

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

ПРИНЯТО

Ученым советом Института сервиса, туризма  
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске  
Протокол № 13 от 24.06.2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Института сервиса, туризма  
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске  
от «24» 06 2016г. № 231-0  
  
Т.А. Шебзухова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В КОЛЛЕДЖЕ ИНСТИТУТА СЕРВИСА, ТУРИЗМА И ДИЗАЙНА  
(ФИЛИАЛ) СКФУ В Г. ПЯТИГОРСКЕ**

г. Пятигорск, 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию самостоятельной работы студентов колледжа Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске (далее – соответственно колледж, Институт), выполняемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

-Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-ФГОС СПО;

-ФГОС СОО;

-письма Министерства образования РФ от 29.12.2000 N 16-52-138ин/16-13 "О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО";

-приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Устава СКФУ;

- нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Самостоятельная работа студентов (далее - СРС) является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в колледже и является обязательной для каждого студента.

1.4. Основная цель СРС - освоение в полном объеме основной образовательной программой и последовательное формирование компетенций эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

1.5. Количество часов, отводимое на самостоятельную работу, определяется учебными планами.

1.6. Содержательно самостоятельная работа студентов определяется ФГОС СПО, ФГОС СОО, программами учебных дисциплин (модулей), учебно-методическими комплексами дисциплин (модулей).

1.7. Способы, виды и временные затраты на самостоятельную работу студентов конкретной специальности устанавливаются учебным планом, рабочими учебными программами каждой из учебных дисциплин (модуля).

1.8. Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРС, индивидуальных возможностей студентов и условий учебной деятельности.

1.9. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

1.10. Самостоятельная работа конкретна по своей предметной направленности и сопровождается непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

## 2. Виды и формы самостоятельной работы студентов

2.1. В учебном процессе выделяют аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

2.1.1. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических, лабораторных занятиях и консультациях) под руководством преподавателя и по его заданию.

2.1.2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный или учебно-исследовательский характер. Форма самостоятельной работы студентов определяется колледжем при разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

2.3. Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, лабораторным и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- работу над отдельными темами учебных дисциплин (модулей) в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- подготовку к выполнению письменных контрольных, курсовых работ (проектов), рефератов, индивидуальных проектов и т.п.;
- подготовку ко всем видам промежуточной и итоговой аттестации;
- подготовку к государственной итоговой аттестации,
- участие в научной и научно-методической работе колледжа и института;
- подготовку к олимпиадам, конкурсам, конференциям;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;

- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой Университетом, институтом, колледжем.

2.4. Самостоятельная работа студентов, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

### **3. Планирование и обеспечение самостоятельной работы студентов**

3.1. Примерные нормы времени для реализации самостоятельной работы студентов устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО, учебным планом и спецификой дисциплины.

3.2. Для студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

3.3. Планирование СРС по дисциплине выполняется преподавателями колледжа на основе утвержденной учебной программы дисциплины.

3.4. В качестве основных контролируемых мероприятий по каждой дисциплине устанавливаются:

- контрольная работа;
- реферат;
- индивидуальный проект и др.

3.5. Нормы времени, определённые на выполнение контролируемых мероприятий, устанавливаются учебной нагрузкой преподавателя.

3.6. При разработке рабочего учебного плана учитываются предложения предметно-цикловых комиссий по объему внеаудиторной самостоятельной работы, отведенной на циклы дисциплин, при необходимости вносятся коррективы.

3.7. Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает от преподавателя информацию обо всех видах и формах СРС по курсу.

3.8. Общее руководство над выполнением запланированных мероприятий по контролю СРС осуществляется ведущим дисциплину преподавателем.

3.9. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в рабочем учебном плане (в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин (модулей), по каждой дисциплине (модулю)); в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) с распределением по разделам или темам.

3.10. Для осуществления самостоятельной работы каждый студент должен быть обеспечен:

- методикой выполнения теоретических и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банк индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);

- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, задания и др.);
- материальными ресурсами;
- временными ресурсами;
- консультациями.

3.11. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер носят вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

#### **4. Организация и руководство самостоятельной работой студентов**

4.1. Организацию и руководство самостоятельной работой студентов осуществляют преподаватели колледжа. Координацию процессов организации, планирования и контроля СРС в колледже проводят заместители директора колледжа по курируемым направлениям.

4.2. Преподаватель:

- информирует студентов о цели задания, его содержании, трудоемкости, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;
- определяет объем содержания, сроки выполнения задания, отводимые на СРС, определяет периодичность контроля;
- обеспечивает контроль качества выполнения СРС каждого студента;
- планирует самостоятельную работу студентов по семестрам;
- предоставляет студентам сведения о наличии в колледже учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

4.3. Заместитель директора по УМР:

- рекомендует способы организации самостоятельной работы студентов;
- отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых в колледже;
- дает рекомендации и вносит предложения по активизации и совершенствованию СРС;

4.4. Предметно-цикловая комиссия колледжа:

- изучает и обобщает опыт работы по организации СРС колледжа;
- обеспечивает своевременное ознакомление преподавателей с нормативной и методической документацией по организации СРС;
- обеспечивает доступность и наглядность информации о СРС.

4.5. Администрация колледжа с целью развития у студентов навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных организует обучение через Библиотечно-информационный центр Института, который:

- обеспечивает самостоятельную работу студентов литературой в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам, электронным библиотечным системам (ЭБС), возможность выхода в Интернет;
- оказывает студентам помощь в поиске информации по заданию преподавателя.

## **5. Контроль самостоятельной работы студентов**

5.1. Контроль самостоятельной работы студентов и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка студента, контроль и оценка со стороны преподавателей.

5.2. Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного преподавателю согласно его учебной нагрузке на аудиторские занятия, контроль самостоятельной работы и др.

5.3. Результаты СРС оцениваются ведущим курс преподавателем.

5.4. Формами контроля СРС являются: текущий (оперативный) контроль; промежуточный контроль; итоговый контроль; самоконтроль.

5.5. Отчёты о самостоятельной работе должны учитывать специфику дисциплин и могут быть представлены следующими формами:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст индивидуального проекта;
- отчёт, дневник наблюдения, протоколы процедур, таблицы, схемы и т.п.;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- успешное прохождение текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- статья об учебно-исследовательской работе, тезисы выступления, публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы, опубликованные по решению колледжа и др.

5.6. Результаты самостоятельной научно-исследовательской работы студентов могут быть опубликованы в студенческих, научных или научно-методических изданиях Института и Университета, апробированы на научно-практических студенческих конференциях.

5.7. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования.

Директор колледжа

З.А. Михалина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

М.В. Мартыненко

Начальник юридического отдела

А.Н. Бандурина