

Приложение
к распоряжению от 01.12.2021 г. № 6-п/1 69.00

**Порядок
организации дежурства учебной группы структурного подразделения
среднего профессионального образования федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»**

Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной организации
студентов и аспирантов ФГАОУ ВО
«Северо-Кавказский федеральный
университет»
(протокол № 32-8 от 28.10.2021 г.)
учтено

Мотивированное мнение
Совета обучающихся
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет»
(протокол от 16.11.2021 г. № 5/11)
учтено

Ставрополь, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок организации дежурства учебной группы структурного подразделения среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – структурное подразделение СПО, СКФУ, Университет, Порядок) регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных обучающихся, педагогических работников и кураторов.

1.2. Дежурство в структурном подразделении СПО является составной неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития обучающимся навыков в выполнении правил внутреннего распорядка.

1.3. Дежурство организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития ученического самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.4. Дежурство осуществляется согласно графику, утверждаемому директором структурного подразделения СПО.

2. Организация дежурства

2.1. Ответственность за непосредственную организацию и руководство дежурством в структурном подразделении СПО возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе структурного подразделения СПО (далее – ЗУВР).

Ответственность за организацию дежурства в учебной группе возлагается на куратора дежурной учебной группы.

2.2. Дежурство организуется по учебным группам и по неделям. К дежурству привлекаются обучающиеся структурного подразделения СПО с их согласия (согласия законных представителей) (приложение 1, 2) и кураторы соответствующей учебной группы.

2.3. Старшим дежурным в учебной группе назначается староста. При отсутствии старосты, старшего дежурного назначает куратор группы.

2.4. Кураторы учебных групп составляют график дежурства обучающихся на неделю, распределяют дежурных обучающихся по местам закрепления, с указанием фамилий дежурных, назначают ответственных и согласовывают его с ЗУВР не позднее пятницы предшествующей неделе дежурства (приложение 3).

2.5. График дежурства учебных групп в структурном подразделении СПО составляется ЗУВР по месяцам на каждый семестр (приложения 4, 5).

2.6. Ежедневное дежурство группы начинается в 07.45 часов и заканчивается в 15.00 часов.

2.7. Дежурные студенты не освобождаются от учебных занятий.

2.8. Все замечания и предложения по дежурству заносятся куратором дежурной учебной группы в журнал дежурства, который хранится у ЗУВР (приложение 6).

3. Права и обязанности дежурных

3.1. Дежурный обязан:

– требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, этических норм поведения, дисциплины, санитарного состояния помещений, санитарно-эпидемиологических норм и требований в соответствии с

эпидемиологической обстановкой в период дежурства, не нарушая требований локальных нормативных актов СКФУ;

- быть корректным и доброжелательным в общении со студентами, родителями, сотрудниками и гостями;

- следить за санитарным состоянием помещений (мест закрепления за каждым дежурным) в течение дня, при необходимости, обеспечить уборку коридоров и лестничных пролетов от видимого мусора;

- не допускать курения в помещениях и на территории, своевременно информировать о нарушениях порядка старшего дежурного;

- при необходимости, осуществлять экстренную уборку закрепленной территории и помещений структурного подразделения СПО;

- носить на левой стороне груди установленный знак отличия «Дежурный»;

- незамедлительно информировать старшего дежурного, куратора или администрацию структурного подразделения СПО о всех происшествиях.

3.2. Дежурный имеет право требовать от студентов выполнения норм и правил, установленных локальными нормативными актами СКФУ, настоящим Порядком.

3.3. Старший дежурный обязан:

- обеспечивать порядок и дисциплину в структурном подразделении СПО до начала занятий и во время перерывов (перемен) между занятиями, а также в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;

- носить на левой стороне груди установленный знак отличия «Старший дежурный»;

- проверять внешний вид и наличие у каждого дежурного опознавательных знаков дежурных;

- в пятницу, по окончании дежурства учебной группы, сдать установленные знаки отличия «Дежурный» «Старший дежурный» куратору;

- незамедлительно информировать куратора или администрацию структурного подразделения СПО о всех происшествиях.

3.4. Куратор дежурной учебной группы обязан:

- проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;

- готовить информацию по дежурству и передавать ее в конце недели ЗУВР;

- вносить замечания и предложения по дежурству в журнал дежурства в конце недели;

- представлять администрации структурного подразделения СПО информацию для привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся;

- принимать участие в организации деятельности обучающихся во время перемен, деятельности сотрудников и обучающихся, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;

- ежедневно, перед началом дежурства учебной группы и в пятницу, предшествующей неделе дежурства, провести инструктаж с дежурными студентами по порядку несения дежурства и оперативной обстановке (санитарно-эпидемиологическая обстановка, проводимые мероприятия, погодные условия и т.д.) (приложение 7);

- незамедлительно информировать администрацию структурного подразделения СПО о всех происшествиях.

3.5. Куратор дежурной группы не имеет права в течение всего дежурства покидать структурное подразделение СПО без согласования с директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе структурного подразделения СПО.

Приложение 1

к Порядку организации дежурства учебной группы структурного подразделения
среднего профессионального образования федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Директору (наименование структурного
подразделения СПО, фамилия инициалы)

ФИО обучающегося

**Согласие
обучающегося на привлечение к труду**

В целях формирования трудовых навыков и сознательного отношения к труду даю добровольное согласие на привлечение меня

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

« ____ » _____ 20__ года рождения к труду, не предусмотренному образовательной программой (разовые (периодические) работы по уборке и благоустройству помещений и территории; дежурство; волонтерская деятельность; работа в библиотеке), выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребенка, медицинскими показаниями в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ).

Специалисты СКФУ обязуются следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда под присмотром ответственных лиц из числа работников СКФУ.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода моего обучения в СКФУ.

Данное Согласие может быть аннулировано по моему письменному заявлению.

подпись

фамилия инициалы обучающегося

« ____ » _____ 20__ г.

к Порядку организации дежурства учебной группы структурного подразделения среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

Директору (наименование структурного подразделения СПО, фамилия инициалы)

 ФИО родителя (законного представителя)
 несовершеннолетнего обучающегося

**Согласие
 несовершеннолетнего обучающегося
 и его родителя (законного представителя) на привлечение к труду**

В целях формирования трудовых навыков и сознательного отношения к труду мы даем добровольное согласие на привлечение

 (фамилия, имя, отчество обучающегося)

«__» _____ 20__ года рождения к труду, не предусмотренному образовательной программой (разовые (периодические) работы по уборке и благоустройству помещений и территории; дежурство, волонтерская деятельность, работа в библиотеке), выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребенка, медицинскими показаниями в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - СКФУ).

Специалисты СКФУ обязуются следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда под присмотром ответственных лиц из числа работников СКФУ.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения в СКФУ обучающегося

 (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Данное Согласие может быть аннулировано по нашему письменному заявлению.

 подпись

 фамилия инициалы обучающегося

 подпись

 фамилия инициалы родителя (законного представителя)

«__» _____ 20__ г.

к Порядку организации дежурства учебной группы структурного подразделения
среднего профессионального образования федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(наименование структурного подразделения СПО)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

_____ (фамилия инициалы)

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

График дежурства студентов

Учебная группа _____

Период дежурства с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Старший дежурный: _____

№ п/п	Фамилия, инициалы студентов	Места закрепления дежурства
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Куратор дежурной учебной группы _____

подпись

фамилия инициалы

к Порядку организации дежурства учебной группы структурного подразделения
среднего профессионального образования федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(наименование структурного подразделения СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор (наименование структурного
подразделения СПО)

(фамилия инициалы)

« ____ » _____ 20___ г.

График дежурства студентов на 1 семестр 20__/20__ учебного года

Учебная группа	Даты дежурства	Учебная группа	Даты дежурства
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			

Заместитель директора по УВР _____
подпись

фамилия инициалы

к Порядку организации дежурства учебной группы структурного подразделения
среднего профессионального образования федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(наименование структурного подразделения СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор (наименование структурного
подразделения СПО)

(фамилия инициалы)

«__» _____ 20__ г.

График дежурства студентов на 2 семестр 20__/20__ учебного года

Учебная группа	Даты дежурства	Учебная группа	Даты дежурства
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			

Заместитель директора по УВР _____

подпись

фамилия инициалы

Приложение 6
к Порядку организации дежурства учебной группы структурного подразделения
среднего профессионального образования федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Журнал дежурства
(наименование структурного подразделения СПО)

Приложение 7

к Порядку организации дежурства учебной группы структурного подразделения
среднего профессионального образования федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Инструктаж дежурной учебной группы
о порядке организации дежурства в (наименование структурного подразделения СПО)

Учебная группа _____

Период дежурства с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата инструктажа _____

№ п/п	Фамилия инициалы инструктируемого	Подпись инструктируемого
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Инструктаж провел:
Куратор дежурной учебной группы

подпись

фамилия инициалы