

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
ИСТиД (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
_____ М.В. Мартыненко

« ____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ

Направление подготовки	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Строительство зданий и сооружений
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2020 г.
Изучается	в 3 семестре

СОГЛАСОВАНО:

Зав. (выпускающей) кафедрой
строительства
_____ Д.В. Щитов
« ____ » _____ 2020 г.

Рассмотрено УМК
Протокол № ___ от « ___ » _____ 2020 г.

Председатель УМК института
_____ Нарыжная А.Б.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой ЭМиГУ
_____ И.С. Штапова
« ____ » _____ 2020 г.

Доцент кафедры ЭМиГУ
_____ Е.А. Куликова
« ____ » _____ 2020 г.

Целью освоения дисциплины **УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ** является формирование набора профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 08.03.01 Строительство.

Эту цель предполагается достичь при решении следующих основных **задач**:

- формирование знаний основ управления деловой карьерой и умение применять их на практике;
- формирование знаний видов, форм и методов обучения персонала;
- изучение основ профориентации персонала и формирование умений применять их на практике;
- формирование знаний принципов формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации и умение применять их на практике;
- формирование навыков владения методами деловой оценки персонала при найме и готовность применять их на практике;
- изучение основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и умение применять их на практике;
- изучение основ организации работы с кадровым резервом и умение применять их на практике;
- изучение основ оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умение применять их на практике;
- формирование умений определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации;
- формирование умений разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации) и владение навыками проведения текущей деловой оценки (в том числе аттестации) различных категорий персонала;
- ознакомление с представлениями российских и зарубежных авторов о карьере как функции управления персоналом и как индивидуально-и социально- психологическом феномене;
- формирование способности анализировать конкретные ситуации с помощью психологических понятий, управленческой терминологии;
- развитие способности к проведению аналитической и исследовательской работы в области управления карьерой.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ** организации входит вариативную часть дисциплин по выбору ОП ВО подготовки бакалавра направления 08.03.01 Строительство (Направленность (профиль): Строительство зданий и сооружений) и реализуется в 3 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ** осваивается на основе знаний, умений, навыков, полученных в результате изучения таких дисциплин как: **Лидерство и тимбилдинг в организации**.

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ** осваивается в 3 семестре, связи с последующими дисциплинами не прослеживается.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: сущность, специфику управления служебно-профессиональным продвижением персонала на основе принципов образования в течение всей жизни; особенности организации и регулирования индивидуальной карьеры; современные методы управления карьерными процессами; методы управления своим временем при организации и регулировании индивидуальной карьеры.	УК-6
Уметь: выявлять пути оптимизации управления карьерными процессами; проводить оценку деятельности по управлению карьерными процессами; регулировать индивидуальную карьеру; разрабатывать план служебно-профессионального продвижения персонала на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6
Владеть: инструментами оптимизации управления карьерными процессами; методами оценки организации деятельности по управлению карьерными процессами; навыками регулирования индивидуальной карьеры; навыками планирования служебно-профессионального продвижения персонала на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	Акад. часов	
Объем занятий: Итого	81 ч.	108 ч.	3 з.е.
В том числе аудиторных	40,5 ч.	54 ч.	
Из них:			
Лекций	13,5 ч.	18 ч.	
Лабораторных работ	0 ч.	0 ч.	
Практических занятий	27 ч.	36 ч.	
Самостоятельной работы	40,5 ч.	54 ч.	
Зачет	3 семестр	0 ч.	0 ч.

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов занятий

7.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр./академ.)	Самостоятельна

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
3 семестр							
1.	Тема 1. Деловая карьера как социально-экономическая категория.	УК-6	1,5/2	1,5/2 1,5/2	-	-	40,5/ 54
2.	Тема 2. Основные характеристики понятия «УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ».	УК-6	1,5/2	1,5/2 1,5/2	-	-	
3.	Тема 3. Субъекты управления карьерными процессами.	УК-6	1,5/2	1,5/2 1,5/2	-	-	
4.	Тема 4. Содержание и организация деятельности по управлению карьерными процессами	УК-6;	1,5/2	1,5/2 1,5/2	-	-	
5.	Тема 5. Планирование карьерных процессов в организации.	УК-6;	1,5/2	1,5/2 1,5/2	-	-	
6.	Тема 6. Оценка работ и работников.	УК-6;	1,5/2	1,5/2 1,5/2	-	-	
7.	Тема 7. Развитие персонала в системах профессиональной подготовки.	УК-6;	1,5/2	1,5/2 1,5/2	-	-	
8.	Тема 8. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.	УК-6;	1,5/2	1,5/2 1,5/2	-	-	
9.	Тема 9. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.	УК-6;	1,5/2	1,5/2 1,5/2	-	-	
	Итого за 3 семестр	УК-6;	13,5/ 18	27/3 6	-	-	
	Итого	УК-6;	13,5/ 18	27/3 6	-	-	40,5/ 54

7.2. Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование работы	Объем часов (астр./а кадем.)	Интерактивная форма проведения
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления деловой карьерой			
1	Тема 1. Деловая карьера как социально-экономическая категория. Понятие и сущность карьеры. Классификация карьеры: по основной сфере деятельности, по количеству организаций, по направлению развития личности, по целям деятельности, по степени	1,5/2	Лекция-презентация

	достижения целей. Деловая карьера и ее виды. Модели карьерных процессов		
2	Тема 2. Основные характеристики понятия «УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ». Концепции развития и управления карьерой персонала. Системный подход к управлению карьерой. Функции и управленческие действия субъектов управления карьерой. Формирование карьеры и управление карьерой.	1,5/2	-
3	Тема 3. Субъекты управления карьерными процессами. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами. Организация как субъект управления карьерными процессами. Индивид как субъект управления собственной карьерой.	1,5/2	-
Раздел 2. Управление карьерными процессами в организации			
4	Тема 4. Содержание и организация деятельности по управлению карьерными процессами. Основные виды деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами в организации. Организационные моменты управления карьерными процессами. Карьерное консультирование. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.	1,5/2	Лекция-презентация
5	Тема 5. Планирование карьерных процессов в организации. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры. Планирование карьерных процессов в организации. Потенциальная и реальная карьера. Планирование трудового пути по А.В. Филиппову. Планирование отдельных этапов карьеры по Г. В. Щекину.	1,5/2	-
6	Тема 6. Оценка работ и работников. Сущность, этапы и принципы процесса оценки работ. Основные методики оценки. Стратегия проведения оценок.	1,5/2	-
7	Тема 7. Развитие персонала в системах профессиональной подготовки. Система профессиональной подготовки в Российской Федерации. Уровни профессионального обучения работников. Особенности подготовки различных профессиональных групп работников. Системы профессиональной подготовки работников в организациях. Повышение квалификации для рабочих.	1,5/2	-
8	Тема 8. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Сущность должностного перемещения работников.	1,5/2	-

	Разновидности перемещений работников. Дисциплинарные перемещения работников.		
9	Тема 9. Организация и регулирование индивидуальной карьеры. Образование или получение специальных и профессиональных знаний. Ориентация на рынке труда. Развитие профессиональных навыков. Использование доступных ресурсов, учет интересов работающих, выбор места работы. Анализ развития карьеры на перспективу	1,5/2	-
	Итого за 3 семестр	13,5/18	3/4
	Итого	13,5/18	3/4

7.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4. Наименование практических занятий

№ темы	Наименование темы практического занятия	Объем часов (астр./а кадем.)	Интерактивная форма проведения
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления деловой карьерой			
1	Практическое занятие 1-2. (Деловая карьера как социально-экономическая категория).	1,5/2	-
		1,5/2	
2	Практическое занятие 3-4. (Основные характеристики понятия «УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ»).	1,5/2	Выполнение презентационных проектов
		1,5/2	
3	Практическое занятие 5-6. (Субъекты управления карьерными процессами).	1,5/2	-
		1,5/2	
Раздел 2. Управление карьерными процессами в организации			
4	Практическое занятие 7-8. (Содержание и организация деятельности по управлению карьерными процессами).	1,5/2	-
		1,5/2	
5	Практическое занятие 9-10. (Планирование карьерных процессов в организации).	1,5/2	-
		1,5/2	
6	Практическое занятие 11-12. (Оценка работ и работников).	1,5/2	-
		1,5/2	
7	Практическое занятие 13-14. (Развитие персонала в системах профессиональной подготовки).	1,5/2	-
		1,5/2	
8	Практическое занятие 15-16. (Управление служебно-профессиональным продвижением персонала).	1,5/2	-
		1,5/2	
9	Практическое занятие 17-18. (Организация и регулирование индивидуальной карьеры).	1,5/2	-
		1,5/2	
	Итого за 3 семестр	27/36	3/4
	Итого	27/36	3/4

7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
3 семестр						
УК-6	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	18,0	2,0	20
	Выполнение презентационных проектов	Презентационный проект	Защита презентационного проекта	18,45	2,05	20,5
Итого за 3 семестр				36,4	4,05	40,5
Итого				36,4	4,05	40,5

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Тип контроля (текущий-промежуточный)	Вид контроля (устный/письменный или с помощью технических средств)	Наименование оценочного средства
УК-6	1,3,4,5,6,7,8,9	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
	2	Защита презентационного проекта	текущий	Устный, с помощью технических средств	Темы презентационных проектов

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-6					
Базовый	Знание: сущности, специфики управления служебно-профессиональным продвижением персонала на основе принципов образования в течение всей жизни; особенности	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для понимания сущности, специфики управления служебно-профессиональным	Демонстрирует средний уровень понимания сущности, специфики управления служебно-профессиональным	Обладает базовыми знаниями сущности, специфики управления служебно-профессиональным	

	организации и регулирования индивидуальной карьеры	продвижением персонала на основе принципов образования в течение всей жизни; особенности организации и регулирования индивидуальной карьеры	ым продвижением персонала на основе принципов образования в течение всей жизни; особенности организации и регулирования индивидуальной карьеры	м продвижением персонала на основе принципов образования в течение всей жизни; особенности организации и регулирования индивидуальной карьеры	
	Умение: выявлять пути оптимизации управления карьерными процессами; проводить оценку деятельности по управлению карьерными процессами; регулировать индивидуальную карьеру	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения выявлять пути оптимизации управления карьерными процессами; проводить оценку деятельности по управлению карьерными процессами; регулировать индивидуальную карьеру	Демонстрирует средний уровень умения выявлять пути оптимизации управления карьерными процессами; проводить оценку деятельности по управлению карьерными процессами; регулировать индивидуальную карьеру	Обладает умением выявлять пути оптимизации управления карьерными процессами; проводить оценку деятельности по управлению карьерными процессами; регулировать индивидуальную карьеру	
	Владение: инструментами оптимизации управления карьерными процессами; методами оценки организации деятельности по управлению карьерными процессами; навыками регулирования индивидуальной карьеры	Демонстрирует недостаточный уровень владения инструментами оптимизации управления карьерными процессами; методами оценки организации деятельности по управлению карьерными процессами; навыками регулирования индивидуальной карьеры	Демонстрирует средний уровень владения инструментами оптимизации управления карьерными процессами; методами оценки организации деятельности по управлению карьерными процессами; навыками регулирования индивидуальной карьеры	Владеет инструментами оптимизации управления карьерными процессами; методами оценки организации деятельности по управлению карьерными процессами; навыками регулирования индивидуальной карьеры	
Повышенный	Знание: сущности, специфики управления служебно-профессиональным продвижением персонала на основе принципов образования в течение всей жизни; особенности организации и регулирования индивидуальной карьеры; современных методов управления карьерными процессами; методов управления своим временем при организации и регулировании индивидуальной карьеры				Знает сущность, специфику управления служебно-профессиональным продвижением персонала на основе принципов образования в течение всей жизни; особенности организации и регулирования индивидуальной карьеры; современные методы управления

					карьерными процессами; методы управления своим временем при организации и регулировании индивидуальной карьеры
	<p>Умение: выявлять пути оптимизации управления карьерными процессами; проводить оценку деятельности по управлению карьерными процессами; регулировать индивидуальную карьеру; разрабатывать план служебно-профессионального продвижения персонала на основе принципов образования в течение всей жизни</p>				<p>Умеет выявлять пути оптимизации управления карьерными процессами; проводить оценку деятельности по управлению карьерными процессами; регулировать индивидуальную карьеру; разрабатывать план служебно-профессионального продвижения персонала на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
	<p>Владение: инструментами оптимизации управления карьерными процессами; методами оценки организации деятельности по управлению карьерными процессами; навыками регулирования индивидуальной карьеры; навыками планирования служебно-профессионального продвижения персонала на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>				<p>Владеет инструментами оптимизации управления карьерными процессами; методами оценки организации деятельности по управлению карьерными процессами; навыками регулирования индивидуальной карьеры; навыками планирования служебно-профессионального продвижения персонала на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине

оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
3 семестр			
1	Контрольная точка № 1 (Практическое занятие № 6)	7	20
2	Контрольная точка № 2 (Практическое занятие № 9)	14	35
Итого за 3 семестр			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла.

Промежуточная аттестация

Процедура **зачет** как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости.

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура **зачет** как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация в **3 семестре** проводится в форме **зачета**.

Процедура проведения **зачета** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование, выполнение презентационных проектов.

Допуск к контрольной точке происходит при наличии у студентов положительных оценок по темам, выносимым на соответствующую контрольную точку (пункт 10.3 настоящей Программы).

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Подготовленность к традиционному семинару, собеседованию оценивается на основе следующих критериев:

наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;

умение ориентироваться в информационном пространстве;
использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Выполнение проектного задания является важнейшим элементом учебного процесса по подготовке бакалавра. Он направлен на закрепление студентами полученных теоретических знаний. Написание проекта призвано способствовать приобретению навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, которая предусматривает анализ состояния проблемы и выработку научно-обоснованных рекомендаций. Основной целью проекта является закрепление и углубление теоретических и практических знаний, умений, навыков, результатом которого является написание и защита проекта. Для успешного выполнения проекта целесообразно соблюдать следующий порядок действий:

1. Выбрать тему;
2. Подобрать литературу (нормативные документы, учебники, учебные пособия, монографии, статьи);
3. Раскрыть тему на основе изучения и обобщения материалов учебной литературы, действующих нормативных документов;
4. Сформулировать и обосновать выводы, вытекающие из проведенного исследования, дать свои рекомендации по разрешению существующей проблемы;
5. Оформить проект в соответствии с предъявляемыми требованиями к данному виду работ;
6. Оформить презентацию и текст защиты проекта;
7. Защитить проект.

Критерии оценивания результатов собеседования; защиты презентационных проектов, приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем дисциплины лекционного курса, взаимосвязь тем лекций с практическими занятиями, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-2	1-4
2	Выполнение презентационных проектов	1	1	1-2	1-4

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Прытков, Р.М. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Р.М. Прытков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015. - 196 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1194-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439237>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом : учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов, Е.В. Каштанова ; под ред. А.Я. Кибанов. - М. : Проспект, 2014. - 57 с. - ISBN 978-5-392-10151-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252125> (ЭБС)

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ»;
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ».

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.biblioclub.ru> («Университетская библиотека online»).
2. <http://catalog.ncstu.ru/> (Электронная библиотека СКФУ.).
3. <http://grebennikon.ru/> (сайт электронной библиотеки Издательского дома «Гребенников»).
4. <http://www.consultant.ru/> (Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level.
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: Ноутбук Lenovo B590 Model name 20206, Столы преподавательские (2 шт.), комплект стендов (15 шт.), учебно-наглядные пособия.