

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УР  
ИСТиД (филиал) «СКФУ» в  
г.Пятигорске

\_\_\_\_\_ М.В. Мартыненко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»**

Направление подготовки	09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль)	Информационные системы и технологии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2020 г.
Изучается	в 3 семестре

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. выпускающей кафедрой Систем  
управления и информационных  
технологий

\_\_\_\_\_ И.М. Першин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено УМК

Протокол №\_\_ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель УМК ИСТиД

\_\_\_\_\_ А.Б. Нарыжная

**РАЗРАБОТАНО:**

Зав. кафедрой Экономики,  
менеджмента и государственного  
управления

\_\_\_\_\_ И.С. Штапова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Доцент кафедры Экономики,  
менеджмента и государственного  
управления

\_\_\_\_\_ С.И. Кутовой  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пятигорск, 2020

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Технологическое предпринимательство» является получение обучающимися целостного представления о сущности, условиях, формах и методах организации предпринимательской деятельности, в основе которого лежит технология, порядке принятия и осуществления предпринимательских решений, обеспечение необходимого теоретического уровня и практической направленности в системе обучения будущей профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины «Технологическое предпринимательство» являются:

- изучить основные понятия предмета «Технологическое предпринимательство»;
- выявить признаки и особенности предпринимательской деятельности;
- изучить организационно-правовые формы предпринимательства;
- определить особенности организации, реорганизации и ликвидации фирмы;
- рассмотреть стратегии конкуренции в системе предпринимательства;
- изучить коммерческую деятельность фирмы, виды и методы заключения коммерческих сделок;
- охарактеризовать инфраструктуру предпринимательства, товарных посредников, а также посредников на рынке финансовых, инвестиционных и информационных услуг;
- познакомиться с принципами составления бизнес-планов;
- рассмотреть этические принципы и нормы предпринимательства.

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Технологическое предпринимательство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, к факультативам. Дисциплина «Технологическое предпринимательство» изучается в 3 семестре.

### **3. Связь с предшествующими дисциплинами**

Информационной базой при изучении дисциплины «Технологическое предпринимательство» служат знания, полученные при изучении дисциплин: Лидерство и тимбилдинг в организации, Патентоведение.

### **4. Связь с последующими дисциплинами**

«Технологическое предпринимательство» закладывает базовые знания, служащие прочной информационной базой при изучении таких последующих дисциплин как

- Проектный практикум

### **5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **5.1 Наименование компетенций**

Код	Формулировка:
ПК-20	Способность к эффективному управлению работы персоналом, к повышению профессионализма персонала, к организации эффективного взаимодействия

#### **5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
--	-------------------------

<b>Знать:</b> - теоретические основы эффективного управления работой персоналом; - теоретические основы повышения профессионализма персонала; - теоретические основы организации эффективного взаимодействия; - теоретические основы предпринимательской деятельности;	ПК-20
<b>Уметь:</b> - применять теоретические основы эффективного управления работой персоналом; - применять теоретические основы повышения профессионализма персонала; - применять теоретические основы организации эффективного взаимодействия; - применять теоретические основы предпринимательской деятельности;	ПК-20
<b>Владеть:</b> - готовностью применять теоретические основы эффективного управления работой персоналом; - готовностью применять теоретические основы повышения профессионализма персонала; - готовностью применять теоретические основы организации эффективного взаимодействия; - готовностью применять теоретические основы предпринимательской деятельности;	ПК-20

#### 6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр.	
	часов	
Объем занятий: Итого	54 ч.	2 з.е.
В т.ч. аудиторных	27 ч.	
Из них:		
Лекций	13,5 ч.	
Лабораторных работ	-	
Практических занятий	13,5 ч.	
Самостоятельной работы	27 ч.	

Зачет с оценкой 3 семестр

#### 7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

##### 7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые	
<b>3 семестр</b>							
1.	Тема 1 Понятие предпринимательской деятельности	ПК-20	1,5	1,5	-	-	27

2.	Тема 2 Правовые основы предпринимательской деятельности	ПК-20	1,5	1,5	-	-	
3.	Тема 3 Формы и виды предпринимательской деятельности	ПК-20	1,5	1,5	-	-	
4.	Тема 4 Хозяйственно- правовые отношения	ПК-20	1,5	1,5	-	-	
5.	Тема 5 Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности	ПК-20	1,5	1,5	-	-	
6.	Тема 6 Исследование и анализ рынка, план маркетинга	ПК-20	1,5	1,5	-	-	
7.	Тема 7 План производства и управление персоналом	ПК-20	1,5	1,5	-	-	
8.	Тема 8 Предпринимательское проектирование и бизнес-план	ПК-20	1,5	1,5	-	-	
9.	Тема 9 Финансовый план как экономическая основа бизнес плана	ПК-20	1,5	1,5	-	-	
<b>Итого за 3 семестр:</b>			<b>13,5</b>	<b>13,5</b>	-	-	<b>27</b>
<b>Итого:</b>			<b>13,5</b>	<b>13,5</b>	-	-	<b>27</b>

## 7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
<b>3 семестр</b>			
1	<b>Тема 1. Понятие предпринимательской деятельности</b> 1.1 Предпринимательство как особый вид деятельности 1.2. Функции предпринимательства	1,5	
2	<b>Тема 2.Правовые основы предпринимательской деятельности</b> 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности 2.2 Определение видов юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности	1,5	
3	<b>Тема 3. Формы и виды предпринимательской деятельности</b> 3.1 Формы предпринимательской деятельности 3.2 Виды предпринимательской деятельности 3.3. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности 3.4. Индивидуальное предпринимательство 3.5. Малый бизнес 3.6. Средний бизнес	1,5	
4	<b>Тема 4. Хозяйственно- правовые отношения</b> 4.1. Налогообложение индивидуальной предпринимательской деятельности 4.2. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности	1,5	
5	<b>Тема 5. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности</b>	1,5	

	<p>5.1. Организация и развитие собственного дела</p> <p>5.2. Порядок создания нового предприятия</p> <p>5.3. Порядок государственной регистрации предприятия на занятие предпринимательской деятельностью</p> <p>5.4. Учредительные документы предприятия</p> <p>5.5. Формирование уставного фонда</p> <p>5.6. Лицензирование предпринимательской деятельности</p> <p>5.7. Прекращение деятельности предприятия</p>		
6	<p><b>Тема 6. Исследование и анализ рынка, план маркетинга</b></p> <p>6.1. Маркетинговая деятельность на предприятии</p> <p>6.2. Жизненный цикл товара на рынке</p>	1,5	
7	<p><b>Тема 7. План производства и управление персоналом</b></p> <p>7.1. Планирование загрузки производственных мощностей</p> <p>7.2. Планирование размещения производственных мощностей</p> <p>7.3. Планирование производственного процесса</p> <p>7.4. Планирование размещения оборудования</p> <p>7.5. Составление общего (агрегатного) плана</p> <p>7.6. Составление главного графика работ</p> <p>7.7. Планирование потребности в материалах</p> <p>7.8. План производства: расчет издержек</p> <p>7.9. Расчет переменных производственных издержек (затрат)</p> <p>7.10. Расчет постоянных производственных издержек (затрат)</p> <p>7.11. Амортизация основных производственных фондов</p> <p>7.12. Персонал и расходы на оплату труда</p>	1,5	
8	<p><b>Тема 8. Предпринимательское проектирование и бизнес-план</b></p> <p>8.1. Основные функции бизнес-плана</p> <p>8.2. Структура бизнес-плана</p>	1,5	
9	<p><b>Тема 9. Финансовый план как экономическая основа бизнес плана</b></p> <p>9.1. Разработка финансового плана</p> <p>9.2. Оформление бизнес-плана и его презентация, психология управления, делового общения и командообразование</p>	1,5	
	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>13,5</b>	
	<b>Итого</b>	<b>13,5</b>	

### 7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 7.4 Наименование практических занятий

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма
--------	--	-------------	---------------------

			проведения
	<b>3 семестр</b>		
1.	<p><b>Тема 1. Понятие предпринимательской деятельности</b></p> <p>1.1 Предпринимательство как особый вид деятельности</p> <p>1.2. Функции предпринимательства</p>	1,5	
2.	<p><b>Тема 2. Правовые основы предпринимательской деятельности</b></p> <p>2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</p> <p>2.2 Определение видов юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности</p>	1,5	
3.	<p><b>Тема 3. Формы и виды предпринимательской деятельности</b></p> <p>3.1 Формы предпринимательской деятельности</p> <p>3.2 Виды предпринимательской деятельности</p> <p>3.3. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности</p> <p>3.4. Индивидуальное предпринимательство</p> <p>3.5. Малый бизнес</p> <p>3.6. Средний бизнес</p>	1,5	
4.	<p><b>Тема 4. Хозяйственно- правовые отношения</b></p> <p>4.1. Налогообложение индивидуальной предпринимательской деятельности</p> <p>4.2. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности</p>	1,5	
5.	<p><b>Тема 5. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности</b></p> <p>5.1. Организация и развитие собственного дела</p> <p>5.2. Порядок создания нового предприятия</p> <p>5.3. Порядок государственной регистрации предприятия на занятие предпринимательской деятельностью</p> <p>5.4. Учредительные документы предприятия</p> <p>5.5. Формирование уставного фонда</p> <p>5.6. Лицензирование предпринимательской деятельности</p> <p>5.7. Прекращение деятельности предприятия</p>	1,5	
6.	<p><b>Тема 6. Исследование и анализ рынка, план маркетинга</b></p> <p>6.1. Маркетинговая деятельность на предприятии</p> <p>6.2. Жизненный цикл товара на рынке</p>	1,5	
7.	<p><b>Тема 7. План производства и управление персоналом</b></p> <p>7.1. Планирование загрузки производственных мощностей</p> <p>7.2. Планирование размещения производственных мощностей</p> <p>7.3. Планирование производственного процесса</p> <p>7.4. Планирование размещения оборудования</p>	1,5	

	7.5. Составление общего (агрегатного) плана 7.6. Составление главного графика работ 7.7. Планирование потребности в материалах 7.8. План производства: расчет издержек 7.9. Расчет переменных производственных издержек (затрат) 7.10. Расчет постоянных производственных издержек (затрат) 7.11. Амортизация основных производственных фондов 7.12. Персонал и расходы на оплату труда		
8.	<b>Тема 8. Предпринимательское проектирование и бизнес-план</b> 8.1. Основные функции бизнес-плана 8.2. Структура бизнес-плана	1,5	
9.	<b>Тема 9. Финансовый план как экономическая основа бизнес плана</b> 9.1. Разработка финансового плана 9.2. Оформление бизнес-плана и его презентация, психология управления, делового общения и командообразование	1,5	
<b>Итого за 3 семестр</b>		<b>13,5</b>	
<b>Итого</b>		<b>13,5</b>	

#### 7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ПК-20	Самостоятельное изучение литературы с 1-9 темам	конспект	собеседование	24,3	2,7	27
<b>Итого за 3 семестр</b>				<b>24,3</b>	<b>2,7</b>	<b>27</b>
<b>Итого</b>				<b>24,3</b>	<b>2,7</b>	<b>27</b>

#### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

##### 8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Тип контроля (текущий, промежуточный)	Вид контроля (устный/письменный или с помощью технических средств)	Наименование оценочного средства

ПК-20	1-9	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
-------	-----	---------------	---------	--------	---------------------------

## 8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-20					
Базовый	<b>Знание:</b> - теоретические основы эффективного управления работой персоналом; - теоретические основы повышения профессионализма персонала; - теоретические основы организации эффективного взаимодействия;	- теоретические основы организации эффективного взаимодействия;	- теоретические основы повышения профессионализма персонала; - теоретические основы организации эффективного взаимодействия;	- теоретические основы эффективного управления работой персоналом; - теоретические основы повышения профессионализма персонала; - теоретические основы организации эффективного взаимодействия;	
	<b>Умение:</b> - применять теоретические основы эффективного управления работой персоналом; - применять теоретические основы повышения профессионализма персонала; - применять теоретические основы организации эффективного взаимодействия;	<b>Не умеет:</b> - применять теоретические основы эффективного управления работой персоналом; - применять теоретические основы повышения профессионализма персонала; - применять теоретические основы организации эффективного взаимодействия;	- применять теоретические основы повышения профессионализма организации эффективного взаимодействия;	- применять теоретические основы повышения профессионализма персонала; - применять теоретические основы организации эффективного взаимодействия;	
	<b>Владение:</b> - готовностью применять теоретические основы эффективного управления работой персоналом; - готовностью применять теоретические основы повышения профессионализма персонала; - готовностью применять теоретические основы организации эффективного взаимодействия;	<b>Не владеет:</b> - готовностью применять теоретические основы эффективного управления работой персоналом; - готовностью применять теоретические основы повышения профессионализма персонала; - готовностью применять теоретические основы организации эффективного взаимодействия;	- готовностью применять теоретические основы повышения профессионализма организации эффективного взаимодействия;	- готовностью применять теоретические основы эффективного управления работой персоналом; - готовностью применять теоретические основы повышения профессионализма персонала; - готовностью применять теоретические основы организации эффективного взаимодействия;	
Повышенный	<b>Знание:</b> - теоретические основы предпринимательской деятельности;				- теоретические основы предпринимательской деятельности;
	<b>Умение:</b> - применять теоретические основы предпринимательской деятельности;				- применять теоретические основы предпринимательской деятельности;
	<b>Владение:</b> - готовностью применять теоретические основы предпринимательской деятельности;				- готовностью применять теоретические основы предпринимательской деятельности;



### Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### Текущий контроль

#### Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
	<b>3 семестр</b>		
1.	Контрольная точка № 1	8 нед.	25
2.	Контрольная точка № 2	16 нед.	30
	<b>Итого за 3 семестр</b>		<b>55</b>
	<b>Итого</b>		<b>55</b>

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	<b>100</b>
Хороший	<b>80</b>
Удовлетворительный	<b>60</b>
Неудовлетворительный	<b>0</b>

Процедура зачета с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет с оценкой выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. При зачете с оценкой используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

#### Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

### 8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится, ставится накопительное по итогам аудиторных занятий

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине. К практическому занятию студент должен подготовить ответы на вопросы, выполнить задания по теме занятия. Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

При проверке практического задания, оцениваются последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов.

Подготовленность к собеседованию оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Конспект источников литературы оценивается на основе следующих критериев:

- полнота рассмотренных источников;
- соответствие литературных источников тематике изучаемых вопросов;
- новизна источников;
- наличие обязательной, периодической литературы, электронных источников;
- соответствие оформления конспекта источников ГОСТу.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими лекционные и практические занятия по дисциплине в форме собеседования, круглого стола, контрольной работы.

Критерии оценивания результатов собеседования приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Технологическое предпринимательство».

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1-2	1-2	1-3	1-2

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**10.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71222.html>

2. Инновационное предпринимательство и коммерциализация инноваций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Д.Ш. Султанова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 112 с. — 978-5-7882-2064-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79290.html>

### **10.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Остапенко, Е.А. Финансовая среда и предпринимательские риски Электронный ресурс : учебное пособие / Т.Г. Гурнович / Е.А. Остапенко. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. - 271 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

2. Миронова Д.Ю. Инновационное предпринимательство и трансфер технологий [Электронный ресурс] / Д.Ю. Миронова, О.А. Евсеева, Ю.А. Алексеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 98 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66460.html>

### **10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Технологическое предпринимательство»

2. Методические указания для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Технологическое предпринимательство»

### **10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://smb.gov.ru> – сайт: федеральный портал малого и среднего предпринимательства

2. <http://www.nalog.ru> – сайт: федеральная налоговая служба

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г., Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, переносной проектор. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ): Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, переносной проектор.

3. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, переносной проектор.