

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
Ученым советом СКФУ
протокол № 12 от 22.06.2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
на 2020/2021 учебный год
(новая редакция)**

(с изменениями, утвержденными в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 26.05.2020 № 264
«Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на
2020/21 учебный год»)

Ставрополь, 2020

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Университет, СКФУ) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 264 от 26.05.2020 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»;
- приказ Министерства образования Ставропольского края № 653-пр от 10.06.2020 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год»;
- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава Северо-Кавказского федерального университета.

3. Правила приема в СКФУ на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.

4. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в СКФУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Для организации приема лиц, поступающих в филиал СКФУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в составе приемной комиссии СКФУ создается отборочная комиссия, председатель которой назначается ректором СКФУ. Председателем отборочной комиссии назначается директор филиала СКФУ. Отборочная комиссия подотчетна в своей деятельности Приемной комиссии СКФУ.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в Университет

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия). Для организации приема в филиалах СКФУ по месту их нахождения создаются отборочные комиссии.

Председателем приемной комиссии является ректор.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе

обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте СКФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее **01 марта 2020 года**:

правила приема в Университет;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее **01 июня 2020 года**:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по

различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте СКФУ для ответов на обращения, связанные с приемом в СКФУ.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в Университет по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **20 июня 2020 года**.

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым Университет объявляет прием, представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

Прием документов в Университет на очную форму обучения завершается **25 августа 2020 года**. При наличии свободных мест в Университете прием документов на очную форму обучения, в том числе по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, продлевается до 25 ноября 2020 года.

Прием документов на очную форму обучения по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, завершается **15 августа 2020 года**.

21. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования;

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием

функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. После получения заявления о приеме Университет в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в Университет представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

23. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

представить в университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в Университете при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

24. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Университета, включая возврат

заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

25. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий представляет копии следующих документов:

25.1. Граждане Российской Федерации:

документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

25.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

25.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – копию документа, подтверждающего инвалидности или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

25.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 25.1 - 25.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении.

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
дата рождения;
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;
необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется получение среднего профессионального образования впервые.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

27. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков завершения приема документов, установленных пунктом 20 настоящих Правил приема.

28. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил приема.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

V. Вступительные испытания

30. При приеме в Университет на обучение по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий проводятся вступительные испытания в письменной форме в виде компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей.

При проведении вступительных испытаний Университет самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

31. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в СКФУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной виртуальной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной виртуальной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 5 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 5 человек.

Допускается присутствие в виртуальной аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в помещении, в котором находится поступающий, во время сдачи вступительного испытания, ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

поступающий для выполнения задания при необходимости может использовать собственное увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

в случае необходимости поступающий может использовать собственную звукоусиливающую аппаратуру индивидуального пользования; в случае необходимости предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

34. Условия, указанные в пунктах 32-33 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, необходимых при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

35. СКФУ проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

36. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

37. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

38. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

40. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции посредством использования дистанционных технологий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

41. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать посредством использования дистанционных технологий один из родителей или иных законных представителей.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

43. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего с применением дистанционных технологий.

VIII. Зачисление в Университет

44. Поступающий представляет уведомление о намерении обучаться:

– до **26 августа 2020 года** – при приеме на места в рамках контрольных цифр;

– до **29 августа 2020 года** – при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

45. По истечении сроков представления уведомления о намерении обучаться ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших уведомление о намерении обучаться. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими копиях документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими копиях документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в соответствии с Приложением 2 к настоящему Правилам приема.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом

обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими копиях документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

45.1. При приеме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Университетом в соответствии с Приложением 3 к настоящему Правилам приема.

46. В случае приема за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.¹

47. Университетом устанавливаются следующие сроки зачисления:

28 августа 2020 года издается приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр;

31 августа 2020 года издается приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

48. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до **01 декабря 2020 года**.

¹ См. часть 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ.

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей при приеме
по программам среднего профессионального образования
в федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»
на 2020/2021 учебный год

Специальность		Квалификация	Форма обучения ²	Срок обучения	
				На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
код	название				
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	очная	3 года 10 месяцев	
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Техник по компьютерным системам	очная	3 года 10 месяцев	
19.02.10	Технология продукции общественного питания	Техник – технолог	<i>очная</i>	3 года 10 месяцев	
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	<i>очная</i>	3 года 10 месяцев	
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Технолог – конструктор	<i>очная</i>	3 года 10 месяцев	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	<i>очная</i>	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	<i>очная</i>	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев

² Полу жирным курсивным шрифтом выделена форма обучения, на которую прием ведется только по договорам об оказании платных образовательных услуг.

43.02.11	Гостиничный сервис	Менеджер	<i>очная</i>	2 года 10 месяцев	
----------	--------------------	----------	--------------	----------------------	--

**Порядок учета общеобразовательных предметов,
указанных в представленных поступающими документах об образовании и
(или) документах об образовании и о квалификации**

1. Математика (алгебра и начала анализа; алгебра).
2. Русский язык.
3. Физика.
4. Химия.
5. Обществознание.
6. Информатика и ИКТ.
7. История.
8. География.
9. Биология.
10. Иностранный язык.
11. Литература.
12. Физическая культура.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении

1. Наличие у поступающего договора о целевом обучении.

2. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

3. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

4. Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».