

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке
Содержание	Профессиональная коммуникация как механизм взаимодействия в сфере деловых отношений. Виды речевой деятельности. Вербальная и невербальная коммуникация. Психолингвистические аспекты профессиональной коммуникации. Основы межкультурной коммуникации. Деловой этикет в профессиональной коммуникации. Конфликтные ситуации и споры в профессиональной среде. Типичные коммуникативные ситуации. Ведение переговоров. Организация совещаний. Официально-деловая письменная речь.
Реализуемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) - УК – 4 – способностью оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях - ПК –7
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>Код компетенции УК-4:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения устных и письменных монологических и диалогических высказываний; - правила и требования делового этикета; - требования к оформлению деловых документов; - способы совершенствования видов речевой деятельности. - основы логики, теории и практики аргументации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения, строить устные и письменные монологические и диалогические высказывания; - вести беседу, собеседование, деловой разговор, спор, полемику, дискуссию, дебаты, прения, диспут, деловое совещание, переговоры; - оформлять деловую документацию; - анализировать, диагностировать и разрешать коммуникативные конфликты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком профессионального общения; - навыком лингвистического оформления текстов различных жанров делового стиля; - навыком аргументации в профессиональной коммуникации. <p>Код компетенции ПК-7:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолингвистические компоненты профессиональной коммуникации; - особенности структурирования и презентации научной информации; - методику подготовки отчетов, презентаций и выступлений с докладом; - методику написания научных статей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать общение в профессиональной деятельности; - применять на практике знания о профессиональном этикете; - формировать методологический аппарат научного исследования;

	<p>- оформлять научно-технический отчет.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком обоснования выбранных путей достижения целей при решении конкретных профессиональных задач; - навыком применения риторического инструментария деловой речи; - техникой ответов на поставленные в ходе научного доклада вопросы.
Трудоемкость, з.е.	2 з.е.
Формы отчетности	Зачет
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Перепелицына Ю.Р. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке [Электронный ресурс] : практикум / Ю.Р. Перепелицына. — Электрон. Текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 186 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69441.html
Дополнительная литература	1. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке [Электронный ресурс] : практикум / сост. О. С. Гаврилова, И. В. Желябова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75604.html