

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
университета

Протокол № 8 от 26.04. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета института



Т.А. Шебзухова/



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность)	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	государственно-правовой
Институт	сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г.Пятигорске
Факультет	юридический
Форма обучения	очная, очно-заочная
Год начала обучения	2019

Пятигорск, 2019

ОП ВО составил канд. юрид. наук, доцент Бойко Наталья Александровна

(степень, звание, фамилия, имя, отчество составителей)

ОП ВО рассмотрена и принята на заседании кафедры конституционного и административного права

(название выпускающей кафедры)

Протокол заседания кафедры № 8 от «25» марта 2019 г.

Заведующий кафедрой



Н.А. Бойко

СОГЛАСОВАНО:

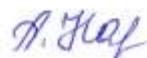
Представитель работодателя
Судья Шестнадцатого арбитражного
апелляционного суда



Ю.Б. Луговая

Протокол заседания
учебно-методической комиссии ИСТИД (филиал) СКФУ в г.Пятигорске
№ 8 от «10» апр. 2019г.

Председатель
Учебно-методической комиссии
ИСТИД (филиал) СКФУ в г.Пятигорске



А.Б. Нарыжная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования.....	4
1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования.....	5
1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования.....	5
1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования	5
1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе	6
1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования.....	6
1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования.....	7
1.4. Область профессиональной деятельности выпускников	7
1.5. Объекты профессиональной деятельности выпускников	7
1.6. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	7
1.7. Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	8
1.8. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования.....	8
1.9. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования	10
1.9.1. Календарный учебный график.....	10
1.9.2. Учебный план	10
1.9.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	11
1.9.4. Программы практик	12
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	16
2.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	16
2.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	17
3. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	18
3.1. Кадровое обеспечение	18
3.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение	19
3.3. Материально-техническое обеспечение	20
3.4. Финансовое обеспечение.....	21
4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	21
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. Общие положения

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), реализуемая в Институте сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г.Пятигорске, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) - государственно-правовой) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГАОУ ВО «СКФУ» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Направленность (профиль) подготовки – государственно-правовой.

Присваиваемая квалификация – бакалавр.

Форма обучения – очная, очно-заочная.

Язык реализации образовательной программы – русский.

При реализации данной образовательной программы возможно применение дистанционных образовательных технологий. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема, передачи информации в доступных для них формах.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов данная образовательная программа адаптируется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида. Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

1.1 Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,

утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016г. №1511;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение по разработке образовательных программ высшего образования направлений подготовки и специальностей в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденное протоколом № 4 Ученого Совета СКФУ от 07.12.2017 г.;
- Приказ № 1085-О от 18.08.2016 г. «О применении, внесении изменений и разработке локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 г. № 598;
- другие нормативно-правовые акты ФГАОУ ВО «СКФУ», регламентирующие образовательную деятельность.

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.2.1 Миссия образовательной программы высшего образования

Миссия образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция состоит в качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, педагогической и экспертно-консультативной деятельности, востребованных государством и обществом.

1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, а так же реализации области

профессиональной деятельности (разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание). При этом формулировка целей образовательной программы высшего образования, как в области обучения, так и в области воспитания, даётся с учетом специфики конкретной образовательной программы высшего образования, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы Университета и потребностей рынка труда.

1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе

Срок получения образования по программе бакалавриата: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года; в очно-заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования

Нормативная трудоемкость образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляет 240 з.е. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) – государственно-правовой) в очной форме обучения составляет 253 зачетные единицы (з.е.), в том числе 13 з.е. факультативных дисциплин:

	В неделях	
	ОФО	ОЗФО
теоретическое обучение и рассредоточенные практики	128	148
экзаменационные сессии	24	24
практика, в т.ч.	12	12
<i>учебная практика</i>	2	2
<i>производственная практика</i>	4	4
<i>преддипломная практика</i>	6	6
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	4	4
<i>подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</i>	2	2
<i>подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	2	2
каникулы	40	46
Итого:	208	234

	Трудоемкость в зачетных единицах	
	ОФО	ОЗФО
теоретическое обучение	229	229
экзаменационные сессии		
практика, в т.ч.	18	18
учебная практика	3	3
производственная практика	6	6
преддипломная практика	9	9
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6	6
подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	3	3
подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	3
Итого:	253	253

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Абитуриент должен:

1. Иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.
2. Успешно пройти вступительные испытания.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2018-2019 учебный год.

1.4. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

1.5. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.6. Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы бакалавриата

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

1.7. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

– **нормотворческая деятельность:**

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

– **правоприменительная деятельность:**

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

– **правоохранительная деятельность:**

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

– **экспертно-консультационная деятельность:**

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

1.8. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы высшего образования

Результаты освоения образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

общефессиональными компетенциями (ОПК):

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

профессиональными компетенциями (ПК):

нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно - консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

профессионально-профильные компетенции (ППК):

правоприменительная:

способностью определять отраслевую принадлежность общественных отношений, подлежащих правовой регламентации (ППК-1);

способностью проявлять при исполнении профессиональных обязанностей принципиальность, корректность, непредвзятость и уважение прав и законных интересов личности (ППК-2);

нормотворческая:

способностью решать исследовательские задачи в предметной области на основе известных юридических методов, способов и приемов (ППК-3).

Матрица компетенций приведена в Приложении 2.

1.9. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования

1.9.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации образовательной программы высшего образования по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 3.

1.9.2. Учебный план

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

В учебном плане приведен перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в астрономических часах.

Дисциплины и практики, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся с учетом направленности (профиля), который он осваивает. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для дальнейшего продолжения обучения по программам послевузовского профессионального образования (аспирантура, адъюнктура).

Для каждой дисциплины и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Содержательно-логические связи учебных дисциплин, практик образовательной программы приведены в Приложении 1.

Учебный план приведен в Приложении 4.

1.9.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа учебной дисциплины – нормативный документ, в котором определяется круг основных компетенций (знаний, навыков и умений), подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому учебному предмету; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

В образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) – гражданско-правовой) приведены рабочие программы всех учебных дисциплин базовой, вариативной частей учебного плана и дисциплин по выбору обучающегося.

В учебной программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями,

умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом направленности (профиля).

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотации дисциплин приведены в Приложении 5.

1.9.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль): гражданско-правовой) в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. Блок 2 является обязательным и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированного на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие практики:

Тип учебной практики:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ОФО 2 семестр – 2 недели; ОЗФО 2 семестр – 2 недели),

Типы производственной практики:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ОФО 4 семестр – 2 недели; ОЗФО 4 семестр – 2 недели);

– юридическое консультирование (ОФО 6 семестр – 2 недели; ОЗФО 6 семестр – 2 недели);

– преддипломная практика (ОФО 8 семестр – 6 недель; ОЗФО 9 семестр – 6 недель);

Способы проведения учебной и производственной практик:

– стационарная;

– выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики проводятся как в сторонних организациях, так и в структурных подразделениях вуза.

При прохождении учебной и производственных практик у студентов формируются:

– первичные профессиональные умения и навыки;

– профессиональные умения, навыки и формируется опыт профессиональной деятельности;

– навыки научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика может проводиться на базе выпускающей кафедры института и/или в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Производственная практика, включая преддипломную, проводится на базе выпускающей кафедры института и/или организаций и учреждений, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практики осуществляются под руководством руководителя практики, как со стороны выпускающей кафедры, так и со стороны организации – базы практики.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Студенты могут самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае от института в соответствующую организацию направляется письмо-ходатайство. Студент начинает прохождение практики только после официального подтверждения согласия организации (предприятия). При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

Практики студентов организуются на основании заключенных договоров о сотрудничестве с ФГАОУ ВО «СКФУ». Базами для прохождения практики являются следующие организации:

Таблица 1. Список предприятий, организаций, учреждений - баз практики

1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	№ 21.06-32/277 с 01.09.2015 по - бессрочно
2.	Адвокат адвокатского кабинета «Мурадова Я.Р.»	№ 21.06-32/268 с 01.02.2016 по 01.02.2021 г.
3.	Адвокатский кабинет «Право КМВ»	№21.06-32/275 с 01.09.2015 по 01.09.2020 г.
4.	Управление записи актов гражданского состояния Ставропольского края	№ 21.06-32/278 с 01.09.2015 по 01.09.2020 г.
5.	Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»	№ 21.06-32/109 с 02.02.2015г. по 02.02.2020г.
6.	Управление Федеральной службы судебных приставов по СК	№ ПП 219-13 с 04.02.2014 по бессрочно
7.	Главное Управление Министерства юстиции России по СК	№ ПП 243-13 с 08.02.2013 по - бессрочно
8.	ФКУ уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Ставропольскому краю	№ ПП 156-14 с 31.03.2014 по 31.03.2019г.
9.	Адвокатская палата Ставропольского края Адвокатский кабинет Сухачев К.В.	№ 21.06-32274 с 01.09.2015 по 01.09.2020 г.
10.	Адвокатская палата Ставропольского края Адвокатский кабинет Коротковой Г.А	№ 21.06-32/275 с 01.09.2015 по 01.09.2020
11.	Следственное управление Следственного комитета РФ по Ставропольскому краю	№ ПП739-12 с 27.12.2012 по бессрочно
12.	Филиал Международной правовой ассоциации «Континенталь» по Ставропольскому краю	№ 21.06-32/16 с 01.11.2017 по 01.11.2020 г.
13.	Прокуратура Ставропольского края	№ ПП 212-18 с 09.02.2018 по 09.02.2023 г.
14.	Юридическая клиника «Кристалль»	бессрочно
15.	ГКУ «Центр занятости населения» г. Пятигорск	№ 21.06-32/249 с 14.10.2015 по 14.10.2020
16.	Администрация г Железноводска Ставропольского края	№ 21.66-32/255 с 01.01.2016 по 31.12.2021
17.	Администрация города Ессентуки	№ 21.06-32/256 с 01.01.2016г. по 31.12.2021г.

18.	Администрация города-курорта Пятигорска	№ 21.06-32/266 С 22.03.2016г. по 22.03.2021г.
19.	Администрация Георгиевского муниципального района	№ 21.06-32/272 с 01.04.2016г. по 01.04.2021г.
20.	Администрация г. Георгиевска	№ 21.06-32/273 С 01.04.2016г. по 01.04.2021г.
21.	Администрация города-курорта Кисловодска	№ 21.06-32/329 с01.01.2017 по31.12.2020
22.	Главное управление МВД РФ по СКФО	№ 21.06-32/358 с 04.05.2017 по 04.05.2022
23.	Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю	№ ПП1431-17 с 15.11.2017 по 14.11.2022
24.	ООО «Консул»	№ 21.06-32/1 с 02.10.2017 по 02.10.2020
25.	ООО Торговый дом «Зима-лето»	№ 21.06-32/375 С 01.03.2017 бессрочно
26.	ИП Панкратов-Правдин С.Г.	№ 21.06-32/339 С 01.02.2017 бессрочно

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

По окончании практики студентом составляется отчет об итогах практики, который защищается на заключительной конференции. По итогам отчета выставляется зачет с оценкой.

Система оценок при проведении практик обучающихся, формы и порядок ее проведения указаны в Положении об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в СКФУ (приказ № 216 от 04.03.2016г.).

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик приведены в Приложении 6.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы кафедрой практической и специальной психологии созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам включают перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций, типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний. Они размещены в рабочих учебных программах дисциплин, методических рекомендациях к практическим, лабораторным занятиям и к самостоятельной работе студентов и включают в себя:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, докладов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (Приказ № 1377 от 08.09.14 г.).

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) – государственно-правовой), разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в Федеральном государственном

автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (в редакции от 07.12.2017 г., протокол Ученого совета СКФУ № 4), Положении о выполнении и защите курсовых работ (проектов) в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждено на заседании Ученого совета СКФУ № 7 от 28.03.2013, введено в действие приказом ректора от 11.03.13 № 278-о, с изменениями, внесенными приказом ректора СКФУ от 19.11.13 №1596-0).

Обучающиеся в ФГАОУ ВО «СКФУ» при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 6 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по факультативным дисциплинам, элективным курсам по физической культуре и спорту, а так же практикам и ГИА.

В СКФУ внедрена рейтинговая система оценки знаний студентов, которая предполагает обязательную организацию текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине учебного плана (Положение об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов СКФУ (Приказ № 2133 от 28.12.2015 г.)

2.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (Принято Ученым советом СКФУ от 07.12.2017, протокол № 4)). Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования;
- перечень компетенций, уровень овладения которыми, должен быть проверен в ходе ГИА;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы высшего образования;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы высшего образования.

3. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): государственно-правовой).

Ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция определяется как в целом по ОП ВО, так и по блокам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение программ бакалавриата;
- материально-техническое обеспечение программ бакалавриата.

3.1. Кадровое обеспечение ОП ВО

Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в

общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

3.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

В СКФУ обеспечивается доступ к современным информационным ресурсам:

- Росстата – www.gks.ru;

- международная реферативная база данных – www.scopus.ru;
- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – www.biblioclub.ru;
- электронно-библиотечная система «Лань» – e.lanbook.com;
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – elibrary.ru.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

3.3. Материально-техническое обеспечение

При разработке ОП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и

профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации ОП ВО бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция (профиль подготовки: направленность (профиль) государственно-правовой) осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Устав Северо-Кавказского федерального университета и Концепция воспитательной работы определяют воспитание как целенаправленный процесс формирования у студентов высоких гражданских, морально-нравственных, психологических и физических качеств, привычек поведения и действий в

соответствии с предъявляемыми обществом социальными и педагогическими требованиями.

Основной целью воспитания, осуществляемого СКФУ, является создание условий для самореализации личности выпускника университета в гармонии с самим собой и обществом. Именно достижение этой гармонии является стратегическим направлением в воспитательной деятельности университета.

Результаты и эффективность воспитания в условиях Института сервиса, туризма и дизайна определяется тем, что оно обеспечивает усвоение и воспроизводство студентами культурных ценностей и социального опыта, готовностью и подготовленностью молодежи к сознательной активности и самостоятельной творческой деятельности. Важнейшим результатом воспитания является готовность и способность студентов, будущих профессионалов к самоизменению, самостроительству, самовоспитанию.

Взаимосвязь и взаимодействие между собой всех структурных элементов Института сервиса, туризма и дизайна, единство социально-профессионального и общекультурного развития; целевое единство научной, учебной, воспитательной, финансовой, хозяйственной и др. сфер деятельности Института сервиса, туризма и дизайна; тесная связь основных направлений воспитательного процесса обеспечивается комплексным, системным подходами.

Выбор приоритетных направлений воспитательной работы Института сервиса, туризма и дизайна связан с двумя взаимодополняющими уровнями.

Первый уровень предполагает развитие у студентов социальной компетентности, под которой понимаются знания и умения в области взаимодействия с людьми и общественными институтами, владение приемами профессионального общения и поведения и может рассматриваться как мера личностной зрелости.

Второй уровень связан с формированием профессиональной компетентности, которая определяется как интегральная характеристика деловых и личностных качеств специалиста, отражающая уровень знаний, умений и опыт, достаточные для осуществления конкретного рода деятельности, а также нравственную позицию.

Воспитательная работа в вузе осуществляется по следующим традиционным направлениям:

- интеллектуальное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов;
- развитие студенческого самоуправления;

- развитие проектной деятельности;
- профилактика асоциальных форм поведения.

Интеллектуальное воспитание связано с формированием у студентов научного мировоззрения, глубоких теоретических знаний, профессиональной позиции личности. Научное мировоззрение включает в себя: расширение и углубление разносторонних знаний, формирующих научную картину мира; вооружение студентов основными принципами научной методологии, элементами логической культуры мышления; развитие способности самостоятельного пополнения общих и специальных знаний; вооружение студентов навыками творческого подхода к поиску оптимальных действий в нестандартных ситуациях при решении теоретических и практических задач.

Реализацию идей данного направления осуществляет весь педагогический коллектив Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске, в соответствии с воспитательными целями учебных дисциплин. Координаторами данной программы являются выпускающие кафедры Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске.

Духовно-нравственное воспитание предполагает формирование у студентов моральных норм, превращение нравственных знаний в нравственные убеждения, воспитание у студентов нравственных чувств (совести, чести, долга, достоинства и т.д.) и нравственных качеств (честности, принципиальности, смелости, последовательности и т.д.), высокой культуры поведения, чувства коллективизма, ответственности за решение общественных проблем.

С целью создания условий, способствующих развитию нравственности обучающихся постоянно ведется работа с воспитанниками детских домов Пятигорска и Ессентуки. Духовно-нравственное воспитание реализуют все структуры Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске; общеинститутские мероприятия координирует отдел по воспитательной работе.

Организация гражданско-патриотического воспитания имеет следующую цель: формирование и развитие у студентов гражданской культуры, чувства любви к Родине, готовности к защите своего Отечества и содействия его к прогрессу, формирование и развитие уважительного отношения к историческому пути его народа, чувства причастности к современным общественным процессам в стране, на Северном Кавказе, в родном вузе; формирование представлений о гражданском обществе; знаний национально-государственного устройства страны и специфики социальной и национальной политики государства в современных условиях; преодоление в сознании и поведении студентов проявлений националистических предрассудков; ознакомление с достижениями и особенностями национальных культур народов страны, формирование культуры межнационального общения.

Развитие гражданского и патриотического сознания у студентов осуществляется посредством встреч с ветеранами ВОВ, воинами-интернационалистами, ветеранами труда; организацией ежегодного

литературно-поэтического конкурса «Солдатский конверт» а так же комплекса мероприятий в рамках героико-патриотического месячника «Поклонимся великим тем годам», посвященного Победе в Великой Отечественной войне; проведение фестиваля национальных культур «Ковчег Кавказа» и конкурсов национальной кухни.

Культурно-творческая миссия Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске выдвигается на первый план и предполагает создание условий для свободного и творческого развития личности каждого студента, что достигается при условии существования определенной культурной обстановки в вузе – гуманитарной среды. Под гуманитарной средой подразумевается создание таких условий в вузе, при которых содержание, структура, методы обучения и воспитания в совокупности отражали бы процессы, происходящие на уровне культуры в целом. Эти условия предполагают использование исторического опыта, общероссийской системы ценностей, традиций, обычаев и нравов народов Северного Кавказа, выяснение и оказание помощи обучающимся в реализации других значимых интересов в процессе подготовки, в процессе трудоустройства и карьерного роста. Постоянно в культурно-досуговой деятельности Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске задействовано большое количество студентов. Для них работают студии по интересам: театральная, хореографическая, вокальная, инструментальная, КВН и театр мод.

Студсовет и профсоюзная организация студентов Института сервиса, туризма и дизайна – студенческие общественные организации. По основным направлениям работы – учебному процессу, научной деятельности, физической культуре, внеучебной деятельности, спорту, социальным вопросам и информации – созданы активы в Институте сервиса, туризма и дизайна. В утвержденных положениях об этих организациях определены цели, задачи, структура и порядок деятельности студенческого самоуправления. Студсовет и ПО – это органы студенческого самоуправления, которые составляют промежуточное звено между администрацией и основной студенческой массой. Каждую неделю проходят заседания СМ и ПО, на которых студенты учатся:

- защищать права и интересы студентов и аспирантов в соответствии с законодательством РФ;
- осуществлять социальную и правовую помощь студентам и аспирантам;
- реализовывать организационные и лидерские качества студсовета и профсоюза;
- участвовать в реализации государственной молодежной политики;
- организовывать благотворительные акции;
- заботиться о сохранении и развитии студенческих традиций университета;
- осуществлять обучение студенческого актива;
- способствовать реализации творческого потенциала членов студсовета и профсоюза;
- представлять интересы студентов и аспирантов на уровне

администрации университета;

- содействовать в получении материальной помощи, социальной стипендии, в обеспечении общежитием;
- участвовать в студенческом самоуправлении;
- общаться со студентами города, края страны;
- быть в курсе студенческих событий;
- принимать участие в городских и международных фестивалях, конкурсах семинарах.

Важнейшим показателем воспитанности студенческой молодежи является уровень преступности в ее среде. В связи с этим постоянно ведется планомерная работа по патриотическому воспитанию молодежи. В начале учебного года заместители деканов по ВР и кураторы знакомят всех первокурсников с правилами внутреннего распорядка и мерами ответственности за нарушение правил и учебной дисциплины. В университете разработана программа по профилактике правонарушений, о правилах поведения в чрезвычайных ситуациях и программа героико-патриотической работы со студентами. Регулярно организуются встречи студентов с сотрудниками правоохранительных органов, общественными и религиозными организациями, национальными диаспорами и общинами. Усилен контроль над дисциплиной и посещением занятий студентами, над регистрацией иногородних студентов. Проводятся разъяснительные беседы по профилактике правонарушений, работа по противодействию проявлениям терроризма и экстремизма и по фактам демонстрации этнического превосходства. Организовано взаимодействие с национально-культурными объединениями города по вопросам воспитания студенческой молодежи. В целях предупреждения и пресечения экстремистских проявлений в молодежной среде проводится разъяснительная работа об ответственности за совершение подобных правонарушений.

В настоящее время профилактическая разъяснительная работа, формирование здорового образа жизни наиболее актуальное и значимое направление работы университета.

Постоянно ведется работа и проводятся мероприятия по недопущению распространения и потребления наркотиков и иных психоактивных веществ, включая алкоголь, в учебных корпусах, общежитии, спортивном комплексе и актовом зале. Постоянно укрепляется взаимодействие с органами наркоконтроля и внутренних дел; активизируется культурно – массовая и спортивная работа среди студентов; создан студенческий строительный отряд; разработаны программы «Профилактика наркотической, алкогольной, табачной и иных видов зависимости», «Профилактика ВИЧ – инфекций»; организованы лектории, показы фильмов; регулярно проводятся встречи с наркологами и другими специалистами в сфере антинаркотической деятельности. Большое значение для становления российского интеллигента имеет здоровый образ жизни студентов, который формируется во многом в системе физического воспитания университета, приоритетным направлением которой считается восстановление «национального богатства» - здоровья нации.

Студенты Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске регулярно занимают призовые места, активно участвуя в городских, краевых и региональных общественно-политических, культурных, спортивных и других мероприятиях, поднимающих положительный имидж университета. Подробнее об этих событиях можно узнать из информации на сайте университета, вузовской газеты, а так же из объявлений, заметок и фотографий на демонстрационных стендах.

Важным фактором является медицинское обслуживание студентов. Оно проводится в студенческой поликлинике города Пятигорска, а также в оборудованных медицинских кабинетах университета. Студенты принимают участие в акции «Сдай кровь – помоги людям!». В связи с президентским проектом «Здоровье нации» бесплатно проводятся вакцинация по гепатиту В, гриппам, кори, а так же флюорография согласно утвержденному графику. Проводятся тематические лекции специалистами, приглашенными из кожно-венерического диспансера, наркологического диспансера и станции переливания крови; демонстрируются тематические фильмы. В студенческой поликлинике оформляются санаторно-курортные карты и справки для получения курортного лечения студентами Института сервиса, туризма и дизайна, студенты регулярно оформляют санитарные книжки для прохождения производственной практики.

Администрация Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске стремится создать все условия для формирования и развития высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности студента – гражданина и патриота России, способного к качественной профессиональной деятельности, социальной активности и готовности с честью и достоинством нести по жизни ответственные и почетные звания студента и выпускника. Традиционные и инновационные формы в совокупности создают культурную среду, которая с одной стороны способствует самореализации личности студента, а с другой – формирует чувство гордости за свой ВУЗ, порождает потребность активно участвовать в его жизни.