

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ГМУ

_____ И.С.Штапова
«_____» _____ 202_ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По дисциплине	Б1.Б.08 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Направление подготовки	10.03.01
Направленность (профиль)	Информационная безопасность
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2020
Изучается в	в 3 семестре

	Астр. часов	Акад. часов	
Объем занятий: Итого	54 ч.	72 ч.	2 з.е.
В том числе аудиторных	40,5 ч.	54 ч.	
Из них:			
Лекций	13,5 ч.	18 ч.	
Лабораторных работ			
Практических занятий	27 ч.	36 ч.	
Самостоятельной работы	13,5 ч.	18 ч.	
Зачет			3 семестр

Дата разработки: «__» _____ 2020 г.

Предисловие

1. Назначение: для проверки знаний, умений и навыков текущего и промежуточного контроля.

2. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации составлен на основе рабочей программы дисциплины «Основы управленческой деятельности» в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, утвержденной на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО «СКФУ», протокол №__ от «__» _____ 202_ г.

3. Разработчик _____ Шибиченко Г.И., доцент кафедры ГМУ

4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол №__ от «__» _____ 2020 г.

5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой информационной безопасности, систем и технологий, протокол №__ от «__» _____ 2020 г.

6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель _____ Штапова И.С.

Экспертное заключение: данные оценочные средства соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, рекомендуются для использования в учебном процессе.

«__» _____ 2020 г. _____ Штапова И.С.

7. Срок действия ФОС один год.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине **Б1.Б.08 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
 Направление **10.03.01**
 подготовки **Информационная безопасность**
 Направленность **Комплексная защита объектов информатизации**
 (профиль)
 Квалификация бакалавр
 выпускника
 Форма обучения очная
 Год начала обучения 2020
 Изучается в в 3 семестре

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестации	Тип контроля, аттестации	Наименование оценочного средства	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
						Базовый	Повышенный
ОК-6, ПК-14	Темы 1,6	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования	16	18
ОК-6, ПК-14	Темы 1-9	отчет письменный	текущий	письменный	Темы индивидуальных заданий для письменного отчета	24	15

Составитель _____ Шибиченко Г.И.
 (подпись)

«__» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ГМУ

И.С.Штапова

«_____» _____ 202_ г.

**Вопросы для собеседования
по дисциплине ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Базовый уровень

Тема 1. Сущность и содержание управленческой деятельности

1. Теория управления: управление как потребность и как фактор успеха деятельности
2. Эффективное управление
3. Принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении;
4. Соответствие целей управления целям организации;
5. Классификация принципов управления
6. Управление конкурентоспособностью фирмы
7. Управление корпорацией (на примере)
8. Менеджмент в малом бизнесе
9. Тайм-менеджмент
10. Управление ресурсами как фактор стратегического успеха
11. Антикризисное управление
12. Проблемы риска в управленческой деятельности

Тема 6. Процесс управления и его содержание

13. Понятие «кадровая политика».
14. Типы кадровой политики.
15. Особенности реализации кадровых процессов
16. Этапы проектирования кадровой политики.
17. Условия разработки кадровой политики.
18. Концептуальные кадровые документы.
19. Социальное партнерство.
20. Оценка выбора кадровой политики.

Повышенный уровень

Тема 1. Сущность и содержание управленческой деятельности

1. Разработка управленческих решений
2. Понятие и классификация управленческих решений,
3. Основополагающие элементы деятельности, условия и критерии принятия решений,
4. Организация выполнения и контроль реализации управленческих решений.
5. Организация: необходимость, основные элементы процесса,
6. Критерии эффективности.
7. Централизация и децентрализация управления

Тема 6. Процесс управления и его содержание

8. Распорядительные документы
9. Стадии разработки проекта распорядительного документа.
10. Виды электронных документов, требования к подготовке и оформлению.
11. Организационные документы.

12. Методы прогнозирования, разработка стратегий.
13. Диагностика риска.
14. Решения, принимаемые менеджером в условиях неопределённости и риска
15. Виды организационных документов
16. Требования к подготовке и оформлению организационных документов

1.Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; студент анализирует полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки. При ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя собеседование по теме.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции ОК-6, ПК-14. Принципиальные отличия заданий базового уровня от повышенного заключаются в том, что задания базового уровня предполагают наличие знаний и умений в области данных компетенций, в то время, как задания повышенного уровня предназначены для демонстрации

полного и всеобъемлющего владения знаниями и навыками в области данных компетенций.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо 30 минут.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования справочными таблицами.

При проверке задания оцениваются:

последовательность и рациональность выполнения;

- точность формулировок;

- знания технологий, использованных при подготовке ответа.

Составитель _____ Шибиченко Г.И.
(подпись)

«__» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ГМУ

И.С.Штапова

«_____» _____ 202_ г.

**Темы индивидуальных заданий для письменного отчета
по дисциплине ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Базовый уровень

Тема 1. Сущность и содержание управленческой деятельности

1. Теория управления: управление как потребность и как фактор успеха деятельности
2. Эффективное управление

Тема 2. Организация как объект управления

3. Закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении;
4. Соответствие целей управления целям организации; классификация принципов управления

Тема 3. Системный подход в управлении Автоматизация документооборота.

5. Управление конкурентоспособностью фирмы
6. Управление корпорацией (на примере)

Тема 4. Методы управленческой деятельности

1. Менеджмент в малом бизнесе
2. Тайм-менеджмент

Тема 5. Организационные документы в управленческой деятельности

3. Управление ресурсами как фактор стратегического успеха
4. Антикризисное управление
5. Проблемы риска в управленческой деятельности

Тема 6. Процесс управления и его содержание

6. Понятие «кадровая политика».
7. Типы кадровой политики

Тема 7. Системы управления документами (электронные архивы). Системы управления деловыми процессами (workflow management)

8. Особенности реализации кадровых процессов при открытой и закрытой кадровой политики.
9. Этапы проектирования кадровой политики.
10. Взаимосвязь кадровых мероприятий и кадровой стратегии.

Тема 8. Технологии управления.

11. Условия разработки кадровой политики.
12. Основные факторы влияния

Тема 9. Применение управленческих практик в профессиональной деятельности

13. Концептуальные кадровые документы.
14. Социальное партнерство.
15. Оценка выбора кадровой политики.

Повышенный уровень

Тема 1. Сущность и содержание управленческой деятельности

1. Теория управления: управление как потребность и как фактор успеха деятельности
2. Эффективное управление и менеджмент предприятия

Тема 2. Организация как объект управления

3. Закономерности и принципы управления;:

4. Классификация принципов управления

Тема 3. Системный подход в управлении Автоматизация документооборота.

5. Управление конкурентоспособностью фирмы

6. Управление корпорацией (на примере)

Тема 4. Методы управленческой деятельности

7. Менеджмент в малом бизнесе

8. Тайм-менеджмент

Тема 5. Организационные документы в управленческой деятельности

9. Управление ресурсами как фактор стратегического успеха

10. Антикризисное управление

11. Проблемы риска в управленческой деятельности

Тема 6. Процесс управления и его содержание

12. Понятие «кадровая политика».

13. Типы кадровой политики

Тема 7. Системы управления документами (электронные архивы). Системы управления деловыми процессами (workflow management)

14. Особенности реализации кадровых процессов при открытой и закрытой кадровой политики.

15. Этапы проектирования кадровой политики.

16. Взаимосвязь кадровых мероприятий и кадровой стратегии.

Тема 8. Технологии управления.

17. Условия разработки кадровой политики.

18. Основные факторы влияния

Тема 9. Применение управленческих практик в профессиональной деятельности

19. Концептуальные кадровые документы.

20. Социальное партнерство.

21. Оценка выбора кадровой политики.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; студент анализирует полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки. При ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой

обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя защиту отчета по лабораторной работе.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции ОК-6, ПК-14.

Принципиальные отличия заданий базового уровня от повышенного заключаются в том, что задания базового уровня предполагают наличие знаний и умений в области данных компетенций, в то время, как задания повышенного уровня предназначены для демонстрации полного и всеобъемлющего владения знаниями и навыками в области данных компетенций.

Составитель _____ Шибиченко Г.И.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценочный лист

№ п/п	Ф.И.О. студента	Параметры состояния образованности									Итоговый балл
		Предметно-информационная составляющая образованности				Деятельностно-коммуникативная составляющая образованности			Ценностно-ориентационная составляющая образованности		
		Контрольно-методический срез	Общеучебные умения и навыки			Уровень развития устной речи	Умение работать с информацией	Грамотность	Умение использовать полученные знания в повседневной жизни	Уровень адекватности самооценки	
			Умение анализировать	Умение доказывать	Умение делать выводы						
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											

