

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
университета

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета института

 /Т.А. Шебзухова/

Протокол № 8 от 26.04. 2019 г. Протокол № 12 от 22.05. 2019 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

(специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Специализация

Таможенные платежи

Институт

сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в
г. Пятигорске

Факультет

экономики и управления

Форма обучения

очная, заочная

Год начала обучения

2019

Пятигорск, 2019

ОП ВО составили

доктор экономических наук, профессор Рудь Наталья Юрьевна
(степень, звание, фамилия, имя, отчество составителей)

ОП ВО рассмотрена и принята на заседании кафедры
мировой экономики и таможенного дела

(название выпускающей кафедры)

Протокол заседания кафедры № 9 от «01» 04 2019 г.

Заведующий кафедрой

Н.Ю. Рудь

СОГЛАСОВАНО:

заместитель начальника Северо-Кавказского
таможенного управления -
начальник кадровой службы,
полковник таможенной службы

О.В. Назаров

Протокол заседания
учебно-методической комиссии ИСТИД (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
№ 8 от «10» 04 2019 г.

Председатель
Учебно-методической комиссии
ИСТИД (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

А.Б. Нарыжная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования	4
1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования	5
1.2.1 Миссия образовательной программы высшего образования	5
1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования	5
1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе	5
1.2.4 Трудоемкость образовательной программы высшего образования	5
1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования	6
1.4. Область профессиональной деятельности выпускник	
1.5. Объекты профессиональной деятельности выпускников	
1.6. Виды профессиональной деятельности выпускников	
1.7. Задачи профессиональной деятельности выпускников	6
1.8. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы высшего образования	
1.9. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования	
1.9.1. Календарный учебный график	
1.9.2. Учебный план	
1.9.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	
1.9.4. Программы практик	
1.9.5. Программа государственной итоговой аттестации	
2. Оценочные средства	
2.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
2.2 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	
3. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы	
3.1 Кадровое обеспечение	
3.2 Информационное и учебно-методическое и обеспечение	
3.3 Материально-техническое обеспечение	
3.4. Финансовое обеспечение	
4. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников	
Приложения	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая в Институте сервиса, туризма и дизайна (филиале) Северо-Кавказского федерального университета в г. Пятигорске по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация Таможенные платежи представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГОАУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, программы государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основная образовательная программа по специальности 38.05.02 Таможенное дело (специализация Таможенные платежи) состоит из следующих Блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации Специалист таможенного дела.

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части программы специалитета, являются обязательными для освоения обучающимися. Набор дисциплин (модулей), практик, относящихся к базовой части программы специалитета, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы специалитета, определяют в том числе направленность (профиль) программы специалитета. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы специалитета, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимися специализации программы набор соответствующих дисциплин (модулей) становится обязательным для освоения обучающимися.

2. В данной образовательной программе определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3. Специальность - Таможенное дело

Специализация – Таможенные платежи

Присваиваемая квалификация – Специалист таможенного дела.

Форма обучения – очная, заочная.

Язык реализации образовательной программы – русский.

При реализации образовательной программы организация вправе применять

электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов данная образовательная программа адаптируется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида. Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГОАУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», принятое Ученым советом СКФУ (протокол №5 от 24.11.2016).

1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.12.2016);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» августа 2015 г. № 850;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061 (ред. от 23.03.2018 г.) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 28 декабря 2018 г. №1365;

– Положение по разработке образовательных программ высшего образования направлений подготовки и специальностей в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (новая редакция), Принято Ученым советом СКФУ Протокол № 4 от 07.12.2017 г.;

– другие нормативные акты Университета.

1.2 Общая характеристика образовательной программы

1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования

Образовательная программа имеет своей миссией развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных),

общефессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данной специальности.

Реализация миссии образовательной программы по данной специальности организуется с учетом специфики таможенного дела и характеристики групп обучающихся и потребностей рынка труда Северо-Кавказского федерального округа.

1.2.2 Цель образовательной программы высшего образования

Цель образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело состоит в подготовке выпускников к профессиональной деятельности в области таможенного и валютного регулирования, организации таможенного контроля, взимания таможенных платежей при перемещении товаров и транспортных средств через границу ЕАЭС.

1.2.3. Срок освоения образовательной программы высшего образования

Срок получения высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация Таможенные платежи в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет - 5 лет, в заочной форме обучения – 5 лет 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

1.2.4. Трудоемкость образовательной программы специалитета

Нормативная трудоемкость образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация Таможенные платежи составляет 300 з.е. Вне зависимости от применяемых образовательных технологий объем программы специалитета для очной формы обучения за один учебный год составляет 60 з.е., для заочной формы обучения 1, 3 курс 54 з.е., 2, 4 курс 53 з.е., 5 курс 56 з.е., 6 курс – 30 з.е.

Объем программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенные платежи» вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению составляет 300 з.е., а также 10 з.е. факультативных дисциплин.

Структура программы специалитета

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	258
	Базовая часть	190
	Вариативная часть	68
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	33
	Базовая часть: 1) учебная практика: - практика по получению первичных	3

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; 2) <i>производственная практика</i> : - научно-исследовательская работа; - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; 3) <i>преддипломная практика</i> .	3 6 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	- <i>подготовка к сдаче государственного экзамена</i> ;	1
	- <i>сдача государственного экзамена</i> ;	2
	- <i>подготовка к защите выпускной квалификационной работы</i> ; - <i>защита выпускной квалификационной работы</i>	1 4
Объём программы специалитета		300
Трудоёмкость факультативов		10
ИТОГО		310

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Абитуриент должен:

1. Иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Успешно пройти вступительные испытания.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2019/2020 учебный год».

1.4. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.05.02 Таможенное дело (специализация Таможенные платежи) включает: таможенное регулирование и таможенное дело, противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела.

1.5. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация Таможенные платежи, являются отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза, система таможенных органов.

1.6. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

- совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;
- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

1.7. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускники программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация Таможенные платежи, готовы решать следующие профессиональные задачи:

в деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

- совершение таможенных операций;
- применение таможенных процедур;
- проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;
- обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
- применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД);
- определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;
- определение и контроль таможенной стоимости товаров;
- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;
- взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
- осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза;

в организационно-управленческой деятельности:

- управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;
- контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
- формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);
- мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;
- организация сбора информации для выбора управленческих решений;

в информационно-аналитической деятельности:

- ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;
- применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;
- прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;
- информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями, и гражданами по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий;
- анализ результатов деятельности таможенных органов.

1.8. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы высшего образования

Результаты освоения ОП по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация Таможенные платежи определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной образовательной программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-5);

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6);

способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);

готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10).

общефессиональные компетенции (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);

способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4);

способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5);

способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

профессиональные компетенции (ПК):

в деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);

способностью владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);

способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4);

способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);

способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6);

владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);

владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);

умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9);

умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-10);

умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11);

умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12);

умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);

владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14);

владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);

умением применять систему управления рисками (СУР) в профессиональной деятельности (ПК-16);

умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);

готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);

умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);

способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25);

способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);

способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);

способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);

способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);

способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи (ПК-30);

способностью разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31);

в информационно-аналитической деятельности:

владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности (ПК-32);

владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики (ПК-33);

способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан (ПК-34);

владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами (ПК-35);

владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-36);

владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-37);

владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства (ПК-38).

1.9. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется: учебным планом подготовки специалиста с учетом его специализации; рабочими программами учебных дисциплин; материалами обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; программой государственной итоговой аттестации; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.9.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.9.2. Учебный план

В учебном плане специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация Таможенные платежи приведен перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и астрономических часах, последовательность их распределения по периодам обучения. Также выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план разработан с учетом требований к структуре подготовки и условиям реализации программ специалитета, сформулированных в ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведённых на реализацию данного Блока.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

1.9.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В образовательной программе по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация Таможенные платежи приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) базовой, вариативной частей учебного плана и дисциплин по выбору обучающегося.

Рабочая программа дисциплины является методическим документом, входящим в состав учебно-методического комплекса дисциплины, определяющим содержание и структуру учебной дисциплины, ее место и значение в системе подготовки специалиста, цели ее изучения и формы организации обучения.

Рабочая программа дисциплины определяет содержание, последовательность и способы освоения единиц содержания учебной дисциплины, определяет набор приобретаемых компетенций. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в ФГАОУ ВО «СКФУ».

В учебной программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом специализации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи освоения дисциплины;
- связь с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
 - описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1.9.4. Программы практик

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель практик - формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

Задачи практик:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело;
- практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

Цели и задачи конкретного вида и типа практики определяются программой этого вида и типа практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, Блок 2 образовательной программы специалитета «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к базовой части программы, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОП предусматриваются следующие виды и типы практик:

1) Вид практики - *учебная практика*.

Тип учебной практики - *практика по получению первичных профессиональных умений и навыков* (ОФО 4 семестр – 3 з.е., 2 недели, ЗФО 6 семестр – 3 з.е., 2 недели).

2) Вид практики - *производственная практика*.

Типы производственной практики:

– *научно-исследовательская работа* (ОФО 8 семестр – 3 з.е., 4 недели, ЗФО 10 семестр – 3 з.е., 4 недели);

– *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной*

деятельности (ОФО 6 семестр – 6 з.е., 4 недели, ЗФО 8 семестр – 6 з.е., 4 недели).

Способы проведения учебной и производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

3) *Преддипломная практика* (ОФО 10 семестр - 21 з.е., 14 недель, ЗФО 12 семестр – 21 з.е., 14 недель).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно;
- дискретно.

Практики проводятся в сторонних организациях, сфера деятельности которых (или подразделения организации), соответствует специализации образовательной программы высшего образования и (или) в структурных подразделениях университета - на кафедре мировой экономики и таможенного дела, на базе учебной лаборатории «Технических средств таможенного контроля» и учебной лаборатории «Таможенной экспертизы и таможенного контроля. Кабинет электронного декларирования» (*практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и научно-исследовательская работа*). При этом базы практики обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом для обеспечения руководства практикой, а также необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Обучающиеся могут самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае от университета в соответствующую организацию направляется письмо-ходатайство. Обучающийся начинает прохождение практики только после официального подтверждения согласия организации (предприятия). При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

Основной базой для прохождения практики является Минераловодская таможня, также студенты проходят практику и на других таможнях и таможенных постах Российской Федерации, в организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью. При этом с организациями заключаются договоры о сотрудничестве и договоры об организации и проведении практики студентов СКФУ.

По окончании практики студентом составляется отчет о практике, который подлежит защите, по итогам которой выставляется зачёт с оценкой.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

- и в астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Оценивание результатов практик, формы и порядок проведения практик осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (новая редакция), принятого Учёным советом СКФУ, протокол №11 от 24.04.2018 г.

1.9.5. Программы государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственный экзамен.

Качество и уровень подготовки специалиста, его способность к решению задач профессиональной деятельности оценивается путем проведения итогового междисциплинарного экзамена по дисциплинам профессионального цикла. Его целью является выявление соответствия знаний, умений и навыков выпускника университета требованиям ФГОС ВО.

Программа государственного междисциплинарного экзамена предназначена для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело (специализация Таможенные платежи), в целях подготовки к сдаче государственного экзамена, позволяющего выявить и оценить теоретическую подготовку студентов, умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач, их готовность к основным видам профессиональной деятельности и содержит:

- цели и задачи государственного экзамена;
- требования к результатам освоения ОП;
- структура государственного экзамена;
- содержание государственного экзамена;
- перечень примерных вопросов для подготовки к государственному экзамену;
- список рекомендуемой литературы;
- организация и проведение государственного экзамена;
- критерии выставления оценки.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится после успешного завершения студентами программы обучения и осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ «Северо-Кавказский федеральный университет» (в редакции от 27.12.2018 г., протокол Ученого совета СКФУ №7).

Государственный экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим 2 вопроса и задачу (практическое задание). Государственный междисциплинарный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, предусмотренные учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - это квалификационное, комплексное исследование, выполненное обучающимся (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и являющееся, как правило, заключительным этапом обучения студентов по образовательной программе высшего образования

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты - это завершающий этап обучения, который призван определить глубину полученных студентом знаний, умение применять их при решении конкретных экономических и организационных задач, подготовленность выпускника к самостоятельной практической работе.

Методические основы организации работы над выпускной квалификационной работой и требования к ее содержанию и защите изложены в Требованиях к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.

ВКР подтверждает соответствие профессиональной подготовки студента требованиям ФГОС ВО. В ВКР должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности, профессии в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

Цель ВКР – систематизация и закрепление теоретических знаний студента по специальности, профессии при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению ВКР.

Дипломное проектирование представляет собой заключительный этап обучения студентов, его задачами являются:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;

- выяснения подготовленности студентов к самостоятельной работе в таможенных органах в условиях перехода России к рыночной экономике и ее интеграции в мировое хозяйств.

Общие требования к выполнению ВКР регламентированы Положением о порядке выполнения выпускных квалификационных работ в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (новая редакция), Принято Ученым советом СКФУ Протокол от 30.01.2018 г. №7.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся входит в состав соответствующих рабочих программ дисциплин, программ практик.

2.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, на основании Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», принятого Ученым советом СКФУ протоколом №9 от 27.02.2018 г., позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для обеспечения постоянного улучшения системы оценки качества освоения обучающимися учебного материала, закрепления и развития компетенций, знаний, умений и навыков, фонд оценочных средств постоянно обновляется и пересматривается.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования -

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (в редакции от 07.12.2017 г., протокол Ученого совета СКФУ №4), принято Ученым советом СКФУ протокол №3 от 26.10.17 г.

Обучающиеся в ФГАОУ ВО «СКФУ» при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по элективным курсам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

В СКФУ внедрена рейтинговая система оценки знаний студентов, которая предполагает обязательную организацию текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине учебного плана (Положение об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» Принято Ученым советом СКФУ Протокол № 7 от «29» декабря 2016 г.).

2.2 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования;
- перечень компетенций, уровень овладения которыми, должен быть проверен в ходе ГИА;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы высшего образования;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы высшего образования.

3. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ высшего образования, определяемых образовательными стандартами, действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем образовательной программы. Ресурсное обеспечение ОП ВО Университета определяется как в целом по ОП ВО, так и по дисциплинам и/или модулям и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- информационное и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

3.1 Кадровое обеспечение

При разработке образовательной программы определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237);

- доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации;

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 70 процентов;

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 60 процентов;

- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 5 процентов.

3.2 Информационное и учебно-методическое обеспечение

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

В целях создания на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства, информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ университета, а также создания на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между участниками образовательного процесса в ФГАОУ ВО «СКФУ» работает Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС),

порядок формирования и функционирования которой определен Положением об ЭИОС ФГАОУ ВО «СКФУ», Принятым Ученым советом СКФУ, протокол №4 от 11 октября 2018 г.

Основные задачи Электронной информационно-образовательной среды Университета:

- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы специалитета;
- обеспечение доступа обучающихся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)
- обеспечение обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения. Дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Основными элементами ЭИОС университета являются:

- электронные базы данных (ЭБД);
- электронные информационные ресурсы (ЭИР);
- электронные образовательные ресурсы (ЭОР).

ЭИР представлены следующими видами ресурсов:

- официальный сайт Университета (www.ncfu.ru, сайт Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске www.pf.ncfu.ru);
- автоматизированная информационная система управления учебным процессом;
- образовательный портал (ecampus.ncfu.ru);
- система видеоконференцсвязи.

ЭОР представлены следующими видами ресурсов:

- внутренняя электронная библиотечная система (ЭБС) университета, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам, включающая печатные, электронные и аудиовизуальные документы на русском и иностранных языках;
- внешние ЭБС и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе;

- система электронной поддержки учебных курсов со встроенной подсистемой тестирования (Moodle);
- система проверки ВКР на объём заимствования «Антиплагиат»;
- система тестирования на основе единого портала тестирования в сфере образования (www.i-exam.ru)

Библиотечно-информационный центр предоставляет своим пользователям онлайн-доступ к ресурсам крупнейших производителей российских и зарубежных информационных продуктов: к электронным библиотечным системам - Электронно-библиотечная система IPRbooks (Договор №2039/16 от 27 апреля 2016 года), Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» (Договор №128-04/16 от 23 мая 2016 года), а также полнотекстовым, реферативным и библиографическим базам данных, электронным версиям научных журналов и книг.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной части. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории Университета, так и вне его.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.3 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база ФГАОУ ВО «СКФУ» обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудиторный фонд оборудован современной учебной мебелью в количестве, соответствующем контингенту обучающихся, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Специальные помещения представляют собой:

- лекционные аудитории с современным оборудованием для предоставления информации большой аудитории, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;
- аудиториями для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), локальную сеть университета и Интернет;

- компьютерные классы в общем объеме на 100 посадочных мест, оснащённые необходимым комплектом лицензионного, ежегодно обновляемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);

- специализированные лаборатории, оснащенные современным оборудованием:

- учебная лаборатория «Технических средств таможенного контроля».

Основное лабораторное оборудование: Интроскоп AstrophysicsXIS-5335, Сканер ручной рентгеновский скрытых полостей, Арочный металлодетектор Кордон С2, Металлодетектор ручной СфинскВМ-611, Переносной комплект для обследования автотранспорта «Гастроль – П», Досмотровое складное зеркало с подсветкой, предназначено для досмотрово- поисковой работы CS-MP, Детектор драгметаллов ДеМон-Ю, Пробоотборник для твердых материалов WiggleQuickPicker, Пробоотборник для жидкостей WiggleProfiSamplerAluminium, Универсальный детектор Ультрамаг 5СГЛ, Тестер драгоценных камней PRESIDIUM.

- учебная лаборатория «Таможенной экспертизы и таможенного контроля. Кабинет электронного декларирования».

Основное лабораторное оборудование: компьютеры с программным обеспечением по таможенному оформлению, таможенному контролю, начислению таможенных платежей «Альта-Максимум», которая включает в себя: «Альта-ГТД», Такса» ВЭД (Учитывая специфику подготовки специалиста таможенного дела программа «Альта-Максимум», включает в себя электронные версии Инкотермс-2010, справочник ТНВЭД с пояснениями и комментариями, справочник мировых цен, ГОСТы продовольственных и непродовольственных товаров); рабочее место таможенного инспектора, которое оборудовано автоматизированными рабочими местами по контролю за доставкой товаров при внутреннем таможенном транзите «Доставка-Т», «Грузовая таможенная декларация», по исчислению таможенных платежей с применением таможенного приходного ордера.

Для проведения классификационной, стоимостной, идентификационной, товароведческой экспертизы применяются образцы экспортных и импортных товаров. Исследование органолептической оценки товаров производится с применением лупы. Для изучения техники взятия проб и образцов товаров, взвешивания навесок используются технические весы. Также в учебной лаборатории № 619 «Таможенной экспертизы и таможенного контроля. Кабинете электронного декларирования» имеется комплект тестов для обнаружения и идентификации наркотиков «НАРКОСПЕКТР», предназначенный для использования в практических занятиях для имитации цветового эффекта, производимого реальными наркотиками при их обработке соответствующими реактивами из набора. Для проведения химической экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров используется следующее оборудование: - Экспертно-криминалистический комплекс ВС-20.1

- Детектор драгметаллов ДеМон-Ю.
- Тестер драгоценных камней PRESIDIUM.

- Универсальный детектор Ультрамаг 5СГЛ.
- Универсальный детектор Ультрамаг А 36-2.
- Пробоотборник для жидкостей BurkleProfiSamplerAluminium.
- Пробоотборник для твердых материалов BurkleQuickPicker.
- Микроскоп лабораторный бинокулярный APEXLAB XSP 107-E.
- Горелки спиртовые.
- Спиртометр.

А также чайник электрический дисковый 1,7л., холодильник Атлант (Минск) ХМ-6026-000 Двухкамерный, химические реактивы, мензурки разные, стаканы лабораторные разные, воронки разные, ступка с пестиком N1 50 мл, различные образцы товаров, лупы измерительные, термометр AW 268 Н (Huger), Микроскоп Биомед, Микроскоп лабораторный МБР-1.

микроскоп Биомед, микроскоп лабораторный МБС-10, холодильник Атлант (Минск) ХМ-6026-000 двухкамерный, мензурки разные, различные образцы товаров и др.

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах дисциплин (модулей).

3.4 Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация Таможенные платежи осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждённой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. №638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный №299670).

4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ ВЫПУСКНИКОВ

Устав ФГАОУ ВО «СКФУ» и Концепция воспитательной работы определяют воспитание как целенаправленный процесс формирования у студентов высоких гражданских, морально-нравственных, психологических и физических качеств, привычек поведения и действий в соответствии с предъявляемыми обществом социальными и педагогическими требованиями.

Основной целью воспитания, осуществляемого СКФУ, является создание условий для самореализации личности выпускника университета в гармонии с самим собой и обществом. Именно достижение этой гармонии является стратегическим направлением в воспитательной деятельности университета.

Результаты и эффективность воспитания в условиях Института сервиса, туризма и дизайна определяется тем, что оно обеспечивает усвоение и воспроизводство студентами культурных ценностей и социального опыта, готовностью и подготовленностью молодежи

к сознательной активности и самостоятельной творческой деятельности. Важнейшим результатом воспитания является готовность и способность студентов, будущих профессионалов к самоизменению, самостроительству, самовоспитанию.

Взаимосвязь и взаимодействие между собой всех структурных элементов Института сервиса, туризма и дизайна, единство социально-профессионального и общекультурного развития; целевое единство научной, учебной, воспитательной, финансовой, хозяйственной и др. сфер деятельности Института сервиса, туризма и дизайна; тесная связь основных направлений воспитательного процесса обеспечивается комплексным, системным подходами.

Выбор приоритетных направлений воспитательной работы Института сервиса, туризма и дизайна связан с двумя взаимодополняющими уровнями.

Первый уровень предполагает развитие у студентов социальной компетентности, под которой понимаются знания и умения в области взаимодействия с людьми и общественными институтами, владение приемами профессионального общения и поведения и может рассматриваться как мера личностной зрелости.

Второй уровень связан с формированием профессиональной компетентности, которая определяется как интегральная характеристика деловых и личностных качеств специалиста, отражающая уровень знаний, умений и опыт, достаточные для осуществления конкретного рода деятельности, а также нравственную позицию.

Воспитательная работа в вузе осуществляется по следующим традиционным направлениям:

- интеллектуальное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие проектной деятельности;
- профилактика асоциальных форм поведения.

Интеллектуальное воспитание связано с формированием у студентов научного мировоззрения, глубоких теоретических знаний, профессиональной позиции личности. Научное мировоззрение включает в себя: расширение и углубление разносторонних знаний, формирующих научную картину мира; вооружение студентов основными принципами научной методологии, элементами логической культуры мышления; развитие способности самостоятельного пополнения общих и специальных знаний; вооружение студентов навыками творческого подхода к поиску оптимальных действий в нестандартных ситуациях при решении теоретических и практических задач.

Реализацию идей данного направления осуществляет весь педагогический коллектив Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске, в соответствии с воспитательными целями учебных дисциплин. Координаторами данной программы являются выпускающие кафедры Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске.

Духовно-нравственное воспитание предполагает формирование у студентов моральных норм, превращение нравственных знаний в нравственные убеждения, воспитание у студентов нравственных чувств (совести, чести, долга, достоинства и т.д.) и нравственных качеств (честности, принципиальности, смелости, последовательности и т.д.), высокой культуры поведения, чувства коллективизма, ответственности за решение общественных проблем.

С целью создания условий, способствующих развитию нравственности обучающихся постоянно ведется работа с воспитанниками детских домов Пятигорска и Ессентуки. Духовно-нравственное воспитание реализуют все структуры Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске; общеинститутские мероприятия координирует отдел по воспитательной работе.

Организация гражданско-патриотического воспитания имеет следующую цель: формирование и развитие у студентов гражданской культуры, чувства любви к Родине, готовности к защите своего Отечества и содействия его к прогрессу, формирование и развитие уважительного отношения к историческому пути его народа, чувства причастности к современным общественным процессам в стране, на Северном Кавказе, в родном вузе; формирование представлений о гражданском обществе; знаний национально-государственного устройства страны и специфики социальной и национальной политики государства в современных условиях; преодоление в сознании и поведении студентов проявлений националистических предрассудков; ознакомление с достижениями и особенностями национальных культур народов страны, формирование культуры межнационального общения.

Развитие гражданского и патриотического сознания у студентов осуществляется посредством встреч с ветеранами ВОВ, воинами-интернационалистами, ветеранами труда; организацией ежегодного литературно-поэтического конкурса «Солдатский конверт» а так же комплекса мероприятий в рамках героико-патриотического месячника «Поклонимся великим тем годам», посвященного Победе в Великой Отечественной войне; проведение фестиваля национальных культур «Ковчег Кавказа» и конкурсов национальной кухни.

Культурно-творческая миссия Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске выдвигается на первый план и предполагает создание условий для свободного и творческого развития личности каждого студента, что достигается при условии существования определенной культурной обстановки в вузе – гуманитарной среды. Под гуманитарной средой подразумевается создание таких условий в вузе, при которых содержание, структура, методы обучения и воспитания в совокупности отражали бы процессы, происходящие на уровне культуры в целом. Эти условия предполагают использование исторического опыта, общероссийской системы ценностей, традиций, обычаев и нравов народов Северного Кавказа, выяснение и оказание помощи обучающимся в реализации других значимых интересов в процессе подготовки, в процессе трудоустройства и карьерного роста. Постоянно в культурно-досуговой деятельности Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске задействовано большое количество студентов. Для них работают студии по интересам: театральная, хореографическая, вокальная, инструментальная, КВН и театр мод.

Студсовет и профсоюзная организация студентов Института сервиса, туризма и дизайна – студенческие общественные организации. По основным направлениям работы –

учебному процессу, научной деятельности, физической культуре, внеучебной деятельности, спорту, социальным вопросам и информации – созданы активы в Институте сервиса, туризма и дизайна. В утвержденных положениях об этих организациях определены цели, задачи, структура и порядок деятельности студенческого самоуправления. Студсовет и ПО – это органы студенческого самоуправления, которые составляют промежуточное звено между администрацией и основной студенческой массой. Каждую неделю проходят заседания СМ и ПО, на которых студенты учатся:

- защищать права и интересы студентов и аспирантов в соответствии с законодательством РФ;
- осуществлять социальную и правовую помощь студентам и аспирантам;
- реализовывать организационные и лидерские качества студсовета и профсоюза;
- участвовать в реализации государственной молодежной политики;
- организовывать благотворительные акции;
- заботиться о сохранении и развитии студенческих традиций университета;
- осуществлять обучение студенческого актива;
- способствовать реализации творческого потенциала членов студсовета и профсоюза;
- представлять интересы студентов и аспирантов на уровне администрации университета;
- содействовать в получении материальной помощи, социальной стипендии, в обеспечении общежитием;
- участвовать в студенческом самоуправлении;
- общаться со студентами города, края страны;
- быть в курсе студенческих событий;
- принимать участие в городских и международных фестивалях, конкурсах семинарах.

Важнейшим показателем воспитанности студенческой молодежи является уровень преступности в ее среде. В связи с этим постоянно ведется планомерная работа по патриотическому воспитанию молодежи. В начале учебного года заместители деканов по ВР и кураторы знакомят всех первокурсников с правилами внутреннего распорядка и мерами ответственности за нарушение правил и учебной дисциплины. В университете разработана программа по профилактике правонарушений, о правилах поведения в чрезвычайных ситуациях и программа героико-патриотической работы со студентами. Регулярно организуются встречи студентов с сотрудниками правоохранительных органов, общественными и религиозными организациями, национальными диаспорами и общинами. Усилен контроль над дисциплиной и посещением занятий студентами, над регистрацией иногородних студентов. Проводятся разъяснительные беседы по профилактике правонарушений, работа по противодействию проявлениям терроризма и экстремизма и по фактам демонстрации этнического превосходства. Организовано взаимодействие с национально-культурными объединениями города по вопросам воспитания студенческой молодежи. В целях предупреждения и пресечения экстремистских проявлений в молодежной среде проводится разъяснительная работа об ответственности за совершение подобных правонарушений.

В настоящее время профилактическая разъяснительная работа, формирование здорового образа жизни наиболее актуальное и значимое направление работы университета.

Постоянно ведется работа и проводятся мероприятия по недопущению

распространения и потребления наркотиков и иных психоактивных веществ, включая алкоголь, в учебных корпусах, общежитии, спортивном комплексе и актовом зале. Постоянно укрепляется взаимодействие с органами наркоконтроля и внутренних дел; активизируется культурно – массовая и спортивная работа среди студентов; создан студенческий строительный отряд; разработаны программы «Профилактика наркотической, алкогольной, табачной и иных видов зависимости», «Профилактика ВИЧ – инфекций»; организованы лектории, показы фильмов; регулярно проводятся встречи с наркологами и другими специалистами в сфере антинаркотической деятельности. Большое значение для становления российского интеллигента имеет здоровый образ жизни студентов, который формируется во многом в системе физического воспитания университета, приоритетным направлением которой считается восстановление «национального богатства» - здоровья нации.

Студенты Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске регулярно занимают призовые места, активно участвуя в городских, краевых и региональных общественно-политических, культурных, спортивных и других мероприятиях, поднимающих положительный имидж университета. Подробнее об этих событиях можно узнать из информации на сайте университета, вузовской газеты, а так же из объявлений, заметок и фотографий на демонстрационных стендах.

Важным фактором является медицинское обслуживание студентов. Оно проводится в студенческой поликлинике города Пятигорска, а также в оборудованных медицинских кабинетах университета. Студенты принимают участие в акции «Сдай кровь – помоги людям!». В связи с президентским проектом «Здоровье нации» бесплатно проводятся вакцинация по гепатиту В, гриппам, кори, а так же флюорография согласно утвержденному графику. Проводятся тематические лекции специалистами, приглашенными из кожно-венерического диспансера, наркологического диспансера и станции переливания крови; демонстрируются тематические фильмы. В студенческой поликлинике оформляются санаторно-курортные карты и справки для получения курортного лечения студентами Института сервиса, туризма и дизайна, студенты регулярно оформляют санитарные книжки для прохождения производственной практики.

Администрация Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске стремится создать все условия для формирования и развития высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности студента – гражданина и патриота России, способного к качественной профессиональной деятельности, социальной активности и готовности с честью и достоинством нести по жизни ответственные и почетные звания студента и выпускника. Традиционные и инновационные формы в совокупности создают культурную среду, которая с одной стороны способствует самореализации личности студента, а с другой – формирует чувство гордости за свой ВУЗ, порождает потребность активно участвовать в его жизни.