



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна  
(филиал) СКФУ в г. Пятигорске

## ПРИКАЗ

от 06.05.2016

№ 151-0

г. Пятигорск

***Об утверждении Положения о порядке установки программного обеспечения в компьютерных классах, лабораториях и мультимедиа аудиториях Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске***

С целью установления основных правил и порядка подготовки и установки программного обеспечения в компьютерных классах, мультимедиа аудиториях и лабораториях Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске, на основании решения Ученого совета филиала (протокол от 27.04.2016г. № 7)

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке установки программного обеспечения в компьютерных классах, лабораториях и мультимедиа аудиториях Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске, принятого на заседании ученого совета филиала от 27.04.2016г. протокол № 7 (приложение №1).
2. Ввести в действие данное Положение с момента подписания приказа.
3. Начальнику центра информационных технологий и программного обеспечения Зюзину А.С. обеспечить исполнение требований, установленных Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Шебзухова

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

ПРИНЯТО

Ученым советом института сервиса, туризма  
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске  
Протокол № 7 от 27.04.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института сервиса, туризма  
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске  
  
Т.А. Шебзухова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
В КОМПЬЮТЕРНЫХ КЛАССАХ, ЛАБОРАТОРИЯХ И  
МУЛЬТИМЕДИА АУДИТОРИЯХ ИНСТИТУТА СЕРВИСА,  
ТУРИЗМА И ДИЗАЙНА (ФИЛИАЛ) СКФУ В Г. ПЯТИГОРСКЕ**

г. Пятигорск, 2016 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим основные правила и порядок подготовки и установки программного обеспечения в компьютерных классах, мультимедиа аудиториях (далее – учебные аудитории) и лабораториях Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске (далее – Институт).

1.2. Программное обеспечение, устанавливаемое в учебных аудиториях, подразделяется на базовое программное обеспечение и дополнительное программное обеспечение.

К базовому программному обеспечению относится операционная система Windows, необходимые программные компоненты и обновления, пакет MS Office, архиватор, программа для чтения файлов формата PDF, антивирусное программное обеспечение, служебное программное обеспечение, в том числе для контроля и управления компьютерами в классах.

К дополнительному программному обеспечению относятся программы, необходимые для сопровождения учебного процесса, устанавливаемые в соответствии с заявками факультетов (Приложение 1).

1.3. С перечнем имеющегося дополнительного программного обеспечения можно ознакомиться на сайте Института в разделе материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

1.4. Установка и настройка программного обеспечения (далее – ПО) производится сотрудниками центра информационных технологий и программного обеспечения (далее – ЦИТиПО). Установка ПО в учебных аудиториях, обслуживаемых иными подразделениями Института должна быть согласована с начальником ЦИТиПО (Приложение 2).

## **2. Порядок установки дополнительного программного обеспечения**

2.1. Для исполнения заявки факультетов на установку дополнительного ПО, необходимого для сопровождения учебного процесса, следует:

2.1.1. В рамках процесса подготовки и организации учебного процесса в следующем учебном году: деканам факультетов необходимо в период с 1 мая по 15 июля каждого календарного года предоставлять в ЦИТиПО по прилагаемой форме (Приложение 1) полный список дополнительного программного обеспечения, не входящего в состав базового, которое необходимо установить на учебных компьютерах к началу следующего учебного года, с указанием ответственного преподавателя за каждое ПО. В случаях отсутствия запрашиваемого дополнительного программного обеспечения в Институте решается вопрос о возможности использования аналогичного бесплатного, свободного программного обеспечения, а так же возможности получения необходимого дополнительного программного обеспечения по академическим программам и подпискам. В случае невозможности использования одного из вышеперечисленных вариантов решается вопрос о возможности приобретения необходимого дополнительного программного обеспечения путем переговоров в составе ответственных преподавателей



факультета (преподаватели подавшие заявку на установку дополнительного ПО), декана факультета, начальника ЦИТиПО, в случае необходимости, директора Института.

На основании предоставленных заявок и наличия дополнительного ПО, в рамках проведения летних регламентных работ, сотрудниками ЦИТиПО производится обновление программного обеспечения в компьютерных классах.

Все устанавливаемое дополнительное ПО подлежит проверке соответствующими ответственными преподавателями (инициатором установки каждого конкретного комплекта дополнительного ПО) на работоспособность. Проверка осуществляется за 2 рабочие недели до начала нового учебного года, по результатам которой проверяющей стороной делается отметка в соответствующей графе предоставленного списка (Приложение 1). В случае невыполнения проверки, по вине ответственных преподавателей, установленное ПО считается установленным в соответствии с заявкой.

В случаях, когда запрашиваемое дополнительное ПО требует специализированных или нестандартных настроек, в обязательном порядке необходимо дополнительно известить об этом начальника ЦИТиПО и организовать совместную работу ответственного преподавателя и специалиста ЦИТиПО. Ответственным в этой части со стороны ЦИТиПО является заместитель начальника центра информационных технологий и программного обеспечения (курирующий инфокоммуникационное обеспечение), а со стороны факультета – ответственный преподаватель.

2.1.2. В случаях возникновения необходимости установки дополнительного ПО или перенастройки установленного дополнительного ПО в течение текущего учебного года: Декану факультета необходимо заблаговременно, не менее чем за 10 рабочих дней до начала соответствующих занятий, предоставить в ЦИТиПО заявку в форме служебной записки (Приложение 3). Окончательный срок готовности программного обеспечения к работе определяется совместным решением представителя факультета и руководителя ЦИТиПО, с учетом наличия технической и организационной возможности проведения пуско-наладочных работ.

2.2. В случае ввода в эксплуатацию новой учебной аудитории, программное обеспечение на компьютеры устанавливается базовое, если об ином не была заранее подана служебная записка декана факультета.

Начальник ЦИТиПО



А.С. Зюзин

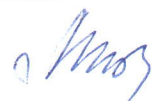
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по  
инновационной деятельности



А.В. Санкин

Начальник юридического отдела



А.Н. Бандурина

**Список программного обеспечения**

для установки в компьютерных классах института сервиса, туризма и дизайна  
(филиал) СКФУ в г.Пятигорске  
на 20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование и версия программы	Место установки (Корпус №, аудитория №)	Наименование дисциплины	Ответственные преподаватели	Проверил(а) работоспособность ПО (Ф.И.О., дата и подпись преподавателя)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Декан \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы) (подпись)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

**Согласование списка устанавливаемого программного обеспечения**

для установки в учебной аудитории №\_\_\_\_, корпус №\_\_\_\_  
на 20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование и версия программы	Наименование дисциплины	Ответственные преподаватели	Согласовано, начальник ЦИТиПО
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (наименование факультета) (фамилия и инициалы) (подпись)  
 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (дата)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (наименование кафедры) (фамилия и инициалы) (подпись)  
 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (дата)

Ответственный за учебную аудиторию \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (фамилия и инициалы) (подпись)  
 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (дата)



Начальнику ЦИТиПО  
А.С. Зюзину

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

№ \_\_\_\_\_

Прошу Вас осуществить установку дополнительного программного обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование и версия программы	Место установки (Корпус №, аудитория №)	Наименование дисциплины	Ответственные преподаватели
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Декан \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы) (подпись)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)