

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

ПРИНЯТО

Ученым советом Института сервиса, туризма
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске
Протокол № 13 от 24.06.2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Института сервиса, туризма
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске
от «24» 06 2016г. № 231-0

Т.А. Шебзухова



РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С
ОБУЧАЮЩИМИСЯ КОЛЛЕДЖА ИНСТИТУТА СЕРВИСА, ТУРИЗМА И
ДИЗАЙНА (ФИЛИАЛ) СКФУ В Г. ПЯТИГОРСКЕ

г. Пятигорск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) в колледже Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске (далее - соответственно колледж, Институт).

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО),
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования (далее - ФГОС СОО).
- Уставом СКФУ;
- локальными нормативными актами Университета, Института, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса.

2. Формы и порядок реализация контактной работы в колледже.

2.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников колледжа по специальностям, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.3. Контактная работа преподавателя с обучающимися (далее - контактная работа), может быть как аудиторная, так и внеаудиторная.

2.3.1. Аудиторная контактная работа может включать:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- лабораторные занятия;
- групповые консультации;
- аттестационные испытания - промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу

преподавателя с обучающимися, отраженной в образовательных программах колледжа (далее - ОП).

2.3.2. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет - технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем проводится, в основном, в виде:

- индивидуальных консультаций, направленных на подготовку к участию в научных студенческих конференциях и семинарах;
- написания курсовых работ (проектов), рефератов (эссе), индивидуальных проектов, анализа статистических и фактических материалов по заданной теме;
- проведения расчетов, составления схем и моделей;
- поиска и обзора литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме;
- индивидуальной работы преподавателя с обучающимися;
- аналитического разбора научной публикации и т.п.

2.4. Объем контактной работы:

2.4.1. Для очной формы обучения - не менее 10 часов в неделю;

2.4.2. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - не менее 6 часов в неделю.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной форме, а также по индивидуальным учебным планам, определяется разработчиками образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО и включает все виды его контактной (аудиторной и внеаудиторной) работы.

2.6. В колледже в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей.

3. Текущий контроль успеваемости студентов в ходе контактной работы.

3.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости студентов колледжа (далее - текущий контроль). Текущий контроль - это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине студентов.

3.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий и по итогам самостоятельной работы студентов.

3.3. Текущий контроль осуществляется преподавателями колледжа, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение студентами соответствующих компетенций.

3.4. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

4. Правила расчета объема контактной работы.

4.1. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах в соответствии с приказом по Университету о нормах времени для расчета объема учебной работы, выполняемой преподавателями колледжа по программам среднего профессионального образования на очередной учебный год.

4.2. объем часов контактной работы включает в себя:

- часы из учебного плана, отводимые на:
 - лекции;
 - практические (семинарские) занятия;
 - лабораторные занятия;
 - индивидуальные и(или) групповые консультации;
- часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, отводимые на:
 - групповые предэкзаменационные консультации;
 - промежуточную аттестацию обучающихся (экзамен, зачет, зачет с оценкой);
 - руководство курсовой работой;
 - проведение практики;
 - руководство выпускной квалификационной работой;
 - государственную итоговую или итоговую аттестацию.

Директор колледжа

З.А. Михалина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

М.В. Мартыненко

Начальник юридического отдела

А.Н. Бандурина