

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

ПРИНЯТО

Ученым советом института сервиса, туризма  
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске  
Протокол № 13 от 24.06.2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Института сервиса,  
туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г.  
Пятигорске

от «24» 06 2016г. № 231-0

  
Т.А. Шебзухова



**Положение о порядке  
пользования педагогическими работниками колледжа  
Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ  
в г. Пятигорске библиотеками и информационными  
ресурсами, а также доступа к информационно-  
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным  
и методическим материалам, материально-  
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,  
необходимым для качественного осуществления педагогической,  
научной или исследовательской деятельности**

г. Пятигорск, 2016 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования педагогическими работниками колледжа Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске (далее – колледж, Институт)) библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом СКФУ;
- нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Доступ педагогических работников колледжа к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Положением о колледже Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске.

## **2. Пользование библиотекой и информационными ресурсами**

2.1. Педагогическим работникам Колледжа бесплатно предоставляются в пользование на время работы в Колледже учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы.

2.2. Педагогические работники Колледжа имеют право:

- 1) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- 2) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- 3) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 4) получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- 5) продлевать срок пользования документами;
- 6) получать консультационную помощь в работе с информацией на не традиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.

## **3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети СКФУ и сети Интернет в колледже осуществляется с рабочих станций, подключенных к локальной вычислительной сети колледжа, без ограничения времени и потребленного трафика.

#### **4. Доступ к базам данных**

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных; информационные справочные системы; поисковые системы.

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена в библиотеке.

#### **5. Доступ к учебным и методическим материалам**

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Университета и Института, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок других преподавателей колледжа при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

#### **6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

-к учебным кабинетам, кабинетам информатики, спортивному, актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий - без ограничения;

-к учебным кабинетам, кабинетам информатики, спортивному, актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой, а для распечатывания учебных и методических материалов - принтером.

Директор колледжа



З.А. Михалина


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе



М.В. Мартыненко

Начальник юридического отдела



А.Н. Бандурина