
|-----------------------------|--|------------------------------|--|--|----------------------------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|---------------|------|-----------------------------------|---------|-----------------|-----------------------------|
| | | | | <i>средств)</i> | |
| ОК-7 ПК-14 | 1-16 | собеседование | текущий | устный | Вопросы для собеседования |
| | 2-16 | индивидуальные творческие задания | текущий | устный | Темы индивидуальных заданий |
| | 1-16 | тестирование | текущий | письменный | Фонд тестовых заданий |

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы | Дескрипторы | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| | | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| ОК-7 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности | | | | | |
| Базовый | Знать - лексику профессиональной направленности; - нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере | Слабо знает - лексику профессиональной направленности; - нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере | Частично знает - лексику профессиональной направленности; - нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере | Хорошо знает - лексику профессиональной направленности; - нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере | |
| | Уметь - осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке | Слабо умеет - осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке | Частично умеет - осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке | Хорошо умеет - осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке | |
| | Владеть - навыками профессионального общения на английском языке | Слабо владеет - навыками профессионального общения на английском языке | Частично владеет - навыками профессионального общения на английском языке | Хорошо владеет - навыками профессионального общения на английском языке | |
| Повышенный | Знать - лексику профессиональной направленности; | | | | Отлично знает - лексику профессиональной направленности |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | - нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере; - особенности грамматики профессионального английского языка | | | | и; - нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере; - особенности грамматики профессионального английского языка |
| | Уметь - осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке; - читать и переводить специальную литературу для пополнения профессиональных знаний | | | | Отлично умеет - осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке; - читать и переводить специальную литературу для пополнения профессиональных знаний |
| | Владеть - навыками профессионального общения на английском языке; - способами пополнения профессиональных знаний из оригинальных источников на английском языке | | | | Уверенно владеет - навыками профессионального общения на английском языке; - способами пополнения профессиональных знаний из оригинальных источников на английском языке |

ПК-14 способность организовывать работу малых групп исполнителей

| | | | | | |
|---------|--|---|--|--|--|
| Базовый | Знать: - специфику иноязычной речевой культуры профессионального коллектива; - особенности иноязычного речевого этикета | Слабо знает - специфику иноязычной речевой культуры профессионального коллектива | Частично знает - специфику иноязычной речевой культуры профессионального коллектива; - особенности | Хорошо знает - специфику иноязычной речевой культуры профессионального коллектива; - особенности иноязычного | |
|---------|--|---|--|--|--|

| | | | иноязычного речевого этикета | речевого этикета | |
|------------|---|--|---|---|---|
| | Уметь: - использовать этикетные формулы приветствия, прощания, просьбы в рамках коммуникации в иноязычном профессиональн ом коллективе; - формулировать письменные обращения на иностранном языке | Слабо умеет - использовать этикетные формулы приветствия, прощания, просьбы в рамках коммуникаци и в иноязычном профессионал ьном коллективе | Частично умеет - использовать этикетные формулы приветствия, прощания, просьбы в рамках коммуникации в иноязычном профессиональ ном коллективе; - формулировать письменные обращения на иностранном языке | Хорошо умеет - использовать этикетные формулы приветствия, прощания, просьбы в рамках коммуникации в иноязычном профессиональ ном коллективе; - формулировать письменные обращения на иностранном языке | |
| | Владеть: - навыком использования норм иностранного языка в межличностном и профессиональн ом общении; - навыком иноязычного взаимодействия в письменной форме | Слабо владеет навыком использовани я норм иностранного языка в межличностн ом и профессионал ьном общении | Частично владеет навыком использования норм иностранного языка в межличностно м и профессиональ ном общении; - навыком иноязычного взаимодействи я в письменной форме | Хорошо владеет навыком использования норм иностранного языка в межличностно м и профессиональ ном общении; - навыком иноязычного взаимодействи я в письменной форме | |
| Повышенный | Знать: - специфику иноязычной речевой культуры профессиональн ого коллектива; - особенности иноязычного речевого этикета; - способы совершенствов ания видов иноязычной речевой деятельности в профессиональн ом общении для | | | | Знать: - специфику иноязычной речевой культуры профессиональ ного коллектива; - особенности иноязычного речевого этикета; - способы совершенствов ания видов иноязычной речевой деятельности в профессиональ |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| | успешной организации работы малых групп исполнителей | | | | ном общении для успешной организации работы малых групп исполнителей |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать этикетные формулы приветствия, прощания, просьбы в рамках коммуникации в иноязычном профессиональном коллективе; - формулировать письменные обращения на иностранном языке; - совершенствовать виды иноязычной речевой деятельности в профессиональном общении для успешной организации работы малых групп исполнителей | | | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать этикетные формулы приветствия, прощания, просьбы в рамках коммуникации в иноязычном профессиональном коллективе; - формулировать письменные обращения на иностранном языке; - совершенствовать виды иноязычной речевой деятельности в профессиональном общении для успешной организации работы малых групп исполнителей |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком использования норм иностранного языка в межличностном и профессиональном общении; - навыком иноязычного взаимодействия в письменной форме; - навыком построения монологического высказывания | | | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком использования норм иностранного языка в межличностном и профессиональном общении; - навыком иноязычного взаимодействия в письменной форме; - навыком построения монологического |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | на иностранном языке в профессиональном общении для успешной организации работы малых групп исполнителей | | | | высказывания на иностранном языке в профессиональном общении для успешной организации работы малых групп исполнителей |
|--|--|--|--|--|---|

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

| № п/п | Вид деятельности студентов | Сроки выполнения | Количество баллов |
|------------------|--------------------------------------|------------------|-------------------|
| 4 семестр | | | |
| 1 | Собеседование по темам 1-5 | 5 неделя | 15 |
| 2 | Собеседование по темам 1-11 | 10 неделя | 15 |
| 3 | Индивидуальное задание по темам 1-16 | 14 неделя | 25 |
| | Итого за 4 семестр | | 55 |

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

| Уровень выполнения контрольного задания | Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание) |
|---|--|
| Отличный | 100 |
| Хороший | 80 |
| Удовлетворительный | 60 |
| Неудовлетворительный | 0 |

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **зачета с оценкой**.

Процедура зачета с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Дифференцированный зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

| Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$) | Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) |
|---|--|
| $50 \leq R_{сем} \leq 60$ | 40 |
| $39 \leq R_{сем} < 50$ | 35 |
| $33 \leq R_{сем} < 39$ | 27 |
| $R_{сем} < 33$ | 0 |

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

*Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе*

| <i>Рейтинговый балл по дисциплине</i> | <i>Оценка по 5-балльной системе</i> |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <i>88 – 100</i> | <i>Отлично</i> |
| <i>72 – 87</i> | <i>Хорошо</i> |
| <i>53 – 71</i> | <i>Удовлетворительно</i> |
| <i><53</i> | <i>Неудовлетворительно</i> |

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в форме собеседования, индивидуального задания, контрольной работы.

Допуск к практическим работам происходит при наличии у студента выполненного индивидуального задания по теме практического занятия, контрольной работы, изучения литературы по темам.

Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления владение содержанием контрольной работы..

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной лексики;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы: собеседования, индивидуального задания, приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

| № п/п | Виды самостоятельной работы | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | | |
|-------|---|--|----------------|--------------|------------------|
| | | Основная | Дополнительная | Методическая | Интернет-ресурсы |
| 1 | Самостоятельное изучение литературы по темам 1-16 | 1-3 | 1, 2 | 1, 2 | 1-3 |
| 2 | Подготовка к практическим занятиям по темам 2-16 | 1-3 | 1, 2 | 1, 2 | 1-3 |
| 3 | Составление глоссария по тексту | 1-3 | 1, 2 | 1, 2 | 1-3 |
| 4 | Подготовка к тестированию по темам 1-16 | 1-3 | 1, 2 | 1, 2 | 1-3 |

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы

1. Радовель, В.А. Английский язык: основы компьютерной грамотности: учебное пособие / В.А. Радовель – Изд. 11-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 219 с.

2. Нурутдинова, А.Р. Английский язык для информационных технологий. Часть I: учебное пособие по формированию иноязычной профессиональной компетенции студентов технических специальностей / А.Р. Нурутдинова. – Электрон. текстовые данные. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. – 300 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

3. Нурутдинова, А.Р. Английский язык для информационных технологий. Часть II: учебное пособие / А.Р. Нурутдинова. – Электрон. текстовые данные. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. – 314 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

10.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Бжиская, Ю.В. Английский язык. Информационные системы и технологии: [учеб. пособие] / Ю.В. Бжиская, Е.В. Краснова. – 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 248 с.

2. Сомко, А.С., Федорова, Е.А. Профессиональный иностранный язык для специалистов в области компьютерной безопасности. – М.: Университет ИТМО, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks»

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» для студентов направления подготовки 10.03.01 Информационная безопасность.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» для студентов направления подготовки 10.03.01 Информационная безопасность.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://www.iprbookshop.ru>
3. <http://www.catalog.ncstu.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы

Использование информационных справочных систем не предусмотрено.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Office – 61541869,

Microsoft Windows 7 Профессиональная -61541869

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (рег. номер 9334708), AutoCAD 2015 (бесплатный для вузов), Embarcadero rad studio - Г/к 445/01 от 30 июля 2010 г., IBM Rational Rose modeler (бесплатно по программе IBM Academic Initiative), Mathcad Education - University Edition (50 pack) - договор № 24-за/15 от 19 августа 2015 г., Microsoft Office - №61541869, Cisco Packet Tracer - договор № 23-сот 27 июня 2012 г., Microsoft Windows 7 Профессиональная - №61541869, Visual Studio IDE – AzureDev ID: a6c2b0d7-162e-479f-8a58-384701f33665, Microsoft Visual Basic – AzureDev ID: a6c2b0d7-162e-479f-8a58-384701f33665, Microsoft SQL Server – AzureDev ID: a6c2b0d7-162e-479f-8a58-384701f33665, PascalABC.NET (бесплатный), Oracle VM VirtualBox (бесплатный)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория для проведения лекционных и практических занятий с интерактивным мультимедиа оборудованием, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: проектор ToshibaXD2000 (1 шт.), экран настенный DraperLuma175*234 MattWhite (1 шт.), саб (1 шт.), штанга для крепления проектора ProjectorCL1050-1300 (1 шт.), персональный компьютер (1 шт.) в сборе PentiumCoree2160/IP965/2*512/ATI/1300XT/160Gb/ DVDRW/FDD, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Аудитория для самостоятельной работы бакалавров и магистров, оснащенная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: компьютеры (5 шт) с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду, книжные шкафы для учебной литературы и учебно-методических материалов.