

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
ИСТиД (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
_____ М.В. Мартыненко
« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Направление подготовки

09.03.02

Направленность (профиль)

Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника

Информационные системы и технологии

Форма обучения

бакалавр

Год начала обучения

очная

Изучается

2020

в 8 семестре

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой «Системы управления
и информационные технологии»

_____ Першин И.М.
«__» _____ 20__ г.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой «Системы управления и
информационные технологии»

_____ Першин И.М.
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено УМК

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Доцент кафедры СУиИТ

_____ Мартиросян А.В.

«__» _____ 20__ г.

Председатель УМК института

_____ Нарыжная А.Б.

Пятигорск, 2020

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Администрирование информационных систем» является формирование набора профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Задачи освоения дисциплины: изучение и освоение принципов работы систем администрирования и управления в информационных системах; изучение их программной структуры, функций, специальных и общей процедур административного управления; умение выбирать аппаратно-программную платформу; изучение и освоение командной среды администрирования и управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Администрирование информационных систем» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин Б1 ОП ВО подготовки бакалавра направления 09.03.02 «Информационные системы и технологии». Ее освоение происходит в 8 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Пререквизитами являются дисциплины Основы сетевых технологий Cisco, Корпоративные информационные системы, Проектирование информационных систем, Теория информационных процессов и систем.

4. Связь с последующими дисциплинами

Кореквизитом является Преддипломная практика.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенций

Код	Формулировка:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК-10	Способность создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС
ПК-21	Способностью осуществлять организацию контроля качества входной и выходной информации

5.2 Знания, умения и навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: методы поиска, критического анализа и синтеза информации, системный подход для решения поставленных задач. Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1
Знать: технологии создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС. Уметь: выполнять создание (модификацию) и сопровождение ин-	ПК-10

<p>формационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС.</p> <p>Владеть: способностью создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС.</p>	
<p>Знать: методы организации контроля качества входной и выходной информации.</p> <p>Уметь: осуществлять организацию контроля качества входной и выходной информации.</p> <p>Владеть: способностью осуществлять организацию контроля качества входной и выходной информации</p>	ПК-21

6. Объем учебной дисциплины/модуля

Объем занятий: Итого 81 ч. 3 з.е.

В том числе аудиторных 45 ч.

Из них:

Лекций – 15 ч.

Лабораторных работ - 30 ч.

Практических занятий – 0 ч.

Самостоятельной работы – 36 ч.

Диф.зачет 8 семестр.

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
8 семестр							
	Раздел 1. Введение в администрирование информационных систем						
1	Тема 1. Функции, процедуры и службы администрирования	УК-1, ПК-10, ПК-21	1,5		3	12	
2	Тема 2 Объекты администрирования	УК-1, ПК-10, ПК-21	1,5		3	12	
3	Тема 3. Методы администрирования	УК-1, ПК-10, ПК-21	1,5		3	12	

4	Тема 4. Домены Windows. Active Directory.	УК-1, ПК-10, ПК-21	1,5	3		
	Раздел 2. Системное и сетевое администрирование					
5	Тема 5 Серверы имен. DNS, WINS. Администрирование DNS	УК-1, ПК-10, ПК-21	1,5	3		
6	Тема 6. Группы безопасности. Управление пользователями. Понятие групповой политики	УК-1, ПК-10, ПК-21	1,5	3		
7	Тема 7. Службы управления конфигурацией, контролем характеристик, ошибочными ситуациями, учетом и безопасностью, службы управления общим пользованием	УК-1, ПК-10, ПК-21	1,5	3		
8	Тема 8. Службы регистрации, сбора и обработки информации	УК-1, ПК-10, ПК-21	1,5	3		
9	Тема 9. Службы планирования и развития	УК-1, ПК-10, ПК-21	1,5	3		
10	Тема 10. Дерево документации	УК-1, ПК-10, ПК-21				
	Итого за 8 семестр		15	30		36
	Итого		15	30		36

7.2 Наименование и содержание лекций

№	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов*	Интерактивная форма проведения
	8 семестр		
	Раздел 1. Введение в администрирование информационных систем		
1	Тема 1. Функции, процедуры и службы администрирования Функции администрирования. Процедуры администрирования. Службы администрирования. Категории администраторов. Классификация администраторов баз данных.	1,5	
2	Тема 2 Объекты администрирования Объекты администрирования. Компоненты в ведении администратора информационных систем. Разработчики приложений и служба безопасности. Реализация служб каталогов.	1,5	
3	Тема 3. Методы администрирования Сканирование портов. Анализаторы полномочий. Trace Route. TERFIES. WHOIS. Сетевой мониторинг. Анализаторы связей. Мониторинг процессов. Системные информаторы.	1,5	

4	<p>Тема 4. Домены Windows. Active Directory</p> <p>Windows NT опирается на NetBIOS и использует сервер имен NetBIOS, называемый Windows Internet Naming Service (WINS, служба имен Интернета для Windows), чтобы выявлять компьютеры в сети и разрешать их имена в IP-адреса.</p>	1,5	
Раздел 2. Системное и сетевое администрирование			
5	<p>Тема 5 Серверы имен. DNS, WINS. Администрирование DNS</p> <p>Microsoft DNS Server, включенный в Windows 2000, поддерживает новый тип SRV записей о ресурсах, который позволяет клиентским системам использовать запросы DNS для выявления контроллеров доменов Windows 2000. Сервер DNS от Microsoft также поддерживает динамическую систему DNS (DDNS), которая работает вместе с Microsoft DHCP Server, чтобы динамически обновлять записи о ресурсах для определенных систем при изменении их IP-адресов.</p>	1,5	
6	<p>Тема 6. Группы безопасности. Управление пользователями. Понятие групповой политики</p> <p>Групповые политики (GP) представляют собой основной метод обеспечения централизованного управления конфигурацией безопасности в Windows 2000 и Windows 2003. Они могут применяться на уровне сайта, домена и OU, а также могут применяться к пользователям и компьютерам (Users and Computers) в Active Directory. GP используются для выполнения последующих действий.</p>	1,5	
7	<p>Тема 7. Службы управления конфигурацией, контролем характеристик, ошибочными ситуациями, учетом и безопасностью, службы управления общего пользования</p> <p>Службы управления конфигурацией. Plug and Play. Machine Debug Manager. DNS. Адаптер производительности. Беспроводная настройка. Защита журнала проверки. Служба администрирования диспетчера логических дисков. Служба восстановления системы. Служба времени.</p>	1,5	
8	<p>Тема 8. Службы регистрации, сбора и обработки информации</p> <p>Обнаружение и наблюдение за новыми жесткими дисками и передача информации о томах жестких дисков службе управления диспетчера логических дисков. Если эта служба остановлена, то состояние дисков и информация о конфигурации не обновляется. Лучше оставить «Авто», если подключаются дополнительные диски. Зависит от служб «Plug and Play» и «Удаленный вызов процедур (RPC)». От данной службы зависит «Служба администрирования диспетчера логических дисков».</p>	1,5	

9	Тема 9. Службы планирования и развития Службы планирования. Планировщик заданий. Поставщик поддержки безопасности. Уведомление о системных событиях. QoS PSVP. Службы развития. Рабочие станции. Удаленный вызов процедур (RPC). Удаленный реестр. Узел универсальных PnP-устройств. Управление приложениями.	1,5	
10	Тема 10. Дерево документации Система ведения сетевой документации. Уровня доступа сетевой иерархии. Коммутаторы, серверы, принтеры и локальные узлы компании. Таблица документации и коммутаторы уровня доступа. Имена коммутаторов, используемые порты, кабельные соединения, корневые, назначенные и альтернативные порты.	1,5	
	Итого	15	

7.3 Наименование лабораторных работ

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
8 семестр			
Раздел 1. Введение в администрирование информационных систем			
1	Тема 1. Функции, процедуры и службы администрирования Лабораторная работа 1 Применение технологии виртуализации для решения задач администрирования. Теория. Изучить технологии создания виртуальных машин. Практика. Научиться создавать виртуальные жесткие диски, подключать ранее созданные образы виртуальных дисков. Научиться создавать виртуальную машину, изменять ее конфигурацию, устанавливать ОС Windows, создавать снимок состояния и устанавливать расширенный набор инструментов в виртуальной среде.	3	Мастер-класс
2	Тема 2 Объекты администрирования Лабораторная работа 2 Создание файла ответов Теория. Изучить способы установки операционных систем. Практика. Научиться создавать файл ответов.	3	Мастер-класс
3	Тема 3. Методы администрирования Лабораторная работа 3 Установка серверной операционной системы Теория. Изучить назначение, функции и виды серверов. Практика. Изучить серверные варианты операционных систем. Научится устанавливать ОС Windows Server 2003.	3	Мастер-класс

4	<p>Тема 4. Домены Windows. Active Directory.</p> <p>Лабораторная работа 4 Инструменты администрирования и контроля Windows Server 2003 Теория. Изучить основы построения одноранговых сетей и сетей с выделенным сервером. Изучить средства управления серверной системой. Практика. Освоить принципы установки домена Active Directory.</p>	3	Мастер-класс
Раздел 2. Системное и сетевое администрирование			
5	<p>Тема 5 Серверы имен. DNS, WINS. Администрирование DNS</p> <p>Лабораторная работа 5 Настройка протоколов TCP/IP. Настройка DNS. Теория. Изучить виды и назначение сетевых протоколов. Практика. Освоить принципы настройки протоколов TCP/IP на серверах и компьютерах-клиентах.</p>	3	Мастер-класс
6	<p>Тема 6. Группы безопасности. Управление пользователями. Понятие групповой политики</p> <p>Лабораторная работа 6 Групповые политики Теория. Изучить механизмы создания групповых политик. Практика. Освоить порядок применения политик, способы настройки сценариев пользователей и компьютеров на выполнение задачи в заданное время. Научиться создавать, редактировать и применять групповые политики.</p>	3	
7	<p>Тема 7. Службы управления конфигурацией, контролем характеристик, ошибочными ситуациями, учетом и безопасностью, службы управления общего пользования</p> <p>Лабораторная работа 7 Разграничение прав доступа к ресурсам сервера Теория. Изучить возможности серверного программного обеспечения по разграничению доступа пользователей системы. Практика. Научиться предоставлять и разграничивать доступ к ресурсам сервера (файлам и папкам) для пользователей сети.</p>	3	
8	<p>Тема 8. Службы регистрации, сбора и обработки информации</p> <p>Лабораторная работа 8 Архивация данных Теория. Изучить типы и методы резервного копирования данных на локальных или удаленных системах Windows Server 2003. Практика. Освоить методы восстановления из архивов поврежденных и потерянных данных.</p>	3	

9	Тема 9. Службы планирования и развития Лабораторная работа 9 Обеспечение надежности и информационной безопасности локально-вычислительной сети Теория. Изучить требования к надежности и информационной безопасности компьютерной сети предприятия. Практика. Освоить практическое соблюдение принципа организации комплексной защиты информации корпоративной сети.	3	
10	Тема 10. Дерево документации Система ведения сетевой документации. Уровня доступа сетевой иерархии. Коммутаторы, серверы, принтеры и локальные узлы компании. Таблица документации и коммутаторы уровня доступа. Имена коммутаторов, используемые порты, кабельные соединения, корневые, назначенные и альтернативные порты.	3	
	Итого	30	15

7.4 Наименование практических занятий

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Технологическая карта

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
УК-1, ПК-10, ПК-21	Подготовка к лекциям	Конспект	Собеседование	1,35	0,15	1,5
УК-1, ПК-10, ПК-21	Подготовка к лабораторным работам	Индивидуальное задание	Отчет письменный	8,1	0,9	9
УК-1, ПК-10, ПК-21	Самостоятельное изучение литературы по темам 1,2,3	Конспект	Собеседование	22,95	2,55	25,5
Итого				32,4	3,6	36

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств, позволяющий оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК дисциплины «Администрирование информационных систем» на кафедре СУиИТ и представлен следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Тип контроля (текущий/промежуточный)	Вид контроля (текущий/промежуточный)	Наименование оценочного средства
УК-1, ПК-10, ПК-21	Темы 1,2,3	собеседо-	текущий	устный	Вопросы для

		вание			собеседа- ния
УК-1, ПК-10, ПК-21	Темы 1-10	отчет письменный	текущий	письменный, с помощью технических средств	Темы индивидуальных заданий для письменного отчета

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов*
УК-1					
Базовый	Знать: методов поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач	Отсутствуют знания методов поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач.	Частичные знания методов поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач.	Имеются знания методов поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач.	
	Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Отсутствие умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Частично умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	
	Владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Не владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Частично владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	
ПК-10					
Базовый	Знать: технологии создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и	Отсутствуют знания технологии создания (модификации) и сопровождения информационных систем	Частичные знания технологии создания (модификации) и сопровождения информационных систем	Имеются знания технологии создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автома-	

		ственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС.	ственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС.	целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС.	
	ПК-21				
Базовый	Знать: методы организации контроля качества входной и выходной информации.	Отсутствуют знания методов организации контроля качества входной и выходной информации.	Частичные знания методов организации контроля качества входной и выходной информации.	Имеются знания методов организации контроля качества входной и выходной информации.	
	Уметь: осуществлять организацию контроля качества входной и выходной информации.	Отсутствие умения осуществлять организацию контроля качества входной и выходной информации.	Частично умеет осуществлять организацию контроля качества входной и выходной информации.	Умеет осуществлять организацию контроля качества входной и выходной информации.	
	Владеть: способностью осуществлять организацию контроля качества входной и выходной информации	Не владеет способностью осуществлять организацию контроля качества входной и выходной информации	Частично владеет способностью осуществлять организацию контроля качества входной и выходной информации	Владеет способностью осуществлять организацию контроля качества входной и выходной информации	
	УК-1				
Повышенный	Знать: методы поиска, критического анализа и синтеза информации, системный подход для решения поставленных задач				Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, системный подход для решения поставленных задач в полном объеме
	Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.				Умеет поддерживать осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

					задач.
	Владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.				способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач с доказанным результатом
	ПК-10				
Повышенный	Знать: технологии создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС.				Знает технологии создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС в полном объеме
	Уметь: выполнять создание (модификацию) и сопровождение информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС.				Показывает умение выполнять создание (модификацию) и сопровождение информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм соб-

					ственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС с доказанным результатом
	<p>Владеть: способностью создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС.</p>				Владеет способностью создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС. с доказанным результатом
	ПК-21				
Повышенный	<p>Знать: методы организации контроля качества входной и выходной информации.</p>				Знает методы организации контроля качества входной и выходной информации. в полном объеме
	<p>Уметь: осуществлять организацию контроля качества входной и выходной информации.</p>				Показывает умение осуществлять организацию контроля качества входной и выходной информации.
	<p>Владеть: способностью осуществлять организацию контроля качества входной и выходной информации</p>				Владеет способностью осуществлять организацию контроля качества вход-

					ной и выходной информации с доказанным результатом
--	--	--	--	--	--

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
8 семестр			
1.	Собеседование по темам 1, 2, индивидуальные задания по темам 1-4	7 неделя	25
2.	Собеседование по теме 3, индивидуальные задания по темам 5-10	14 неделя	30
Итого за 8 семестр			55
Итого			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости.

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе.

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	<i>Отлично</i>
72 – 87	<i>Хорошо</i>

53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций

Экзамен не предусмотрен учебным планом

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими лабораторные работы по дисциплине, в следующих формах: отчет письменный, собеседование.

Допуск к лабораторным работам происходит при наличии у студентов печатного варианта отчета. Защита отчета проходит в форме доклада студента по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

Максимальное количество баллов студент получает, если оформление отчета соответствует установленным требованиям, а отчет полностью раскрывает суть работы. Основанием для снижения оценки являются:

- неточности в выполнении индивидуальных заданий;
- неверное оформление письменного отчета;
- небольшие ошибки в расчетах.

Отчет может быть отправлен на доработку в следующих случаях:

- отчет не соответствует установленным требованиям;
- в отчете не раскрыта суть работы.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы: собеседования, индивидуальных заданий приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Администрирование информационных систем».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

№ п/ п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая литература	Интернет-ресурсы
1	Подготовка к лекциям	1-2	1-2	1-2	1-4
2	Самостоятельное изучение литературы по темам 1,2,3	1-2	1-2	1-2	1-4
3	Подготовка к лабораторным работам	1-2	1-2	1-2	1-4

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы

1. Власов, Ю. В. Администрирование сетей на платформе MS Windows Server : учеб. пособие / Ю.В. Власов, Т.И. Рицкова. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2010. - 384 с. : ил. - (Основы информационных технологий). - Библиогр.: с. 383. - ISBN 978-5-94774-858-1.

2. Архитектура ЭВМ и систем : учебное пособие / Ю.Ю. Громов, О.Г. Иванова, М.Ю. Серегин и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 200 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277352>.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Ригс, С. Администрирование PostgreSQL 9. Книга рецептов=PostgreSQL 9. Administration Cookbook : учебное пособие / С. Ригс, Х. Кросинг ; пер. с англ. Е.В. Самохвалов. - М. : ДМК Пресс, 2012. - 364 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-94074-750-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260267>

2. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : [учебник] / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2010. - 512 с. : ил. - (Профессиональное образование). - На учебнике гриф: Рек.МО. - Библиогр.: с. 463-464. - ISBN 978-5-91134-374-3

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Администрирование информационных систем»

2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Администрирование информационных систем»

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека online. <http://www.biblioclub.ru>.

2. ЭБС «IPRbooks». <http://www.iprbookshop.ru>.

3. Электронная библиотека СКФУ.. <http://catalog.ncstu.ru>.

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. (ГПНТБ России). www.gpntb.ru.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г., Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г., Visual Studio IDE – AzureDev ID: a6c2b0d7-162e-479f-8a58-384701f33665, Microsoft SQL Server – AzureDev ID: a6c2b0d7-162e-479f-8a58-384701f33665, Oracle VM VirtualBox (бесплатный)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: проектор, экран настенный, саб, штанга для крепления проектора, персональный компьютер в сборе. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных работ): Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: персональные компьютеры, доска магнитно-маркерная, мультимедиа-проектор с настенным креплением и набором кабелей.

3. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обу-

чения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: персональные компьютеры, доска магнитно-маркерная, мультимедиа-проектор с настенным креплением и набором кабелей.