

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

**Методические рекомендации для студентов**  
**по организации самостоятельной работы**  
**по дисциплине**  
**«Этнология юга России»**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение _____	3
Общая характеристика самостоятельной работы _____	3
Технологическая карта самостоятельной работы студена _____	4
Рейтинговая оценка знаний студента _____	5
Методические указания по изучению теоретического материала _____	5
Методические указания по подготовки доклада _____	9
Методические указания по подготовки к практическому занятию (круглый стол) _____	11
Список литературы _____	11

## **Введение**

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗЕ является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента –подготовки бакалавра. При организации СРС важным и необходимым условием становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности, Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблемы учебного и профессионального уровня.

Количество часов на самостоятельную работу по специальности 07.03.03 Дизайн архитектурной среды - 27 часов.

## 1. Общая характеристика самостоятельной работы при изучении дисциплины «Этнология Юга России»

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Этнология Юга России» предусматривает следующие виды: подготовка к практическому занятию (круглый стол); самостоятельное изучение литературы по темам 1,2,6; подготовка доклада.

### **Цель самостоятельной работы:**

- овладение новыми знаниями, а также методами их получения;
- развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска и переработки информации;
- сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме.

### **Задачи самостоятельной работы:**

- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организации.

### **Формируемые компетенции: УК-5**

### Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
<b>1 семестр</b>						
УК-5	Самостоятельное изучение литературы по темам 1,2,6	Конспект	собеседование	14,76	1,64	16,4
УК-5	Подготовка доклада	текст доклада	Доклад (устно)	9	1	10
УК-5	Подготовка к практическому занятию (круглый стол)	конспект	собеседование	0,54	0,06	0,6
<b>Итого за 1 семестр</b>				24,3	2,7	27
<b>Итого</b>				24,3	2,7	27

### Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Практическое занятие. Тема 3. Проблема этничности в отечественной этнологии.	6 неделя	20
2.	Практическое задание. Тема 5. Этническая идентичность	10 неделя	35
<b>Итого за 1 семестр</b>			<b>55</b>
<b>Итого</b>			<b>55</b>

## **4. Методические указания по изучению теоретического материала**

### **4.1 Рекомендации по организации работы с литературой**

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используется алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами, а также с научной литературой – это важнейшее условие формирования у себя научного познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- составить перечень источников, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизирован (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ);
- обязательно выписать все выходные данные по каждому источнику (при написании самостоятельных работ это поможет сэкономить время);
- разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто посмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателем или научным руководителем, которые помогут лучше сориентироваться;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты;
- в работе с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты, для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

### **4.2. Задания для самостоятельной работы студентов**

**4.2.1. Вид самостоятельной работы студентов:** самостоятельное изучение литературы по темам 1,2,6

Для выполнения данного вида самостоятельной работы студенту необходимо изучить следующие темы:

## **Практическое занятие №1. Тема: Этносы, их роль в современном мире.**

### **Вопросы для собеседования:**

1. Современная научная парадигма в этнологии
2. Типы этнических процессов
3. Основные классификации этносов
4. Этнология как наука и её история.
5. Предмет и основные методы этнологии.
6. Взаимосвязь этнологии с другими науками. Функции этнологии.
7. Роль этнологии в современном мире.
8. Основные этнологические школы и направления.

## **Практическое занятие №2. Тема: Этническая идентичность и национальное самосознание.**

### **Вопросы для собеседования:**

1. Племя, народность, субэтносы.
2. Этнографические и этнические группы.
3. Национальное меньшинство.
4. Метаэтническая и суперэтническая общность.
5. Географическая и антропологическая классификации.
6. Этнолингвистическая и хозяйственно-культурная классификации. Расовая структура и расовый состав населения России.
7. Этнический состав (структура населения).
8. Языковой состав (структура) населения мира.
9. Этническая структура (состав) населения России. Языки народов России.

## **Практическое занятие № 6. Тема: Этнос и культура.**

### **Вопросы для собеседования:**

1. Понятие культуры.
2. Этническая и национальная культуры.
3. Специфика национальной культуры.
4. Сближение национальных культур. Национальная форма культуры.
5. Народы адыго-абхазской группы
6. Этносы нахско-дагестанской группы
7. Дагестанская подгруппа
8. Нахская (вайнахская) подгруппа

***Итоговый продукт самостоятельной работы:*** конспект

***Средства и технологии оценки:*** собеседование.

***Порядок оформления и представления:*** оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повсеместной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

***Критерии оценивания:***

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если в ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Студентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если в ответе описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, студентом формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если в ответе отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Студент испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У студента отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается непрофессиональным языком.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если ответ отражает систему «житейских» представлений студента на заявленную проблему, студент не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям.

**3.2.2. Вид самостоятельной работы студентов:** подготовка к практическим занятиям (подготовка доклада).

Тематика докладов:

1. Этнографическая карта Кавказа.
2. Взаимоотношения Древней Руси с народами и государствами Кавказа (IX-XII вв.).
3. Связи между русскими землями и Кавказом в XIII-XVI вв.
4. Начальные этапы вхождения Северного Кавказа в состав России (XVI-XVII вв.).
5. Политика России на Кавказе в первой половине XVIII в.
6. Присоединение степного Предкавказья к России в XVIII в.
7. Вхождение Грузии в состав России.
8. Вхождение армянских и азербайджанских земель в состав Российской империи в первой трети XIX в.
9. Интеграция Закавказья в структуру Российской империи.
10. Кавказская война: причины, основные этапы и последствия.
11. Проблемы интеграции народов Северного Кавказа в российскую имперскую систему во второй половине XIX в.
12. Экономическая и социальная модернизация Кавказа в конце XIX – начале XX в.
13. Кавказ в революционных событиях 1905-1917 гг.
14. Гражданская война на Северном Кавказе.
15. Возникновение независимых государств в Закавказье в годы гражданской войны.
16. Установление Советской власти на Кавказе и проведение коренных революционных преобразований в регионе.
17. Советские республики Закавказья в 1920-1930-е гг.: особенности развития.
18. Северный Кавказ в 1920-1930-е гг.: особенности развития.
19. Кавказ в период Великой Отечественной войны.
20. «Битва за Кавказ» 1942-1943 гг.
21. Депортация ряда народов Северного Кавказа в середине 1940-х гг.
22. Социально-экономическое и культурное развитие Северного Кавказа в 1950-1980-е гг.

23. Республики Закавказья в 1950-1980-е гг.: особенности развития.
24. Распад СССР и обретение независимости государствами Закавказья.
25. Межнациональные конфликты в Закавказье в 1990-е гг.
26. Абхазия: путь к независимости.
27. Южная Осетия: путь к независимости.
28. Межнациональные конфликты на Северном Кавказе в конце XX – начале XXI в. и проблемы их урегулирования.
29. Военный конфликт в Чеченской республике и его урегулирование.
30. Особенности развития регионов Северного Кавказа на современном этапе.

**Итоговый продукт самостоятельной работы:** текст доклада.

**Средства и технологии оценки:** доклад (устно).

**Порядок оформления и предоставления:** Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад может быть как письменным, так и устным.

Доклад по теме реферата должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только вам ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Как правило, структура доклада выглядит следующим образом:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут. В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.



Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

#### **Требования к оформлению доклада**

Объем доклада, подготовленного в текстовом редакторе MS Word (формат файлов .doc, .rtf), не должен превышать 5 полных страниц формата А4, включая рисунки и таблицы. Все поля – 20 мм; шрифт – Times New Roman, 14 pt.; красная строка – 10 мм; межстрочный интервал – полуторный; перенос слов не допускается; номера страниц не указываются. Рисунки и таблицы должны иметь подписи (Рисунок 1 – Название рисунка; Таблица 1 – Название таблицы).

Заголовок доклада набирается полужирным шрифтом, строчными буквами начиная с прописной буквы. После заголовка на следующей строке набираются фамилия и инициалы каждого автора через запятую, на следующей строке – научный руководитель или руководители, его (их) ученая степень, должность. Строкой ниже следует название и адрес организации, от которой представлен доклад и E-mail одного из авторов. Название доклада, список авторов, сведения о научном руководителе, название и адрес организации выравниваются по центру страницы. За адресом, через строку следует текст доклада, выровненный по ширине.

#### ***Критерии оценивания:***

Оценка «отлично» выставляется студенту, если материал излагается последовательно и грамотно, студент умеет делать необходимые обобщения и выводы;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**4.3. Вид самостоятельной работы студентов:** подготовка к практическому занятию (круглый стол)

**Тема: Этносы, их роль в современном мире.**

1. Современная научная парадигма в этнологии
2. Типы этнических процессов
3. Основные классификации этносов
4. Этнология как наука и её история.
5. Предмет и основные методы этнологии.
6. Взаимосвязь этнологии с другими науками. Функции этнологии.
7. Роль этнологии в современном мире.
8. Основные этнологические школы и направления.

**Тема: Этническая идентичность и национальное самосознание.**

1. Племя, народность, субэтносы.
2. Этнографические и этнические группы.
3. Национальное меньшинство.
4. Метаэтническая и суперэтническая общность.

5. Географическая и антропологическая классификации.
6. Этнолингвистическая и хозяйственно-культурная классификации. Расовая структура и расовый состав населения России.
7. Этнический состав (структура населения).
8. Языковой состав (структура) населения мира.
9. Этническая структура (состав) населения России. Языки народов России.

**Итоговый продукт самостоятельной работы:** конспект.

**Средства и технологии оценки:** собеседование.

**Порядок оформления и предоставления:** оформляется в виде конспекта и предоставляется при собеседовании на практическом занятии.

**Методика организации и проведения «круглого стола»:**

Выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

**Подготовительный этап** включает:

- выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения);
- подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);
- подбор дискуссионщиков;
- подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»).

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио- видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителе): это могут быть статистические данные, материалы проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола»

**Дискуссионный этап** состоит из:

1. выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола»
2. проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.
3. выступления дискуссионщиков и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:
4. ответов на дискуссионные вопросы;
5. подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии:

формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

**Завершающий (постдискуссионный) этап включает:**

- подведение заключительных итогов ведущим;
- выработку рекомендаций или решений;

**Критерии оценивания:** Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## 5. Список литературы

### Перечень основной литературы:

1. Садохин А.П. Основы этнологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Садохин А.П., Грушевицкая Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52529>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю ЭБС

### Перечень дополнительной литературы:

1. Лобжанидзе А.А. Этнокультурные регионы мира [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лобжанидзе А.А., Заяц Д.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 240 с.

