

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе  
Институт сервиса, туризма и дизайна  
(филиал) СКФУ в г. Пятигорске

\_\_\_\_\_ М.В. Мартыненко  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРЕДМЕТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

Направление подготовки	09.03.02 Информационные системы и технологии
Профиль	Информационные системы и технологии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2020
Изучается в	5 семестре

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. выпускающей кафедрой систем управления и информационных технологий

\_\_\_\_\_ И.М. Першин  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено УМК

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель УМК института

\_\_\_\_\_ А.Б. Нарыжная

**РАЗРАБОТАНО:**

Зав. кафедрой систем управления и информационных технологий

\_\_\_\_\_ И.М. Першин  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

старший преподаватель кафедры систем управления и информационных технологий

\_\_\_\_\_ В.И. Казорин

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пятигорск, 2020

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Предметно-ориентированные информационные системы» является формирование набора профессиональных и общекультурных компетенций по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», а также:

- получение необходимых теоретических знаний и практических навыков в области современного информационного обеспечения и его применения в своей профессиональной деятельности;

- изучение теоретических основ создания структур, принципов и особенностей функционирования современных предметно-ориентированных информационных систем (ПОИС);

- изучение концептуальных подходов построения программных комплексов, предназначенных для решения функциональных задач в ПОИС;

- получение практических навыков использования наиболее распространенных программных средств в управлении объектами экономики.

Задачей освоения дисциплины является формирование единой системы знаний, дающей возможность более результативно использовать ЭВМ при проведении прикладных расчетов.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Предметно-ориентированные информационные системы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 учебного плана подготовки бакалавров направления 09.03.02 Информационные системы и технологии. Ее освоение происходит в 5 семестре.

## **3. Связь с предшествующими дисциплинами**

При изучении данной дисциплины необходимы знания, полученные в результате освоения таких дисциплин, как «Информационные технологии», «Введение в специальность», «Безопасность информационных систем».

## **4. Связь с последующими дисциплинами**

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для успешного освоения таких дисциплин, как «Защита выпускной квалификационной работы».

## **5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **5.1. Наименование компетенций**

Код	Формулировка:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-10	Способность создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС
-------	--

**5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<b>Знать:</b> – базовые методы и средства осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.	УК-1
<b>Знать:</b> – методы и средства создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС.	ПК-10
<b>Уметь:</b> – использовать базовые методы и средства осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.	УК-1
<b>Уметь:</b> – использовать технологии создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС	ПК-10
<b>Владеть:</b> – навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.	УК-1
<b>Владеть:</b> – навыками создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС.	ПК-10

**6. Объем учебной дисциплины/модуля**

Объем занятий: Итого 81 ч. 3 з.е.

В том числе аудиторных 30 ч.

Из них:

Лекций 15 ч.

Лабораторных работ 15 ч.

Практических занятий - ч.

Самостоятельной работы 10,5 ч.

Экзамен 8 семестр 40,5 ч.

**7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**7.1 Тематический план дисциплины**

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
<b>8 семестр</b>							
1	Тема 1. Предмет, задачи и цели курса. Междисциплинарные связи.	УК-1 ПК-10	1,5				1
2	Тема 2. Экономические информационные системы в бухгалтерском учете.	УК-1 ПК-10	1,5				1
3	Тема 3. Автоматизация документооборота в бухгалтерских информационных системах.	УК-1 ПК-10	1,5				1
4	Тема 4. Концепция построения системы 1С: Предприятие. Основные объекты конфигурации.».	УК-1 ПК-10	1,5				1
5	Тема 5. Технологические средства конфигурирования и администрирования системы 1С: Предприятие.	УК-1 ПК-10	1,5				1
6	Тема 6. Технология разработки прикладного решения на платформе 1С: Предприятие.	УК-1 ПК-10	1,5		1,5		1
7	Тема 7. Технологии работы с объектами конфигурации на платформе 1С: Предприятие.	УК-1 ПК-10	1,5		13,5		1,5
8	Тема 8. Информационные системы банков.	УК-1 ПК-10	1,5				1
9	Тема 9. Основные принципы построения систем автоматизации рынка ценных бумаг	УК-1 ПК-10	1,5				1
10	Тема 10. Экономические информационные системы в страховании.	УК-1 ПК-10	1,5				1
	Итого за 8 семестр		15		15		10,5
	Итого		15		15		10,5

## 7.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
8 семестр			
1	Тема 1. Предмет, задачи и цели курса. Междисциплинарные связи. <i>Понятие предметно-ориентированных информационных систем. Понятие бухгалтерских информационных систем и возможности их использования в управлении экономическими объектами</i>	1,5	
2	Тема 2. Экономические информационные системы в бухгалтерском учете. <i>Информационное обеспечение бухгалтерских задач. Компьютерная информационная технология обработки бухгалтерских задач.</i>	1,5	
3	Тема 3. Автоматизация документооборота в бухгалтерских информационных системах. <i>Система первичных документов в АИС бухгалтерского учета. Модели документооборота. Модель полного документооборота. Основные модели документооборота, реализованные в компьютерных системах учета.</i>	1,5	
4	Тема 4. Концепция построения системы 1С: Предприятие. Основные объекты конфигурации. <i>Конфигурируемость. Функционирование системы. Основные понятия системы 1С: Предприятие. Понятие «конфигурация». Объект конфигурации. Свойства объекта конфигурации. Основные виды объектов конфигурации и их назначение. Основные свойства объектов конфигурации.</i>	1,5	
5	Тема 5. Технологические средства конфигурирования и администрирования системы 1С: Предприятие. <i>Встроенный язык программирования. Механизм запросов. Встроенный текстовый редактор. Встроенный редактор форм Встроенный редактор табличных документов. Встроенный редактор картинок. Встроенный редактор HTML – документов. Конструкторы. Открытие конфигурации. Сохранение конфигурации. Закрытие конфигурации. Дерево объектов конфигурации. Создание и удаление объектов конфигурации. Свойства конфигурации. Подсистемы. Интерфейс, Роль, Список пользователей.</i>	1,5	
6	Тема 6. Технология разработки прикладного решения на платформе 1С: Предприятие. <i>Анализ предметной области. Определение структуры и объектного состава разрабатываемой конфигурации. Запуск 1С: Предприятие и создание новой базы данных. Основная конфигурация и конфигурация базы данных. Выгрузка и загрузка файлов конфигурации.</i>	1,5	
7	Тема 7. Технологии работы с объектами конфигурации на платформе 1С: Предприятие.	1,5	

	<i>Объект конфигурации Справочник. Создание Справочника. Иерархические справочники. Реквизиты справочников. Палитра свойств. Табличные части справочников. Формы справочников. Объект конфигурации Документ. Создание Документа. Реквизиты документов. Палитра свойств. Табличные части документов. Формы документов. Движения документов. Процедуры обработки событий. Последовательности документов.</i>		
8	<i>Тема 8. Информационные системы банков. Состояние банковского дела в России и его особенности. основополагающие принципы создания автоматизированных банковских технологий. Инфраструктура автоматизированных банковских систем. Обеспечивающие и функциональные подсистемы инфраструктуры автоматизированных банковских систем.</i>	1,5	
9	<i>Тема 9. Основные принципы построения систем автоматизации рынка ценных бумаг. Состояние рынка ценных бумаг в России и его особенности. основополагающие принципы создания автоматизированных технологий рынка ценных бумаг. Инфраструктура автоматизированных банковских систем. Обеспечивающие и функциональные подсистемы инфраструктуры автоматизированных систем рынка ценных бумаг.</i>	1,5	
10	<i>Тема 10. Экономические информационные системы в страховании. Состояние системы страхования в России и ее особенности. основополагающие принципы создания автоматизированных систем страхования. Инфраструктура автоматизированных систем страхования. Обеспечивающие и функциональные подсистемы инфраструктуры автоматизированных систем страхования.</i>	1,5	
	<b>Итого за 8 семестр</b>	15	
	<b>Итого</b>	<b>15,0</b>	

### 7.3 Наименование, содержание и интерактивные формы проведения лабораторных работ

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
8 семестр			
Тема 6. Технология разработки прикладного решения на платформе 1С: Предприятие			
6	Лабораторная работа 1. Создание новой конфигурации. Создание подсистем. Содержание: <i>изучить технологию создания новой конфигурации для решения учетно-аналитических задач и технологию создания подсистем</i>	1,5	Компьютерные симуляции

Тема 7. Технологии работы с объектами конфигурации на платформе 1С: Предприятие.			
7	Лабораторная работа 2. Технология создания справочников. Содержание: <i>изучить технологию создания справочников для хранения условно-постоянной информации, приемы и методы работы со справочниками.</i>	1,5	Компьютерные симуляции
7	Лабораторная работа 3. Технология создания документов. Содержание: <i>изучить технологию создания документов, приемы и методы работы с документами, порядок создания экранных форм документов, создания процедур обработки событий в модулях документов и общих модулях.</i>	1,5	Компьютерные симуляции
7	Лабораторная работа 4. Создание регистра накопления. Содержание: <i>изучить технологию создания регистра накопления, приемы и методы работы с регистрами, порядок создания движений документов по регистрам.</i>	1,5	Компьютерные симуляции
7	Лабораторная работа 5. Технология создания отчета. Содержание: <i>приобретение практических навыков создания отчетов, формирования запросов с использованием системы компоновки данных.</i>	1,5	Компьютерные симуляции
7	Лабораторная работа 6. Технология создания макетов документов. Содержание: <i>изучить технологию создания макетов документов, приемы и методы работы с макетами документов.</i>	1,5	Компьютерные симуляции
7	Лабораторная работа 7. Создание регистра сведений. Содержание: <i>изучить технологию создания периодического регистра сведений, приемы и методы работы с регистрами сведений, порядок обращения к регистрам сведений из модулей документов, создания функций в общем модуле.</i>	1,5	Компьютерные симуляции
7	Лабораторная работа 8. Модификация процедуры проведения документа. Содержание: <i>изучить технологию использования запросов при проведении документов с целью проверки наличия необходимого количества материальных ценностей при их списании со склада.</i>	1,5	Компьютерные симуляции
7	Лабораторная работа 9. Технология создания планов видов характеристик, планов счетов и регистров бухгалтерии. Содержание: <i>изучить технологию создания планов видов характеристик, планов счетов и регистров бухгалтерии, приемы и методы работы с созданными объектами конфигурации.</i>	1,5	Компьютерные симуляции
7	Лабораторная работа 10. Технология создания планов видов расчетов и регистров расчетов. Содержание: <i>изучить технологию создания планов видов расчетов и регистров расчетов, приемы и методы работы с созданными объектами конфигурации.</i>	1,5	Компьютерные симуляции
<b>Итого за 8 семестр</b>		15	<b>15</b>
<b>Итого</b>		<b>15</b>	<b>15</b>

#### 7.4 Наименование практических занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

#### 7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки*	Объем часов		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
8 семестр						
УК-1 ПК-10	изучение литературы по темам 1-10	Конспект	Собеседование	4,05	0,45	4,5
УК-1 ПК-10	проработка лекционного материала	Конспект	Собеседование	1,35	0,15	1,5
УК-1 ПК-10	подготовка к лабораторным занятиям	индивидуальное задание	отчет письменный	4,05	0,45	4,5
Итого за 8 семестр				9,45	1,05	10,5
<b>Итого</b>				9,45	1,05	10,5

### 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии и оценки	Тип контроля (текущий/промежуточный)	Вид контроля (текущий/промежуточный)	Наименование оценочного средства
УК-1 ПК-10	Темы 6,7	Отчет письменный	текущий	письменный	Темы индивидуальных заданий для письменного отчета
УК-1 ПК-10	Темы 1-10	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
УК-1 ПК-10			Промежуточный	устный	Вопросы к экзаменам
					Вопросы для проверки уровня знаний
					Вопросы (задания) для проверки умений и



					НАВЫКОВ
--	--	--	--	--	---------

## 8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов *
	УК-1				
Базовый	<b>Знать</b> – базовые методы и средства осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Отсутствуют знания в области: – базовых методов и средств осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Знания в области: – базовых методов и средств осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач имеются, но практически навыков нет.	Имеются знания в области: – базовых методов и средств осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач, но навыки реализуются недостаточно.	
	<b>Уметь</b> – использовать базовые методы и средства осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Отсутствие способности: – использования базовых методов и средств осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Демонстрирует понимание методики: – использования базовых методов и средств осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для	Практически применяет методики: – использования базовых методов и средств осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для поставленных	

			решения поставленных задач.	х задач.	
<b>Владеть</b> – навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Не владеет: – навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Испытывает затруднения во владении: – навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Владеет: – навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач		
<b>ПК-10</b>					
<b>Знать</b> – методы и средства создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС	Отсутствуют знания в области: – методов и средств создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности	Знания в области: – методов и средств создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности	Имеются знания в области: – методов и средств создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности		

		организаций - пользователей ИС	сти деятельность и организаций - пользователей ИС имеются, но практически навыков нет.	деятельность и организаций - пользователей ИС, но навыки реализуются недостаточно.	
<b>Уметь</b> – использовать технологии создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС	Отсутствие способности: – использования технологии создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС	Демонстрирует понимание методики: – использования технологии создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС	Практически применяет методики: – использования технологии создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС		
<b>Владеть</b> – навыками создания	Не владеет: – навыками	Испытывает затруднения во	Владеет: – навыками		

	(модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС	создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС	владении: – навыками создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС	создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС	
	УК-1				
Повышенный	<b>Знать</b> – базовые методы и средства осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач				Знает:  базовые методы и средства осуществления поиска, критического анализа и синтез

					а информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
	<p><b>Уметь</b></p> <p>– использовать базовые методы и средства осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.</p>				<p>Умеет:</p> <p>– и использовать базовые методы и средства осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.</p>
	<p><b>Владеть</b></p> <p>– навыками осуществления поиска, критического</p>				<p>Владеет:</p> <p>– навыками и</p>

	<p>анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p>				<p>осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p>
ПК-10					
	<p><b>Знать</b> – методы и средства создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС</p>		–	–	<p>Знает: методы и средства создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и</p>

					<p>бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности и деятельности организаций - пользователей ИС.</p>
	<p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС</li> </ul>				<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- и использовать технологии создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и</li> </ul>

				<p>бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности и деятельности организаций - пользователей ИС</p>
	<p><b>Владеть</b> навыками создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС.</p>			<p>Владеет: – навыками и создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-</p>



					процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС.
--	--	--	--	--	---

#### Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### Текущий контроль

##### Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
<b>8 семестр</b>			
1.	Сдача отчета по лабораторным работам 1,2,3,4,5	6-ая неделя	25
2.	Сдача отчета по лабораторным работам 6,7,8,9,10	14-ая неделя	30
<b>Итого за 8 семестр</b>			<b>55</b>
<b>Итого</b>			<b>55</b>

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	<b>100</b>
Хороший	<b>80</b>
Удовлетворительный	<b>60</b>
Неудовлетворительный	<b>0</b>

#### Текущий контроль

Промежуточная аттестация в 8 семестре проводится в форме экзамена.

Промежуточная аттестация в форме **экзамена** предусматривает проведение

обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. В случае, если рейтинговый балл студента по дисциплине по итогам семестра равен 60, программой автоматически добавляется 32 премиальных балла и выставляется оценка «отлично» Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ( $20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$ ), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

*Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе*

<b>Рейтинговый балл по дисциплине</b>	<b>Оценка по 5-балльной системе</b>
<b>35 – 40</b>	Отлично
<b>28 – 34</b>	Хорошо
<b>20 – 27</b>	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

*Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе*

<b>Рейтинговый балл по дисциплине</b>	<b>Оценка по 5-балльной системе</b>
<b>88 – 100</b>	Отлично
<b>72 – 87</b>	Хорошо
<b>53 – 71</b>	Удовлетворительно
<b>&lt;53</b>	Неудовлетворительно

**8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Вопросы к экзамену (8 семестр)**

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности

**Знать**

1. Автоматизированные информационные системы и технологии, их развитие и классификация.
2. Структурная и функциональная организация АИТ и АИС.
3. Автоматизированное рабочее место – средство автоматизации работы пользователя.
4. классификация документов бухгалтерского учета
5. Бухгалтерский учет. Счета и двойная запись.
6. Бухгалтерский баланс и отчетность.
7. Типы финансово-хозяйственных операций.
8. Синтетический и аналитический учет на счетах.
9. Задачи бухгалтерского учета.
10. Основные принципы построения систем автоматизации в бухгалтерском учете на примере системы «1С: Предприятие»
11. Режимы работы системы и суть их работы
12. Структура и состав системы. Объекты системы
13. Состав и внешний вид интерфейса. Наборы прав пользователей
14. Организация данных в системе «1С: Бухгалтерия». Подразделение хранимой информации на данные и движения
15. Периодичность данных в системе «1С: Бухгалтерия»
16. Понятие константы. Смысл и назначение констант в системе и правила работы с ними
17. Понятие справочника в системе «1С: Бухгалтерия». Атрибуты справочников

18. Иерархические справочники. Подчиненные справочники, их смысл и назначение
19. Понятие перечисления. Особенности перечислений. Использование перечислений в работе.
20. Типы данных
21. Понятие плана счетов и счета в системе «1С: Бухгалтерия».
22. Понятие субконто в системе «1С: Бухгалтерия».
23. Понятие бухгалтерских итогов в разрезе субконто в системе «1С: Бухгалтерия».
24. Понятие документа, назначение документа, его форма и структура
25. Понятие операции. Проведение документа и автоматическое формирование операции
26. Общая характеристика бухгалтерских информационных систем.
27. Информационное обеспечение бухгалтерского учета.
28. Бухгалтерские информационные системы (БуИС)) крупного предприятия.
29. Виды учета и их влияние на БуИС.
30. Управленческий и финансовый учет на БуИС.
31. Первичный учет на БуИС.
32. Бухгалтерские информационные системы для предприятий малого и среднего бизнеса.
33. Обзор российского рынка информационных бухгалтерских систем.
34. Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия.
35. Локальная автоматизация бухгалтерского учета.
36. Комплексная автоматизация бухгалтерского учета.
37. Преимущества и недостатки локальной и комплексной автоматизации бухгалтерского учета.
38. 1С Предприятие 8.2 для автоматизации деятельности предприятия.
39. Состояние банковского дела в России и его особенности. основополагающие принципы создания автоматизированных банковских технологий.
40. Инфраструктура автоматизированных банковских систем. Обеспечивающие и функциональные подсистемы инфраструктуры автоматизированных банковских систем.
41. Структурная и функциональная организация автоматизированных информационных систем и автоматизированных технологий.
42. Уровни функциональных возможностей архитектуры банковских приложений; Front – office, Back – office, Accounting. Схема архитектуры банковских приложений.
43. Стадии и этапы создания автоматизированных информационных систем и автоматизированных информационных технологий. основополагающие принципы создания АИС.
44. Этапы создания автоматизированных банковских систем. Различные концептуальные подходы к реализации банковских функций.
45. Модульный принцип построения ИБС. Эволюция модульной архитектуры системы.
46. Система налогового учета. Данные налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия». Счета налогового учета. Отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском, и налоговом учете.
47. Структура АИТ и АИС и их функциональная организация.
48. Организация налогового учета на примере системы «1С: Предприятие». Что должны отражать данные налогового учета.
49. Налоговый учет хозяйственных операций в «1С: Предприятие». Группировка хозяйственных операций для целей налогового учета.
50. Структура счетов налогового учета. Регистры налогового учета.

51. Отражение операций приобретения имущества, работ, услуг, прав в НУ. Порядок формирования регистра учета операций приобретения имущества, работ, услуг, прав.
52. Отражение операций выбытия имущества, работ, услуг, прав в НУ. Порядок формирования регистра учета операций выбытия имущества, работ, услуг, прав.
53. Налоговый учет поступления и расхода денежных средств. Регистры учета поступления и расхода денежных средств. Порядок их формирования
54. Налоговый учет расходов на оплату труда. Регистр учета расходов по оплате труда.
55. Отражение начисления налогов. Порядок формирования регистра учета начисления налогов, включаемых в состав расходов. Регистр учета расчетов с бюджетом.
56. Налоговый учет списания материалов, товаров, продукции. Регистры промежуточных расчетов. Регистр-расчет стоимости сырья / материалов, списанных в отчетном периоде.
57. Регистр учета договоров на добровольное страхование работников.
58. Налоговый учет прямых расходов незавершенного производства. Регистр-расчет стоимости остатков незавершенного производства.
59. Налоговый учет амортизируемого имущества. Регистр-расчет амортизации основных средств.
60. Регистры формирования отчетных данных.

#### **Уметь, владеть**

1. Использовать режимы работы системы и суть их работы.
2. Использовать объекты системы.
3. Изменять состав и внешний вид интерфейса, наборы прав пользователей.
4. Обеспечивать организацию данных в системе «1С: Бухгалтерия».
5. Обеспечивать периодичность данных в системе «1С: Бухгалтерия»
6. Использовать константы в системе и правила работы с ними.
7. Использовать справочники в системе «1С: Бухгалтерия».
8. Использовать иерархические и подчиненные справочники.
9. Использовать типы данных
10. Использовать план счетов и счета в системе «1С: Бухгалтерия».
11. Использовать субконто в системе «1С: Бухгалтерия».
12. Использовать бухгалтерские итоги в разрезе субконто в системе «1С: Бухгалтерия».
13. Использовать документы.
14. Использовать возможности проведения документа.

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам аспирантуры, программам ординатуры – в СКФУ

В экзаменационный билет включаются: два вопроса и одно практическое задание...

Для подготовки по билету отводится: 30 минут...

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования: справочными таблицами.

При проверке практического задания, оцениваются:

При защите работы оцениваются: ...

- последовательность и рациональность выполнения;
- точность вычислений;
- знания технологий, использованные при решении задания.

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими лабораторные занятия по дисциплине, в следующих формах: отчет письменный по заданию преподавателя, собеседование.

Допуск к лабораторным работам происходит при наличии у студентов печатного варианта отчета. Защита отчета проходит в форме доклада студента по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

Максимальное количество баллов студент получает, если оформление отчета соответствует установленным требованиям, а отчет полностью раскрывает суть работы.

Основанием для снижения оценки являются:

- частично не соответствует установленным требованиям;
- в отчете неполностью раскрывает суть работы.

Отчет может быть отправлен на доработку в следующих случаях:

- полностью не соответствует установленным требованиям;
- не раскрыта суть работы.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы по дисциплине «Предметно-ориентированные информационные системы» приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности. Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	изучение литературы по темам 1-10	1-2	1-2	1-2	1-3
2	проработка лекционного материала	1-2	1-2	1-2	1-3
3	подготовка к лабораторным занятиям	1-2	1-2	1-2	1-3
4	подготовка к экзамену	1-2	1-2	1-2	1-3

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 10.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 10.1.1 Перечень основной литературы:

1. Трофимова, М.В. Предметно-ориентированные информационные системы / М.В. Трофимова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 188 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457766> (дата обращения: 18.10.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный..

2. Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. – 386 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453951> (дата обращения: 18.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02262-3. – Текст : электронный..

#### **10.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Исакова, А.И. Предметно-ориентированные экономические информационные системы / А.И. Исакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 239 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480809> (дата обращения: 18.10.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный..
2. Абрамова, Л.В. Инструментальные средства информационных систем / Л.В. Абрамова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. – Архангельск : САФУ, 2013. – 118 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436131> (дата обращения: 18.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-261-00851-4. – Текст : электронный..

#### **10.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Предметно-ориентированные информационные системы».
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Предметно-ориентированные информационные системы».

#### **10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.intuit.ru> – сайт дистанционного образования в области информационных технологий
2. <http://window.edu.ru> – образовательные ресурсы ведущих вузов
3. <http://www.informika.ru> – сервер Министерства образования РФ и ГосНИИ Информационных технологий и телекоммуникаций. На сервере представлена разнообразная информация по всем аспектам образования (нормативная и законодательная база, обучающие ресурсы, информационные технологии).

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

##### ***Информационные технологии:***

- Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет;
- Мультимедиа лекции

##### ***Информационные справочные системы:***

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

##### ***Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (рег. номер 9334708), Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная

лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г., Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: проектор, экран настенный, саб, штанга для крепления проектора, персональный компьютер в сборе. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных работ): Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, книжные шкафы для учебной литературы и учебно-методических материалов.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, книжные шкафы для учебной литературы и учебно-методических материалов.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, книжные шкафы для учебной литературы и учебно-методических материалов.