

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой «Экономики,  
менеджмента и государственного  
управления»

\_\_\_\_\_ И.С. Штапова  
« » \_\_\_\_\_ 20 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Направление подготовки	09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль)	Информационные системы и технологии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2020 г.
Изучается	в 3 семестре

	Астр. часов	Акад. часов	
Объем занятий: Итого	54 ч.	72 ч.	2 з.е.
В т.ч. аудиторных	27 ч.	36 ч.	
Из них:			
Лекций	13,5 ч.	18 ч.	
Лабораторных работ	-	-	
Практических занятий	13,5 ч.	18 ч.	
Самостоятельной работы	27 ч.	36 ч.	
Контрольная работа 3 семестр			
Зачет с оценкой 3 семестр			

Дата разработки: « » \_\_\_\_\_ 20 г.. Протокол № \_\_\_\_

## Предисловие

1. компетенций обучающихся в Назначение оценивание уровня сформированности соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан на основе рабочей программы дисциплины «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» и в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденной на заседании Учебно-методического совета СКФУ, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Разработчик Кутовой С.И., доцент кафедры Экономики, менеджмента и государственного управления

4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры Экономики, менеджмента и государственного управления, Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой Экономики, менеджмента и государственного управления, Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель \_\_\_\_\_ Штапова И.С., заведующая кафедрой ЭМиГУ

\_\_\_\_\_ Ищенко А.Н., профессор кафедры ЭМиГУ

\_\_\_\_\_ Носолева В.А. директор ООО «ФИНЭКС», г. Эссендуки

Экспертное заключение: Данный ФОС соответствует требованиям, предъявляемым стандартом ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент.

7. Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

8. Срок действия ФОС \_\_\_\_ года.

**Паспорт фонда оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации**

Направление подготовки	09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль)	Информационные системы и технологии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2020 г.
Изучается	в 3 семестре

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ПК-20	Самостоятельное изучение литературы с 1-9 темам	конспект	собеседование	<b>24,3</b>	<b>2,7</b>	<b>27</b>
<b>Итого за 3 семестр</b>				<b>24,3</b>	<b>2,7</b>	<b>27</b>
<b>Итого</b>				<b>24,3</b>	<b>2,7</b>	<b>27</b>

Составитель \_\_\_\_\_ С.И. Кутовой

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт сервиса туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зав.кафедрой «Экономики,  
менеджмента и государственного  
управления»

\_\_\_\_\_  
И.С. Штапова  
«    »                    20    г.

**Вопросы для собеседования**  
по дисциплине **«ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»**

**Базовый уровень**

**Тема 1. Понятие предпринимательской деятельности**

1. Предпринимательство как особый вид деятельности.

**Тема 2. Правовые основы предпринимательской деятельности.**

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

**Тема 3. Формы и виды предпринимательской деятельности.**

1. Формы предпринимательской деятельности.
2. Виды предпринимательской деятельности.
3. Индивидуальное предпринимательство
4. Малый бизнес

**Тема 4. Хозяйственно- правовые отношения**

1. Налогообложение индивидуальной предпринимательской деятельности .

**Тема 5. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской  
деятельности**

1. Организация и развитие собственного дела
2. Порядок государственной регистрации предприятия на занятие предпринимательской деятельностью
3. Учредительные документы предприятия
4. Лицензирование предпринимательской деятельности

**Тема 6. Исследование и анализ рынка, план маркетинга**

1. Маркетинговая деятельность на предприятии

**Тема 7. План производства и управление персоналом**

1. Планирование загрузки производственных мощностей.
2. Планирование размещения производственных мощностей

3. Планирование производственного процесса
4. Составление общего (агрегатного) плана
5. Составление главного графика работ
6. Планирование потребности в материалах
7. Расчет переменных производственных издержек (затрат)
8. Расчет постоянных производственных издержек (затрат)

#### **Тема 8. Предпринимательское проектирование и бизнес-план**

1. Основные функции бизнес-плана

#### **Тема 9. Финансовый план как экономическая основа бизнес плана**

1. Разработка финансового плана

### **Повышенный уровень**

#### **Тема 1. Понятие предпринимательской деятельности**

1. Функции предпринимательства

#### **Тема 2. Правовые основы предпринимательской деятельности.**

1. Определение видов юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности

#### **Тема 3. Формы и виды предпринимательской деятельности.**

1. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности
2. Средний бизнес.

#### **Тема 4. Хозяйственно- правовые отношения**

1. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности

#### **Тема 5. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности**

1. Порядок создания нового предприятия
2. Формирование уставного фонда
3. Прекращение деятельности предприятия

#### **Тема 6. Исследование и анализ рынка, план маркетинга**

1. Жизненный цикл товара на рынке

#### **Тема 7. План производства и управление персоналом**

1. Планирование размещения оборудования
2. План производства: расчет издержек
3. Амортизация основных производственных фондов
4. Персонал и расходы на оплату труда

#### **Тема 8. Предпринимательское проектирование и бизнес-план**

1. Структура бизнес-плана

#### **Тема 9. Финансовый план как экономическая основа бизнес плана**

1. Оформление бизнес-плана и его презентация, психология управления, делового общения и командообразование

### 1. Критерии оценивания компетенций:

Оценка «отлично» выставляется, если студент свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не проявляет значительной активности в собеседовании, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями участвует в собеседовании, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

### 2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	<b>100</b>
Хороший	<b>80</b>
Удовлетворительный	<b>60</b>
Неудовлетворительный	<b>0</b>

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя собеседование по отдельным темам курса. Собеседование проводится во время практического занятия, вопросы к собеседованию выдаются заранее, чтобы у студента была возможность подготовиться к процедуре данной оценки знаний.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить общепрофессиональные и профессиональные компетенции ПК-20

Принципиальные отличия заданий базового уровня от повышенного состоят в уровне сложности вопросов. Для ответа на вопросы базового уровня достаточно владения материалом конспекта, для ответа на вопросы повышенного уровня требуется владение дополнительным материалом, демонстрации умения обобщать материал и делать выводы.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо ознакомиться с конспектом лекций, дополнительной литературой и/или информационными источниками. Как

правило, у студента есть возможность для подготовки в течение одной-двух недель после окончания изучения темы (тем) курса.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования презентационным материалом, вырезками из журналов (газет), если таковые использовались при подготовке к собеседованию.

При проверке задания, оцениваются:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Если при ответе используется презентационный материал, оценивается:

- своевременность выполнения задания;
- соответствие проекта теме задания;
- раскрытие основных аспектов темы в презентации;
- оформление презентации;
- согласованность доклада и презентационных форм.

### Пример оценочного листа

Оценочный лист (ФИО студента) по собеседованию

Темы	Критерии оценки				Итого
	Изложен материал	Усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой	Аргументация собственной точки зрения	Наличие презентации	
Тема 1					
Тема 2					
Тема 3					
Тема 4					
Тема 5					

Составитель \_\_\_\_\_ С.И. Кутовой

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.