

Приложение

к приказу от 23 ноября 2021г. № 2499-0

**Положение  
о старосте учебной группы структурного подразделения среднего  
профессионального образования федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»**

Ставрополь, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о старосте учебной группы структурного подразделения среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет, Положение) регламентирует порядок избрания, устанавливает статус, права, обязанности и ответственность старосты учебной группы.

1.2. Староста учебной группы (далее - староста) – студент из числа обучающихся в учебной группе, являющийся функциональным лидером студенческого коллектива, уполномоченный исполнять общественно-управленческие функции, связанные с организацией учебного процесса, научной, творческой, спортивной, общественной жизни обучающихся учебной группы.

1.3. В своей деятельности староста исходит из принципа равенства всех обучающихся учебной группы. Староста представляет интересы своей учебной группы и является связующим звеном в учебно-воспитательном процессе между студентами группы, администрацией структурного подразделения СПО, преподавателями, общественными организациями и органами студенческого самоуправления.

1.4. Староста непосредственно подчиняется руководителю структурного подразделения СПО. Общая координация деятельности старосты осуществляется куратором учебной группы и контролируется заместителем руководителя структурного подразделения СПО по учебно-воспитательной (воспитательной) работе (далее - ЗУВР).

1.5. Староста в своей работе руководствуется уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами, распоряжениями ректора Университета (директора филиала), директора по образовательной политике, распоряжениями директора департамента координации СПО, руководителя структурного подразделения СПО, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета (филиала).

## **2. Цели и задачи деятельности старосты**

2.1. Основной целью деятельности старосты является осуществление устойчивой связи с администрацией структурного подразделения СПО, преподавательским составом и органами студенческого самоуправления для оперативного управления учебной группой по овладению образовательной программой и организации повседневной деятельности обучающихся.

2.2. Задачи старосты:

– оказывать содействие администрации структурного подразделения СПО в решение организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом студентов;

– способствовать развитию творческих инициатив студентов;

– привлекать обучающихся к активной внеучебной жизни, а также участие в мероприятиях Университета (филиала), структурного подразделения СПО;

– взаимодействовать с куратором и органами студенческого самоуправления при проведении мероприятий творческого, духовного и культурного развития обучающихся;

– организовать своевременное информирование обучающихся.

### **3. Права, обязанности и ответственность старосты**

#### **3.1. Староста имеет право:**

– представлять интересы студентов учебной группы в органах студенческого самоуправления структурного подразделения СПО, Университета (филиала);

– участвовать со студентами учебной группы в организации и проведении мероприятий, проводимых в структурном подразделении СПО и Университете (филиале);

– обращаться к руководству структурного подразделения СПО, Университета (филиала) по социальным вопросам и вопросам улучшения условий быта и обучения студентов учебной группы;

– ходатайствовать перед руководителем структурного подразделения СПО о защите интересов студентов учебной группы при разрешении вопросов, связанных с учебой, внеучебной деятельностью, проживанием в общежитии и т.п.;

– вносить предложения по поощрению студентов учебной группы, а также о наложении взысканий на студентов, нарушающих Правила внутреннего трудового распорядка СКФУ;

– на поощрение со стороны руководства структурного подразделения СПО, Университета (филиала) при условии качественного исполнения своих обязанностей;

– в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами учебной группы;

– участвовать в заседаниях Совета структурного подразделения СПО.

#### **3.2. Староста выполняет следующие обязанности:**

– обеспечивает исполнение в установленные сроки распоряжений руководителя структурного подразделения СПО, ЗУВР и куратора;

– взаимодействует с куратором учебной группы, администрацией структурного подразделения СПО, представителями студенческих общественных организаций и самоуправления в целях улучшения учебной и общественной жизни студентов учебной группы;

– следит за соблюдением в группе учебной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ;

– организовывает участие обучающихся в мероприятиях структурного подразделения СПО, Университета (филиала), конкурсах и соревнованиях различного уровня, общественно-полезных работах;

– осуществляет ежедневный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в еженедельной ведомости посещаемости, следит за правильностью ее заполнения преподавателями и в конце недели сдает ее в учебную часть структурного подразделения СПО;

– способствует формированию здорового климата, ликвидации всех негативных и антисоциальных явлений среди обучающихся учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.);

– разрешает и предупреждает конфликтные ситуации при осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений и др.);

– присутствует на собраниях, совещаниях проводимых в учебной группе куратором, ЗУВР, руководителем структурного подразделения СПО, руководством и представителями Университета (филиала);

– своевременно информирует обучающихся группы о решениях руководства Университета (филиала), структурного подразделения СПО, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности учебной группы, а также об изменениях в расписании учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий;

– доводит до сведения куратора, ЗУВР о фактах нарушения дисциплины обучающимися, снижения уровня успеваемости в учебной группе, конфликтных ситуациях и проблемах;

– составляет совместно с куратором график ежедневного дежурства студентов в учебной группе и следит за выполнением этого графика и обязанностей дежурными;

– участвует совместно с куратором в составлении ЗУВР графика еженедельного дежурства каждой учебной группой в структурном подразделении СПО, распределением ответственных по объектам и этажам, и следит за выполнением этого графика и обязанностей дежурными;

– получает информацию в учебной части структурного подразделения СПО об академических задолженностях обучающихся учебной группы и своевременно доводит ее до сведения задолжников;

– помогает куратору в организации учебно-воспитательного процесса, подготовке и проведении классных часов, родительских собраний;

– участвует в формировании актива учебной группы по направлениям деятельности, для обеспечения успешного процесса обучения и воспитания студентов группы;

3.3. Староста несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением обязанностей.

#### **4. Порядок назначения и отстранения от исполнения обязанностей старосты**

4.1. Должность старосты является выборной.

4.2. В группах первого курса на период с 01 сентября по 31 октября текущего года, в соответствии с изученными документами и характеристиками

при поступлении, руководителем структурного подразделения СПО назначается обучающийся временно исполняющий обязанности старосты.

4.3. Подбор кандидатур старосты каждой учебной группы осуществляется руководителем структурного подразделения СПО совместно с ЗУВР и куратором учебной группы из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

Кандидатуры на должность старосты могут выдвигаться администрацией структурного подразделения СПО и инициативной группой студентов учебной группы.

4.4. Выборы старосты учебной группы проводятся на собрании студентов учебной группы путем открытого или закрытого голосования в начале ноября текущего года. Собрание группы считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава группы.

Староста считается избранным, если он набрал простое большинство голосов студентов группы. Результаты голосования оформляются протоколом с приложением явочного листа (приложение).

4.5. Выбранная кандидатура старосты учебной группы утверждается распоряжением руководителя структурного подразделения СПО.

4.6. Староста учебной группы в недельный срок после назначения формирует актив учебной группы.

4.7. По письменному мотивированному представлению куратора учебной группы или ЗУВР полномочия старосты могут быть приостановлены решением руководителя структурного подразделения СПО, которое принимается при наличии следующих оснований:

- отчисления из Университета;
- совершения дисциплинарного проступка, в т.ч. повлекшего за собой наложение дисциплинарного взыскания;
- нарушение общепринятых норм этики и взаимоотношений между студентами и преподавателями;
- неудовлетворительная успеваемость старосты;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей старосты учебной группы, установленных настоящим Положением;
- по личному мотивированному заявлению;
- по мотивированному ходатайству общего собрания учебной группы;
- предоставления старосте академического отпуска;
- по состоянию здоровья.

Решение об отстранении от исполнения старосты доводится до сведения студентов учебной группы на общем собрании.

4.8. До выборов нового старосты временно исполнение обязанностей старосты возлагается руководителем структурного подразделения СПО на обучающегося, рекомендуемого куратором учебной группы.

4.9. Переизбрание старосты группы в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной

группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.

## **5. Оценка работы старосты**

5.1. Оценка работы старосты осуществляется по следующим показателям:

- место группы в суммарном рейтинге успеваемости обучающихся структурного подразделения СПО;
- вовлеченность обучающихся в студенческое самоуправление структурного подразделения СПО, Университета (филиала);
- участие обучающихся в творческой, спортивной, общественной деятельности (количество, уровень и масштаб мероприятий);
- количество студентов группы победителей и призеров в научных, творческих, спортивных, социально-значимых конкурсах, олимпиадах и мероприятиях, проводимых в Университете (филиале) или иных организациях;
- количество успевающих студентов на «хорошо» и «отлично» по итогам зимней и летней зачётно-экзаменационных сессий;
- количество студентов, имеющих дисциплинарные взыскания в течение учебного года;
- количество культурно-массовых мероприятий, организованных старостой и проведённых учебной группой в течение учебного года на уровне структурного подразделения СПО, Университета (филиала).

## **6. Формы поощрения старосты**

6.1. За достижения учебной группой, высоких показателей в общественной, культурной, творческой и спортивной жизни старосте устанавливаются различные формы поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- иные меры морального и материального поощрения.

6.2. Поощрения объявляются приказом ректора Университета (директора филиала) или лицом им уполномоченным, распоряжением руководителя структурного подразделения СПО, на основании служебной записки инициатора поощрения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения проректором по молодежной политике и распространяется на структурные подразделения СПО Университета.

7.2. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются проректором по молодежной политике Университета.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
общего собрания учебной группы \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения СПО)

« \_\_\_\_\_ »  
(город) \_\_\_\_\_

20\_\_ года

По списку группы: \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовало: \_\_\_\_\_ чел.

*Присутствующие участники образуют необходимый кворум. Собрание правомочно принимать любые решения (явочный лист прилагается).*

*Слушали:*

*(Фамилия, инициалы студента):* для ведения собрания необходимо избрать председателя и секретаря собрания. Предлагаю председателем собрания избрать *(Фамилия, инициалы студента)* секретарем *(Фамилия, инициалы студента)*.

Голосовали:

"за" \_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_, "воздержались" \_\_\_\_\_.

*Решили:*

Председателем собрания избран(-а) *(Фамилия, инициалы студента)*

Секретарем собрания избран(-а) *(Фамилия, инициалы студента)*

**План выборного собрания:**

1. Выдвижение кандидатур старосты учебной группы.
2. Выступление кандидатов на должность старосты учебной группы.
3. Выборы старосты учебной группы.

*Слушали:*

1. По первому вопросу выступили:

*(должность Фамилия, инициалы)* выдвинул кандидатуры: *(Фамилии, инициалы студента (ов)). (Фамилия, инициалы студента)* выдвинул кандидатуры: *(Фамилии, инициалы студента (ов))*

2. По второму вопросу заслушивали кандидатов на должность старосты учебной группы.

Выступили *(Фамилии, инициалы студента (ов))*.

3. По третьему вопросу выборы старосты учебной группы проходили путем открытого (закрытого) голосования.

Голосование:

*(Фамилия, инициалы студента)* «за» \_\_\_\_\_ чел.

*(Фамилия, инициалы студента)* «за» \_\_\_\_\_ чел.

*(Фамилия, инициалы студента)* «за» \_\_\_\_\_ чел.-

Постановили избрать старостой группы *(Фамилия, инициалы студента)*

Председатель собрания \_\_\_\_\_ *(Фамилия, инициалы студента)*

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ *(Фамилия, инициалы студента)*

