

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Зав. кафедрой ЭМиГУ  
\_\_\_\_\_ И.С. Штапова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине

Направление подготовки  
Направленность (профиль)  
Квалификация выпускника  
Форма обучения  
Год начала обучения

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	81 ч.	3 з.е.
В том числе аудиторных	7,5 ч.	
Из них:		
Лекций	3 ч.	
Лабораторных работ		
Практических занятий	4,5 ч.	
Самостоятельной работы	73,5 ч.	
Зачет		3 семестр

Дата разработки: \_\_\_\_\_

## Предисловие

1. Назначение фонда оценочных средств - обеспечение научно-методической основы для организации и проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине Управление карьерой. Текущий и промежуточный контроль по дисциплине Управление карьерой – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задача текущего контроля – получить первичную оперативную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Задача промежуточного контроля – получить достоверную информацию о степени освоения дисциплины.
2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на основе рабочей программы дисциплины, «Управление карьерой» в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденной на заседании Учебно-методического совета ФГАОУ ВО «СКФУ» протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.
3. Разработчик (и) Куликова Елена Александровна, доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления
4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры экономики, менеджмента и государственного управления, Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.
5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой строительства, Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.
6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:  
Председатель \_\_\_\_\_ Штапова И.С., зав. кафедрой ЭМИГУ  
\_\_\_\_\_ Медяник Н.В., доцент кафедры ЭМИГУ  
\_\_\_\_\_ Невструева О.Н., начальник отдела кадров  
филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»  
в г. Георгиевске

Экспертное заключение \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ (подпись)

**Паспорт фонда оценочных средств  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

По дисциплине	Управление карьерой
Направление подготовки	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Городское строительство и хозяйство
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год начала обучения	2020 г.
Изучается	в 3 семестре

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
						Базовый	Базовый
УК-6	Темы 1-9	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования	16	16
	2,3	Презентационный проект	текущий	устный	Темы презентационных проектов	4	4

Составитель \_\_\_\_\_ Е.А. Куликова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Зав. кафедрой ЭМиГУ  
\_\_\_\_\_ И.С. Штапова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Вопросы для собеседования  
по дисциплине Управление карьерой**

**Базовый уровень**

**Тема 1. Деловая карьера как социально-экономическая категория.**

1. Понятие и сущность карьеры.
2. Классификация карьеры: по основной сфере деятельности, по количеству организаций, по направлению развития личности, по целям деятельности, по степени достижения целей.

**Тема 2. Основные характеристики понятия «Управление карьерой».**

1. Самоменеджмент: понятие, сущность.
2. Виды индивидуальной карьеры.

**Тема 3. Субъекты управления карьерными процессами.**

1. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
2. Организация как субъект управления карьерными процессами.

**Тема 4. Содержание и организация деятельности по управлению карьерными процессами.**

1. Основные виды деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами в организации.
2. Организационные моменты управления карьерными процессами.

**Тема 5. Планирование карьерных процессов в организации.**

1. Программа карьерного самоменеджмента.
2. Портфолио карьерного продвижения.

**Тема 6. Оценка работ и работников.**

1. Карьера управленцев в восточных странах.
2. Основные направления в современной профконсультационной системе.
3. Карьерные возможности и ограничения специалистов зрелого возраста.

**Тема 7. Развитие персонала в системах профессиональной подготовки.**

1. Конфликт как разновидность конфронтации.
2. Виды, структура и стадии протекания конфликтов.

### **Тема 8. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.**

1. Различия в организационной культуре, восприятии статуса и лидерства, манерах и обычаях.
2. Национальные стили деловых отношений.

### **Тема 9. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.**

1. Профессиональная ориентация и выбор карьеры.
2. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.
3. Контроль за достижениями и карьерными процессами.

## **Повышенный уровень**

### **Тема 1. Деловая карьера как социально-экономическая категория.**

1. Деловая карьера и ее виды.
2. Модели карьерных процессов

### **Тема 2. Основные характеристики понятия «Управление карьерой».**

1. Индивидуальное планирование карьеры.
2. Зарубежный опыт планирования карьеры.

### **Тема 3. Субъекты управления карьерными процессами.**

1. Индивид как субъект управления собственной карьерой.
2. Этапы карьеры.

### **Тема 4. Содержание и организация деятельности по управлению карьерными процессами.**

1. Карьерное консультирование.
2. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.

### **Тема 5. Планирование карьерных процессов в организации.**

1. Постановка карьерных целей и индивидуальное планирование карьеры.
2. Карьерный самоменеджмент.

### **Тема 6. Оценка работ и работников.**

1. Особенности карьеры в сфере управления.
2. Карьера знаменитых управленцев (персоналии).
3. Специфика карьеры западных менеджеров.

### **Тема 7. Развитие персонала в системах профессиональной подготовки.**

1. Слушание и мышление, техники фиксации информации.
2. Правила убеждения, обратная связь.

### **Тема 8. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.**

1. Специфика делового общения представителей разных типов культур.
2. Типология культур по Эдварду Т. Холлу.

### **Тема 9. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.**

1. Постановка карьерных целей и индивидуальное планирование карьеры.
2. Требования, предъявляемые к карьерной цели.
3. Самооценка с точки зрения карьеры.

#### **1. Критерии оценивания компетенций**

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

## **2. Описание шкалы оценивания**

Рейтинговая оценка знаний студента для ЗФО не предусмотрена.

### **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя беседу со студентом на практическом занятии на соответствующую тему.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции УК-6.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо: до практического занятия - изучить лекционный материал, рекомендуемую в рабочей программе литературу, Интернет-источники. Примерное время, отводимое на подготовку – 2 часа на каждую тему.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

При проверке задания, оцениваются:

- знание теории вопроса;
- умение увязать теоретический материал с российскими реалиями;
- умение вести дискуссию по теме семинара;
- владение способностью к обобщению изученного материала.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования материалами учебно-методического комплекса.

Форма оценочного листа:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Полнота раскрытия вопроса</b>	<b>Логичность и последовательность изложения материала</b>	<b>Аргументированность ответа студента</b>	<b>Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы</b>	<b>Готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу темы</b>	<b>Итоговый балл</b>

Составитель \_\_\_\_\_ Е.А. Куликова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой ЭМиГУ

\_\_\_\_\_ И.С. Штапова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## Темы презентационных проектов по дисциплине УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ

### Базовый уровень

#### Тема 2. Основные характеристики понятия «Управление карьерой».

1. Концепции развития и управления карьерой персонала.
2. Системный подход к управлению карьерой.

#### Тема 3. Субъекты управления карьерными процессами.

1. Жизненные планы и карьера
2. Модели карьерных процессов

### Повышенный уровень

#### Тема 2. Основные характеристики понятия «Управление карьерой».

1. Функции и управленческие действия субъектов управления карьерой.
2. Формирование карьеры и управление карьерой.

#### Тема 3. Субъекты управления карьерными процессами.

1. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».
2. Управление карьерой с позиций системного подхода

### 1. Критерии оценивания компетенций

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если: материал презентации излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений; защита проекта носит аргументированный и доказательный характер; студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если материал презентации излагается логично, последовательно, но требует дополнительных пояснений; не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если материал презентации излагается с периодическим нарушением логики, последовательности, требует дополнительных пояснений; допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по теме проекта; студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если материал презентации излагается нелогично и непоследовательно; защита носит неаргументированный и бездоказательный характер; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.



## 2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая оценка знаний студента для ЗФО не предусмотрена.

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя беседу со студентом на практическом занятии на соответствующую тему.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции УК-6.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо до практического занятия – выбрать тему презентационного проекта; изучить лекционный материал, рекомендуемую в рабочей программе литературу, Интернет-источники; выявить существующую теоретическую или практическую проблему; найти способы ее решения; доказать их эффективность; основные результаты разместить на слайдах в программе Power Point; составить текст защиты. На практическом занятии – защитить выполненный презентационный проект: доложить основные результаты выполненного презентационного проекта; ответить на возникшие вопросы преподавателя и членов академической группы.

Критерии оценивания презентационного проекта приведены в таблице:

Область оценивания	Параметры для оценивания
Содержание	1. Подбор фактического материала в соответствии с выбранной темой.
	2. Глубина проникновения в тему (материал разбит на подтемы).
	3. Наличие иллюстративного материала, соответствующего текстовому содержанию.
	4. Грамотное изложение текстового материала (правильно подобранные лексические единицы; наличие ключевых слов и фраз вместо предложений).
	5. Постановка задания, вопроса для аудитории.
Структура	1. Информация на слайдах структурирована и представлена последовательно.
	2. Количество слайдов от 10 до 15.
	3. Титульный слайд оформлен в соответствии с образцом.
	4. Шрифт не менее 28 пт для основного текста и не менее 32 пт для заголовков.
	5. Наличие слайда с планом презентации и заключительного слайда с перечислением всех источников информации.
Оформление презентации	1. Использование спецэффектов: <ul style="list-style-type: none"><li>· Цвет</li><li>· Анимация</li><li>· Звуковое сопровождение</li></ul>
	2. Использование для вставки статических и динамических объектов <ul style="list-style-type: none"><li>· Видеоролики</li><li>· Иллюстрации</li></ul>
	3. Сохранение единого дизайнерского стиля
Проведение презентации	1. правильно выстроенная речь выступающего (1. нет грамматических 2. лексических и 3. фонематических ошибок, затрудняющих понимание текста)
	2. Соблюдение правил подачи презентации (1. приветствие, представление себя, темы 2. плана презентации 3. использование специальной лексики 4. завершение выступления)
	3. Четкость, ясность в изложении основного содержания презентации.
Эстетический эффект презентации	1. Оригинальность замысла.
	2. Общее впечатление от просмотра презентации.

Составитель \_\_\_\_\_ Е.А. Куликова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.



