

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Самоменеджмент
Содержание	Задачи и проблемы самоменеджмента. Умение понимать себя. Оценка собственной эффективности. Слагаемые эффективного самоменеджмента. Умение находить общий язык с окружающими. Позитивная жизненная позиция. Умение управлять собой. Преимущества эффективного самоменеджмента.
Реализуемые компетенции	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6; Способность к эффективному управлению работы персоналом, к повышению профессионализма персонала, к организации эффективного взаимодействия ПК-20.
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>Код компетенции: УК-6: Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации времени, основы тайм-менеджмента; - основные принципы и методы самомотивации; - основные принципы планирования; - методы самоанализа; - способы формулировать цели; - принцип рационального чтения; - методы декомпозиции задачи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы тайм-менеджмента; - организовывать свое время; - применять основные принципы и методы самомотивации; - применять основные принципы планирования; - проводить самоанализ; - формулировать цели; - применять принцип рационального чтения; - декомпозировать задачи; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами тайм-менеджмента; - способностью организовывать свое время; - навыком применять основные принципы и методы самомотивации; - навыком применять основные принципы планирования; - способностью проводить самоанализ; - навыком формулировать цели; - навыком рационального чтения; - навыком декомпозировать задачи; <p>Код компетенции: ПК - 20 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии эффективного управления работой персонала; - методы повышения профессионализма персонала; - методы организации эффективного взаимодействия; - методы эффективной коммуникации; - основы лидерства; - основы командаобразования; - основы мотивации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность управления работой персонала; - применять методы повышения профессионализма персонала; - применять методы организации эффективного взаимодействия;

	<ul style="list-style-type: none"> -применять методы эффективной коммуникации; - применять навыки лидерства; - применять навыки командаобразования; - использовать навыки мотивации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком эффективного управления работой персонала; - навыком повышения профессионализма персонала; -применять методы организации эффективного взаимодействия; -применять методы эффективной коммуникации; - применять навыки лидерства; - применять навыки командаобразования; - использовать навыки мотивации;
Трудоемкость, з.е	3 з.е.
Формы отчетности	Зачет
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1.Самоменеджмент : учебное пособие / под ред. В.Н. Парахиной. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 498 с. - ISBN 978-5-4458-5146-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233957 (14.11.2016).
Дополнительная литература	<p>1. Самоменеджмент: Учебно-практическое пособие по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург. : СПбГАУ, 2015. - 55 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.;То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361 (01.12.2017).</p> <p>2. Марусева, И.В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 214 с. : рис., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3089-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256547 (01.12.2017).</p>