

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Управление карьерой
Содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Карьера как социально-экономическая категория. 2. Основные характеристики понятия «управление карьерой». 3. Субъекты управления карьерными процессами. 4. Содержание и организация деятельности по управлению карьерными процессами. 5. Оценка работ и работников. 6. Развитие персонала в системе профессиональной подготовки. 7. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. 8. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.
Реализуемые компетенции	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6;</p> <p>Способность к эффективному управлению работы персоналом, к повышению профессионализма персонала, к организации эффективного взаимодействия ПК-20.</p>
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>Код компетенции: УК-6</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, специфику управления служебно-профессиональным продвижением персонала на основе принципов образования в течение всей жизни; - особенности организации и регулирования индивидуальной карьеры; - современные методы управления карьерными процессами; - методы управления своим временем при организации и регулировании индивидуальной карьеры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять пути оптимизации управления карьерными процессами; - проводить оценку деятельности по управлению карьерными процессами; - регулировать индивидуальную карьеру; - разрабатывать план служебно-профессионального продвижения персонала на основе принципов образования в течение всей жизни. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами оптимизации управления карьерными процессами; - методами оценки организации деятельности по управлению карьерными процессами; - навыками регулирования индивидуальной карьеры; - навыками планирования служебно-профессионального продвижения персонала на основе принципов образования в течение всей жизни. <p>Код компетенции: ПК-20</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, специфику управления служебно-профессиональным продвижением персонала на основе организации эффективного взаимодействия;

	<ul style="list-style-type: none"> - особенности повышения профессионализма персонала и регулирования индивидуальной карьеры; - современные методы управления карьерными процессами; - методы организации эффективного взаимодействия при управлении карьерными процессами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять пути оптимизации управления карьерными процессами; - организовывать эффективное взаимодействие при управлении карьерными процессами; - регулировать повышение профессионализма персонала и индивидуальную карьеру; - разрабатывать план служебно-профессионального продвижения персонала на основе организации эффективного взаимодействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами оптимизации управления карьерными процессами; - методами оценки эффективного взаимодействия при управлении карьерными процессами; - навыками регулирования повышения профессионализма персонала и индивидуальной карьеры; - навыками планирования служебно-профессионального продвижения персонала на основе организации эффективного взаимодействия.
Трудоемкость, з.е	3 з.е.
Формы отчетности	Зачет
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом : учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов, Е.В. Каштанова ; под ред. А.Я. Кибанов. - М. : Проспект, 2014. - 57 с. - ISBN 978-5-392-10151-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252125 (ЭБС)
Дополнительная литература	1. Управление персоналом организации : учебник / [А.Я. Кибанов, И.А. Баткаев, И.Е. Ворожейкин] ; под ред. А.Я. Кибанова ; Гос. ун-т упр. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 695 с. (ЭБС) 2. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов ; Мин-во образ. и науки Рос. Федерации ; Гос. ун-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 447 с. (ЭБС)