

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

**ОДОБРЕНО**

Учебно-методическим советом  
университета

Протокол № 8 от 26.04. 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ученого совета института

/Т.А. Шебзухова/

Протокол № 22 от 22.05. 2019 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки	<u>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Направленность (профиль)	<b>Региональное управление</b>
Институт	<b>сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске</b>
Факультет	<b>Экономики и управления</b>
Форма обучения	<b>Очная, очно-заочная, заочная</b>
Год начала обучения	<b>2019</b>

Пятигорск, 2019 г.

ОП ВО составили

Доктор экономических наук, доцент  
Штапова Ирина Сергеевна  
Кандидат экономических наук  
Жуковская Наталья Петровна

ОП ВО рассмотрена и принята на заседании кафедры «Экономики,  
менеджмента и государственного управления»

Протокол заседания кафедры №9 от « 29 » марта 2019 г.

Заведующий кафедрой ЭМиГУ  И.С. Штапова

### СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя:  
Начальник управления экономического  
развития и торговли администрации  
Георгиевского городского округа



Ю.С.Дзюва

Протокол заседания  
учебно-методической комиссии ИСТид (филиал) СКФУ в г.Пятигорске  
№ 8 от «10» 04 2019г.

Председатель  
Учебно-методической комиссии  
ИСТид (филиал) СКФУ в г.Пятигорске



А.Б. Нарыжная

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования.....	4
1.2 Общая характеристика образовательной программы высшего образования.....	4
1.2.1 Миссия образовательной программы высшего образования.....	5
1.2.2 Цель образовательной программы высшего образования.....	5
1.2.3 Срок получения высшего образования по образовательной программе.....	6
1.2.4 Трудоемкость образовательной программы высшего образования.....	6
1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования.....	7
1.4. Область профессиональной деятельности выпускников.....	7
1.5. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	7
1.6. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	7
1.7. Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	8
1.8. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования.....	9
1.9. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования.....	11
1.9.1. Календарный учебный график.....	11
1.9.2. Учебный план.....	12
1.9.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	12
1.9.4. Программы практик.....	13
1.9.5. Государственная итоговая аттестация.....	14
1.9.6. Особенности освоения дисциплин (модулей) лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	15
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	16
2.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	16
2.2 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	17
3. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	18
3.1. Кадровое обеспечение.....	18
3.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение.....	18
3.3. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.4. Финансовое обеспечение.....	20
4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	20
Приложения	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая Институтом сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГАОУ ВО «СКФУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО).

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2. В данной образовательной программе определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

3. Направленность (профиль) – Региональное управление

Тип образовательной программы – академический.

Присваиваемая квалификация – бакалавр.

Формы обучения – очная, заочная

Язык реализации образовательной программы – русский.

При реализации образовательной программы организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов данная образовательная программа адаптируется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида. Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГАОУ ВО Северо-Кавказский федеральный университет», принятое Ученым советом СКФУ (протокол №5 от 24.11.2016).

### ***1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования***

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10 декабря 2014 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в действующей редакции);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо – Кавказский федеральный университет» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2012 г. №355.
- другие нормативные акты Университета

## ***1.2 Общая характеристика образовательной программы высшего образования***

### **1.2.1 Миссия образовательной программы высшего образования**

Миссия ОП ВО - подготовка высококвалифицированных бакалавров в области государственного управления, муниципального управления, управления в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, управления в социальной сфере, управления в некоммерческих организациях, управления в иных организациях, на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

### **1.2.2 Цель образовательной программы высшего образования**

ОП ВО бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) Региональное управление.

В области воспитания общими целями ОП является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, повышении их общей культуры, толерантности.

В области обучения общими целями ОП являются:

- освоение бакалаврами комплексных современных технологий государственного и муниципального управления, позволяющих повысить эффективность реализации государственной политики;
- формирование у выпускника уникального набора профессиональных компетенций, позволяющего трудоустроиваться и проходить службу в федеральных, региональных, муниципальных органах власти;
- получение студентами управленческих, правовых, финансовых, экономических знаний, позволяющих организовывать исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; участвовать в разработке и реализации управленческих решений;
- развитие у выпускников гражданской ответственности и требовательности к соблюдению правил этического поведения, служебных норм; нетерпимости к коррупции;
- развитие профессиональных компетенций, позволяющих наиболее эффективным образом обеспечивать исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления на должностях государственной службы, на должностях муниципальной службы.

### 1.2.3 Срок получения высшего образования по образовательной программе

Срок освоения ОП по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Региональное управление» по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года, по заочной форме обучения составляет 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, и составляет по очной форме - 4 года и заочной форме обучения составляет 4 года 6 месяцев. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их желанию не более, чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### 1.2.4 Трудоемкость образовательной программы высшего образования

Трудоемкость образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Региональное управление» составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, включает все виды аудиторной и самостоятельной работы бакалавра, практик и время, отводимое на контроль качества освоения образовательной программы. Объем программы бакалавриата для очной формы обучения за один учебный год составляет 60 з.е.

Содержание	Трудоемкость в неделях	
	ОФО	ЗФО
теоретическое обучение	142	153
экзаменационные сессии	20	26
практика, в т.ч.	8	8
<i>учебная практика</i>	2	2
<i>производственная практика</i>	4	4
<i>преддипломная практика</i>	2	2
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	4	4
<i>подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы</i>	2	2
<i>подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена</i>	2	2
Каникулы	34	43
<b>Итого:</b>	208	234

Содержание	Трудоемкость в зачетных единицах	
	ОФО	ЗФО
теоретическое обучение	222	222
экзаменационные сессии		
практика, в т.ч.	12	12
<i>учебная практика</i>	3	3
<i>производственная практика</i>	6	6
<i>преддипломная практика</i>	3	3
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6	6
<i>подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы</i>	3	3

<i>подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена</i>	3	3
<b>Итого:</b>	240	240

### ***1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования***

Абитуриент должен:

1. Иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Успешно пройти вступительные испытания.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры СКФУ.

### ***1.4. Область профессиональной деятельности выпускников***

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### ***1.5. Объекты профессиональной деятельности выпускников***

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации;

органы местного самоуправления;

государственные и муниципальные предприятия и учреждения;

институты гражданского общества;

общественные организации;

некоммерческие и коммерческие организации;

международные организации;

научные и образовательные организации.

### ***1.6. Виды профессиональной деятельности выпускников***

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Региональное управление») ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности:

*Основные виды деятельности:*

- организационно-управленческая;
- проектная.

*Дополнительные виды деятельности:*

- исполнительно-распорядительная.

### ***1.7. Задачи профессиональной деятельности выпускников***

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Региональное управление»), в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

#### ***организационно-управленческая деятельность:***

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;



- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**проектная деятельность:**

- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

**исполнительно-распорядительная:**

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

***1.8. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования***

Результаты освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Региональное управление») определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

*В результате освоения данной образовательной программы выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:*

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

*В результате освоения данной образовательной программы выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:*

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

*В результате освоения данной образовательной программы выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями, на которые ориентирована программа бакалавриата:*

***организационно-управленческая деятельность:***

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

***проектная деятельность:***

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

– способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

***исполнительно-распорядительная:***

– владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

– владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

– умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

– владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

– способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27);

***з) профессионально-профильные (проектная деятельность):***

– владением способностью к анализу и стратегическому планированию в области государственного и муниципального управления (ППК-1);

– способностью применять методы и инструменты научных исследований в аналитической работе (ППК-2).

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов программы бакалавриата

***1.9. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования***

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Региональное управление»), содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется: учебным планом подготовки бакалавра с учетом его профиля; годовым календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а так же методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**1.9.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения по годам, экзаменационных сессий,

практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

### **1.9.2. Учебный план**

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации программ бакалавриата, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Региональное управление»), внутренними требованиями Университета.

Учебный план утверждается ученым советом Университета.

В учебном плане приведен перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и часах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

### **1.9.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В образовательной программе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Региональное управление») приведены рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи освоения дисциплины;
- связь с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

#### 1.9.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Региональное управление» в раздел образовательной программы бакалавриата «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Блок «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная;
- преддипломная.

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская;

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарная;
- выездная.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедре вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается

организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Студенты могут самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае от института в соответствующую организацию направляется письмо-ходатайство. Студент начинает прохождение практики только после официального подтверждения согласия организации (предприятия). При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

По окончании практики студентом составляется отчет о практике, который защищается на заседании кафедры. По итогам защиты отчета выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Для каждого вида практики разработаны программы с учетом видов, типов, способов и форм проведения, указанных в учебном плане. В программах практик указан перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования и профессиональными стандартами.

Программы практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Оценивание результатов практик, осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в СКФУ.

#### **1.9.5. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Целью *государственного экзамена* является оценка степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений, уровня сформированности компетенций для решения профессиональных задач на уровне, требуемом образовательным стандартом.

Программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Региональное управление») включает в себя:

- цели и задачи государственного экзамена;
- структуру государственного экзамена;
- содержание государственного экзамена;
- вопросы к государственному экзамену;

- список рекомендуемой литературы по каждой дисциплине;
- организация и проведение государственного экзамена;
- критерии оценки знаний студентов на государственном экзамене.

Государственный экзамен проводится после успешного завершения студентами программы обучения и осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры выпускников федерального автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденным на основании решения Ученого совета СКФУ.

*Выпускная квалификационная работа (далее ВКР)* является завершающим обучением по программе бакалавриата самостоятельным исследованием студента на избранную тему, соответствующую области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Региональное управление»). Выпускная квалификационная работа имеет целью систематизацию, закрепление, расширение теоретических и практико-ориентированных знаний, умений и навыков, а также решение частной проблемы в области государственного и муниципального управления.

Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы в качестве обязательного обучающего элемента входят в состав заключительного базового блока программы бакалавриата «Государственная итоговая аттестация», в рамках которого оценивается (подтверждается) готовность выпускника к профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления и выносится решение Государственной Экзаменационной Комиссией (далее ГЭК) о присвоении квалификации, соответствующей направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Региональное управление»).

Подготовка выпускной квалификационной работы имеет своей целью систематизацию, закрепление и развитие теоретических знаний, углубленное исследование одного или ряда вопросов теории и практики в области государственного и муниципального управления. В выпускной квалификационной работе должны найти отражение теоретические, организационно-правовые, инструментально-методические вопросы, касающиеся исследуемой проблемы государственного и муниципального управления, а также практически обоснованные и эмпирически аргументированные предложения по их решению.

В рамках компетентностно-ориентированного подхода при подготовке и написании выпускной квалификационной работы студент должен проявить знания, умения и навыки, показать высокий уровень сформированности компетенций, полученные в ходе освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Региональное управление»), а также участия в научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры, работе СНО, научных конференциях, форумах и конкурсах.

#### **1.9.6. Особенности освоения дисциплин (модулей) лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями

здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### ***2.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на основании Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для



оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Обучающиеся в ФГАОУ ВО «СКФУ» при промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 6 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

В СКФУ внедрена рейтинговая система оценки знаний студентов, которая предполагает обязательную организацию текущего и промежуточного контроля по каждой дисциплине учебного плана (Положение об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов СКФУ).

## ***2.2 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации***

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации предназначен для установления в ходе государственных аттестационных испытаний выпускников факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Региональное управление»).

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования;

- перечень компетенций, уровень овладения которыми, должен быть проверен в ходе ГИА;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы высшего образования;

- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы высшего образования.

### **3. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### ***3.1. Кадровое обеспечение***

При разработке образовательной программы определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы высшего образования. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора:

- доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации;

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 70 процентов;

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов;

- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет не менее 10 процентов.

#### ***3.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение***

Реализация ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Региональное управление») обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами: учебниками или учебными пособиями, рабочими учебными программами, учебно-методическими и презентационными материалами.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электропубличным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение

работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

В СКФУ обеспечивается доступ к современным информационным ресурсам:

- Федеральная служба государственной статистики – [www.gks.ru](http://www.gks.ru);
- международная реферативная база данных – [www.scopus.com](http://www.scopus.com);
- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);
- научная электронная библиотека e-Library – [elibrary.ru](http://elibrary.ru);
- электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) -
- справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) – <http://www.consultant.ru>.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### ***3.3. Материально-техническое обеспечение***

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске, на базе которого реализуется образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Региональное управление»), располагает материально-технической базой и электронной информационно-образовательной средой, обеспечивающих проведение всех видов лекционных, практических и лабораторных занятий, а так же выпускных квалификационных работ и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации данной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин;
- помещения для проведения занятий семинарского типа (практических (лабораторных) занятий), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированный мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);

- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы;
- помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- лабораторию «Стратегического проектирования и экономического анализа», оснащенную специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: короткофокусный мультимедиа-проектор EPSON EP-X03 переносной; переносной напольный экран SCREEN MEDIA; ноутбук Lenovo G550 подключенный к сети Интернет; доска магнитно-маркерная 1-элементная 120\*240 переносная; парта комбинированная 4-х местная со скамьей – 6 шт.; стол компьютерный – 10 шт.; кресло компьютерное регулируемое – 10 шт.; компьютер в сборе Celeron430 – 10 шт.; учебно-наглядные пособия; флипчарт;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

### **3.4. Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

## **4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Устав ФГАОУ ВО «СКФУ» и Концепция воспитательной работы определяют воспитание как целенаправленный процесс формирования у обучающихся высоких гражданских, морально-нравственных, психологических и физических качеств, привычек поведения и действий в соответствии с предъявляемыми обществом социальными и педагогическими требованиями.

Основной целью воспитания, осуществляемого Институтом сервиса, туризма и дизайна (филиал) ФГАОУ ВО «СКФУ» в г. Пятигорске, является создание условий для самореализации личности выпускника университета в гармонии с самим собой и обществом. Именно достижение этой гармонии является стратегическим направлением в воспитательной деятельности университета.

Результаты и эффективность воспитания в условиях Университета определяется тем, что оно обеспечивает усвоение и воспроизводство обучающимися культурных ценностей и социального опыта, готовностью и подготовленностью молодежи к сознательной активности и самостоятельной творческой деятельности. Важнейшим результатом воспитания является готовность и способность обучающихся, будущих профессионалов к самоизменению, самостроительству, самовоспитанию.

Взаимосвязь и взаимодействие между собой всех структурных элементов Университета, единство социально-профессионального и общекультурного развития; целевое единство научной, учебной, воспитательной, финансовой, хозяйственной и др. сфер деятельности Университета; тесная связь основных направлений воспитательного процесса обеспечивается комплексным, системным подходами.

Выбор приоритетных направлений воспитательной работы университета связан с двумя взаимодополняющими уровнями.

Первый уровень предполагает развитие у обучающихся социальной компетентности, под которой понимаются знания и умения в области взаимодействия с людьми и общественными институтами, владение приемами профессионального общения и поведения и может рассматриваться как мера личностной зрелости, а также формирование у обучающихся российской гражданственности, патриотизма, этнокультурных компетенций, компетенций культуры русскоязычной устной и письменной речи, компетенций правовой культуры.

Второй уровень связан с формированием профессиональной компетентности, которая определяется как интегральная характеристика деловых и личностных качеств бакалавра, отражающая уровень знаний, умений и опыт, достаточные для осуществления конкретного рода деятельности, а также нравственную позицию.

Воспитательная работа в вузе осуществляется по следующим традиционным направлениям:

- интеллектуальное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитательная деятельность по профессиональному развитию обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления;
- профилактика асоциальных форм поведения.

Интеллектуальное воспитание связано с формированием у обучающихся научного мировоззрения, глубоких теоретических знаний, профессиональной позиции личности. Научное мировоззрение включает в себя: расширение и углубление разносторонних знаний, формирующих научную картину мира; вооружение обучающихся основными принципами научной методологии, элементами логической культуры мышления; развитие способности самостоятельного пополнения общих и специальных знаний; вооружение обучающихся навыками творческого подхода к поиску оптимальных действий в нестандартных ситуациях при решении теоретических и практических задач.

Реализацию идей данного направления осуществляет весь педагогический коллектив, в соответствии с воспитательными целями учебных дисциплин. Координаторами данной программы являются выпускающие кафедры университета.

Духовно-нравственное воспитание предполагает формирование у обучающихся моральных норм, превращение нравственных знаний в нравственные убеждения, воспитание у обучающихся нравственных чувств (совести, чести, долга, достоинства и т.д.) и нравственных качеств (честности, принципиальности, смелости, последовательности и т.д.), высокой культуры поведения, чувства коллективизма, ответственности за решение общественных проблем.

Важной составляющей духовно-нравственного воспитания обучающихся Филиала является развитие волонтерского движения, вовлечение обучающихся в благотворительную деятельность.

Организация гражданско-патриотического воспитания имеет следующую цель: формирование и развитие у обучающихся гражданской культуры, чувства любви к Родине, готовности к защите своего Отечества и содействия его к прогрессу, формирование и развитие уважительного отношения к историческому пути его народа, чувства причастности к современным общественным процессам в стране, на Северном Кавказе, в родном вузе; формирование представлений о гражданском обществе; знаний национально-государственного устройства страны и специфики социальной и

национальной политики государства в современных условиях; преодоление в сознании и поведении обучающихся проявлений националистических предрассудков; ознакомление с достижениями и особенностями национальных культур народов страны, формирование культуры межнационального общения.

Развитие гражданского и патриотического сознания у обучающихся осуществляется посредством встреч с ветеранами ВОВ, воинами-интернационалистами, ветеранами труда; проведением конкурсов рефератов, молодежных диспутов и научно-практических конференций по проблемам формирования гражданского общества.

Эстетическое воспитание предполагает формирование эстетических потребностей, чувств, вкусов, соответствующих идеалу цивилизованного общества, развитию у обучающихся интереса и способности к эстетической деятельности. Содержанием эстетического развития обучающихся является: вооружение их основами эстетической теории, правильным пониманием прекрасного, умения видеть и понимать красоту жизни, труда, эстетику своей будущей профессии, красоту во взаимоотношениях между людьми и в культуре поведения.

Правовое воспитание, направлено на формирование у обучающихся правовой культуры, уважительного отношения к закону, привитие устойчивых навыков нормативно-правовой оценки своих действий и действий других людей; формирование у молодежи научного правосознания, представлений о правовом государстве, вооружение молодых людей основами юридических знаний о правовом регулировании важнейших сфер жизнедеятельности общества, об основных правах и обязанностях граждан, воспитание у обучающихся уважения к правовым нормам, выработку у молодежи позиции неприятия противозаконных действий и готовности активного противодействия им.

В рамках данного направления организуются тренинги, политические семинары и дебаты, проводятся конкурсы политического плаката, флэш-мобы.

Экологическое воспитание связано с формированием и развитием у обучающихся экологического сознания, выработкой бережного отношения к окружающей природной среде, навыков рационального использования природных ресурсов. Основными элементами содержания экологического воспитания выступают: совершенствование знаний обучающихся о системе взаимосвязей между обществом и природой, экологические проблемы современности и ответственности в вопросах охраны окружающей среды и рационального природопользования; практическое участие обучающихся в водозащитных и природо-восстановительных мероприятиях.

Воспитательная деятельность по профессиональному развитию обучающихся. Центральным звеном профессионального образования является профессиональное становление – развитие личности в процессе профессионального обучения и освоения профессии. Воспитательная деятельность по профессиональному развитию личности обучающихся включает: развитие профессиональной направленности, компетентности, профессионально важных качеств, ориентацию на индивидуальную траекторию развития личности обучаемого; помощь и поддержку в развитии учебных умений; формирование способности к личностному самоопределению и выработке нового профессионального стиля жизнедеятельности; отождествления себя с будущей профессией и формирование готовности к ней, развитие способностей к профессиональной самопрезентации.

Развитие студенческого самоуправления. Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление демократических традиций Университета, воспитание у обучающихся гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

В целях реализации государственной молодежной политики органы студенческого самоуправления филиала тесно взаимодействуют с молодежными

структурами и общественными организациями г. Пятигорска, КМВ и Ставропольского края.

Участие в студенческом самоуправлении дает широкие возможности для реализации личностного потенциала обучающихся, формирования и развития дополнительных компетенций.

Студенческий совет - руководящий орган системы студенческого самоуправления, создан как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся СКФУ (Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) ФГАОУ ВО «СКФУ» в г. Пятигорске). Целью Студенческого Совета является осуществление деятельности, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив.

Студенческий профком ведет работу по защите социальных, экономических и образовательных прав и интересов обучающихся. Осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов, касающихся прав и льгот обучающихся. Оказывает определенную материальную помощь студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Студенческий совет общежития ставит своими задачами организацию воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии; обеспечение успешной адаптации обучающихся-первокурсников к условиям жизни в общежитии; удовлетворение потребностей обучающихся, проживающих в общежитиях в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

В целях реализации государственной молодежной политики ректорат и органы студенческого самоуправления Университета тесно взаимодействуют с молодежными структурами и общественными организациями г. Пятигорска и Ставропольского края.

Участие в студенческом самоуправлении дает широкие возможности для реализации личностного потенциала обучающихся, формирования и развития дополнительных компетенций.

Развитие проектной деятельности. Студенты представляют разработанные социальные проекты и реализуют их в Университете. Лучшие проекты представляются к участию в городских и краевых конкурсах социальных проектов, на молодежном фестивале «Машук».

Особое внимание уделяется реализации проектов, требующих от молодых людей профессиональных умений дающих возможность формировать профессиональные компетенции.

Профилактика асоциальных форм поведения. Основные направления профилактической работы в вузе включают в себя:

- осуществление антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической пропаганды и просвещения среди студенческой молодежи филиала;
- создание и развитие волонтерского движения по профилактике наркомании;
- совершенствование форм организации досуга студенческой молодежи;
- совершенствование форм информационно-методического обеспечения профилактики наркомании в вузе;
- проведение конкурсов социальной рекламы (стенгазет, плакатов, слоганов) антитабачной, антинаркотической и антиалкогольной направленности;
- размещение в корпусах филиала стендов с информацией антинаркотического содержания;
- проведение тематических культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на противодействие саморазрушающим видам поведения студенческой молодежи.

Таким образом, воспитательная работа в Институте сервиса, туризма и дизайна (филиал) ФГАОУ ВО «СКФУ» в г. Пятигорске носит системный характер, имеет

всеобъемлющий охват, доступные формы по направлениям деятельности и прозрачную структуру. Отлажена система контроля за распределением фонда материальной помощи обучающихся, отстроена системная работа со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей, выполняется программа по оздоровлению и курортно-санаторному лечению обучающихся.

Направленность процессов воспитания и обучения в университете способствует максимальному овладению студентами материальными и культурными ценностями, научными и техническими достижениями, содействует сам по определению, самоутверждению, самореализации личности обучающихся.