

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

ПРИНЯТО

Ученым советом Института сервиса, туризма
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске
Протокол № 13 от 24.06.2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Института сервиса, туризма
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске
от 24 » 06 2016г. № 231-0


Т.А. Шебзухова

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБЕ «ЛИДЕР» КОЛЛЕДЖА ИНСТИТУТА СЕРВИСА, ТУРИЗМА И
ДИЗАЙНА (ФИЛИАЛ) СКФУ В Г. ПЯТИГОРСКЕ

г. Пятигорск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о клубе «Лидер» колледжа Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

1.2. Клуб «Лидер» колледжа ИСТиД (далее - Клуб) является добровольным объединением студентов и преподавателей для участия в общественной жизни колледжа.

1.3. Состав Клуба «Лидер» колледжа ИСТиД формируется в сентябре каждого года на общем собрании Клуба.

1.4. Клуб сотрудничает с другими гражданами, организациями, общественными объединениями.

1.5. Принуждение обучающихся к вступлению в Клуб, а также принудительное привлечение их к деятельности в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. Задачи и содержание работы Клуба «Лидер» колледжа ИСТиД

2.1. Главными задачами клуба являются:

- привлечение творческого потенциала студентов колледжа к участию в организации учебно-воспитательного процесса;

- теоретическая и практическая подготовка к общественной деятельности;

- содействие в организации деятельности студенческого совета в группах.

2.2. Клуб «Лидер» колледжа ИСТиД осуществляет следующие функции:

- организация конференций, круглых столов и других мероприятий для обсуждения внутриколледжной проблематики; разработка информационных и других материалов, содействующих активизации деятельности студентов; расширение и укрепление контактов и представительство колледжа среди других органов студенческого самоуправления;

- организация досуга и отдыха студентов;

- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в колледже, Этического кодекса студента СКФУ;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;

- запрос в установленном порядке у администрации колледжа необходимой для деятельности Клуба информации;

- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

3. Организация деятельности Клуба

3.1. В состав клуба «Лидер» колледжа ИСТИД на добровольной основе входят обучающиеся всех специальностей подготовки.

3.2. Представители избираются в Клуб «Лидер» колледжа ИСТИД на собрании группы, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за каждого кандидата в члены Клуба «Лидер» колледжа ИСТИД.

3.3. Члены Клуба работают по одному или нескольким из выбранных направлений.

3.4. Члены Клуба избираются на срок 1 год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение первого учебного месяца.

3.5. Полномочия прежнего состава Клуба прекращаются после формирования нового состава Клуба. Члены Клуба выбывают из его состава после окончания обучения, отчисления, перевода.

3.6. Клуб «Лидер» колледжа ИСТИД собирается не реже 1 раза в 2 месяца в течение учебного года.

3.7. Клуб избирает на собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение заседания Клуба. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Клуба.

3.8. Председатель избирается тайным голосованием простым большинством голосов из числа членов Клуба и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, ухода из колледжа, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение председателя от обязанностей осуществляется на заседании Клуба. Досрочные выборы председателей, заместителя или руководителей секций в случае прекращения их полномочий проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.

3.9. Заместитель председателя избирается из числа руководителей секций общим открытым голосованием сроком на 1 год.

3.10. Руководители секций избираются общим открытым голосованием.

3.11. Клуб «Лидер» колледжа ИСТИД состоит из 5 секций:

- Научное общество;
- Культурно - досуговая секция;
- Туристско-спортивная секция;
- Трудовая секция;
- Информационная секция.

4. Права и ответственность Клуба «Лидер» колледжа ИСТИД

4.1. Председатель, заместитель и руководители секций могут участвовать в открытых заседаниях педагогического совета, где обсуждаются вопросы, касающиеся жизнедеятельности студентов колледжа.

4.2. Клуб «Лидер» колледжа ИСТИД имеет право:

- обратиться к администрации с предложением разобрать на педагогическом совете отдельных студентов;
 - привлекать на добровольной основе обучающихся колледжа к выполнению различных поручений и проведению мероприятий во внеурочное время;
 - определять количественный состав секций;
- 4.3. Обязанности председателя Клуба «Лидер» колледжа ИСТиД:
- проводит заседания Клуба;
 - совместно с руководителями секций составляет план работы Клуба на учебный год, который утверждается Клубом и директором колледжа;
 - координирует работу секций;
 - проводит контроль исполнения решений Клуба.
- 4.4. Обязанности заместителя председателя Клуба «Лидер» колледжа ИСТиД:
- совместно с председателем организуют работу секций;
 - в отсутствие председателя Клуба, исполняют его обязанности.
- 4.5. Обязанности секций:
- 4.5.1. Научное общество:
- проводит научно-исследовательскую работу;
 - организует и проводит Дни самоуправления;
 - совместно с педагогами проводит предметные недели, дни открытых дверей;
 - принимает участие в проведении и работе научно-практических конференций, олимпиад;
 - проводит интеллектуальные, развивающие игры и конкурсы;
 - взаимодействует с научными обществами высших и средних учебных заведений;
 - организует взаимодействие между преподавателями и студентами по повышению дисциплины и качества знаний, предупреждения неуспеваемости.
 - оказывает содействие заместителю директора по УМР в подготовке и проведении мероприятий.
- 4.5.2. Культурно – досуговая секция:
- организует и проводит вечера, игры и конкурсы, КВН, дискотеки, встречи, балы и т.д.;
 - оказывает содействие заместителю директора по УВР в подготовке и проведении мероприятий;
 - принимает активное участие в подготовке и проведении коллективно-творческих дел.
- 4.5.3. Туристско - спортивная секция:
- организует и проводит спортивные соревнования среди групп;
 - ведет пропаганду ЗОЖ;
 - осуществляет подготовку команд колледжа к военно-спортивным играм, походам, восхождениям и т.д.
 - осуществляет помощь в судействе соревнований;
 - оказывает содействие заместителю директора по УВР в подготовке и проведении мероприятий.

4.5.4. Трудовая секция:

- организует трудовые, экологические десанты, субботники, конкурсы профессионального мастерства;
- содействует студентам в выборе будущей специализации и трудоустройстве;
- оказывает содействие заместителю директора по УПР в подготовке и проведении мероприятий;
- занимается техническим оснащением мероприятий.

4.5.5. Информационный центр:

- выпускает информационные листки, стенгазеты и молнии;
- освещает деятельность Клуба и всего колледжа;
- информирует студентов и педагогический коллектив обо всех проводимых мероприятиях в колледже;
- проводит видеосъемки мероприятий.

5. Документация Клуба «Лидер» колледжа ИСТиД

5.1. Протоколы заседаний Клуба:

- фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов;
- подписываются председателем и секретарем;
- ведутся с нумерацией от начала учебного года;
- не входят в номенклатуру дел колледжа.

Директор колледжа



З.А. Михалина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе



М.В. Мартыненко

Начальник юридического отдела



А.Н. Бандурина