

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

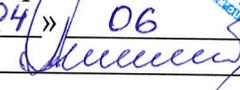
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

ПРИНЯТО

Ученым советом института сервиса, туризма
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске
Протокол № 13 от 29.06.2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Института сервиса,
туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г.
Пятигорске

от « 24 » 06 2016г. № 231-0
 Т.А. Шебзухова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ,
В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В КОЛЛЕДЖЕ ИНСТИТУТА СЕРВИСА, ТУРИЗМА И ДИЗАЙНА
(ФИЛИАЛ) СКФУ В Г.ПЯТИГОРСКЕ**

г. Пятигорск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП, СПО) по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП), в том числе при ускоренном обучении (далее - УО) в колледже Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске (далее - колледж, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;

- Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

- локальными нормативными актами университета, Института.

1.3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося или группы обучающихся, а также путём выбора темпов и сроков освоения ОП.

1.4. Ускоренное обучение (УО) – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный срок по сравнению с нормативным сроком освоения ОП СПО с учетом наличия предшествующего уровня образования.

1.5. Перезачет - оценка на соответствие ФГОС СПО имеющихся знаний, умений, навыков и компетенций, ранее полученных обучающимся, и признание учебных дисциплин и практик, пройденных лицом при получении предыдущего среднего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

1.6. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

1.7. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

1.8. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение, разрабатывается колледжем самостоятельно; определяется уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, осуществляется зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.9. Сокращение срока обучения при освоении ОП по ускоренному обучению допускается не более чем на 1 год. Перевод на индивидуальный учебный план, в том числе на УО может быть осуществлен не позднее, чем за год до окончания обучения по соответствующей образовательной программе на срок не менее одного семестра.

При обучении по ИУП срок получения образования не должен превышать срок, установленный образовательным стандартом для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по ИУП может быть увеличен в соответствии с образовательным стандартом с письменного согласия обучающегося.

ИУП может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год, в соответствии с конкретными потребностями обучающегося.

1.10. На обучение по ИУП могут быть переведены студенты 3, 4 курсов, обучающиеся в течение 2 последних семестров на «хорошо» и «отлично». По решению директора института на индивидуальный план обучения могут быть переведены студенты 1, 2 курса. В исключительных случаях по ходатайству директора колледжа на индивидуальный план обучения может быть переведен студент, имеющий не более 25% оценок «удовлетворительно». Основания для перевода:

– обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения при наличии расхождений в учебных планах образовательных программ;

– обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;

– обучающиеся, ранее отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледже, при наличии расхождений в учебных планах образовательных программ;

– обучающиеся, получающие второе образование;

– спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);

– участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);

– обучающиеся по образовательным программам СПО, находящиеся на стажировке, на обучении за границей или в других образовательных учреждениях РФ;

– обучающиеся всех курсов, имеющие следующие причины: болезнь (прохождения лечения не менее месяца по официальной справке лечебного учреждения);

– инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении;

– обучающиеся, имеющие ребенка в возрасте до трех лет;

– обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам (в т.ч. тяжелое семейное положение)

1.11. На УО могут быть переведены следующие обучающиеся:

– по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее общее или среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом по форме получения образования.

– по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом по соответствующей форме обучения.

1.12. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при УО учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также по иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

1.13. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

1.14. В исключительных случаях, для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития сокращение срока

получения образования может быть осуществлено посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

Студенты могут быть переведены на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану посредством повышения темпа освоения образовательной программы только при условии успешного прохождения двух промежуточных аттестаций.

1.15. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается государственная академическая стипендия в установленном порядке.

1.16. Перевод на индивидуальный учебный план обучающегося с полным возмещением затрат не влечет изменения полной стоимости обучения и сроков оплаты, за исключением, обучающихся по ускоренному обучению. С лицами, обучающимися на условиях полного возмещения затрат за обучение и переведенными на ускоренное обучение по ИУП, заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения

2.1. Перевод обучающегося на обучение по ИУП, в том числе по УО осуществляется по предоставлению комплекта документов: личное заявление обучающегося, заявление родителей (законных представителей) обучающегося с визой директора колледжа, заместителя директора филиала по учебной работе, копия зачетной книжки, документы об образовании и (или) квалификации либо документы об обучении, копия документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы о предыдущем образовании выданы на другую фамилию (имя, отчество); заверенная копия учебной карточки для лиц, получающих параллельно второе образование по другому направлению подготовки (Приложение 1, 2).

2.2. Перевод в число обучающихся колледжа для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, производится на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

2.3. При переводе на ИУП в колледже осуществляется перезачет в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

2.4. Процедура перезачета отдельных модулей, дисциплин, практик, освоенных (пройденных) на предыдущем этапе образования осуществляется решением аттестационной комиссии института.

2.5. На основании решения аттестационной комиссии Института о перезачете отдельных модулей, дисциплин, практик и представленных обучающимся документов, аттестационная комиссия Института (принимает

решение о возможности перевода студента на ускоренное обучение по ИУП. Срок принятия решения аттестационной комиссией должен составлять не более одного месяца.

2.6. Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

2.7. Записи о перезачете дисциплин, модулей, практик вносятся в зачетную книжку и учебную карточку студента специалистами учебной части колледжа.

2.8. Перезачет дисциплин производится с учетом следующих требований:

– название дисциплины совпадает полностью или по содержанию с дисциплиной по учебному плану соответствующего направления (специальности);

– форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого образования. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях;

– объем дисциплины по предыдущему образованию соответствует или превышает объем осваиваемой ОП:

– при перезачете профильных дисциплин и уменьшение объема практик соответствие по знаниям, умениям навыкам и компетенциям должно составлять не менее 70%.

2.9. Соответствие профиля предыдущего образования ОП СПО в ускоренные сроки обучения устанавливается совпадением первых двух знаков в кодах специальностей среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 29.10.2013г. №1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования"; приказ Минобрнауки России от 05.06.2014г. №632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009г. №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 г. № 355).

2.10. Результаты перезачета заносятся в протокол (Приложение 3), содержащий:

– перечень перезачтенных дисциплин, модулей, разделов, с указанием формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом по ОП с нормативным сроком обучения, по соответствующей форме обучения);

– перечень перезачтенных практик с указанием оценки или зачета (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по ОП с нормативным сроком обучения, по соответствующей форме обучения);

По решению аттестационной комиссии на основании личного заявления обучающегося ранее изученные дисциплины, по не предусмотренные действующим

рабочим учебным планом направления подготовки могут быть зачтены в качестве дисциплин по выбору обучающегося.

Выписка из протокола заверяется подписями членов аттестационной комиссии и печатью института.

2.11. Решение о сокращении срока обучения принимается Ученым советом Института.

2.11.1. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его перевода на ускоренное обучение по ИУП по образовательным программам СПО оформляются приказом директора Института на основании выписки из решения Ученого совета Института. В приказе отражается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы СПО (Приложение 4). Приказ о переводе на индивидуальный план, в т.ч. УО, издается не позднее 15 сентября в I полугодии и 15 февраля во II полугодии.

2.11. В аттестационном листе (Приложение 5) указываются результаты перезачета: перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

2.12. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики при переводе или отчислении обучающегося вносятся в справку, а по окончании колледжа - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. Наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.13. При переводе студента колледжа на ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете в приказе директора Института указывается срок ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

2.14. В случае, если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он может быть переведен на обучение с полным нормативным сроком освоения приказом директора Института на основании личного заявления либо по представлению директора колледжа.

2.15. Основаниями для отказа в переводе обучающихся на ИУП или УО могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП или ОУ.

3. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения

3.1. Индивидуальный учебный план (Приложение 6) обучающегося является рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах (модулях) следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического,
- математического и общего естественнонаучного,
- профессионального и разделов:
 - учебная практика
 - производственная практика (по профилю специальности),
 - производственная практика (преддипломная)
 - государственная итоговая аттестация.

3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора колледжа по учебно-методической работе для одного обучающегося или группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень предшествующего образования, на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

3.3. Индивидуальный учебный план составляется в течение 10 дней после подачи заявления на основе утвержденного учебного плана соответствующей специальности и должен содержать: срок обучения; график индивидуального/ ускоренного обучения (Приложение 7); форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося; учебные дисциплины (модули), практики и иные виды учебной деятельности; виды и сроки государственной итоговой аттестации.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточной и государственной итоговой аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.5. Индивидуальный учебный план предусматривает объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО устанавливается образовательной организацией.

3.6. Наименование дисциплин (модулей) в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам, утвержденным на полный период освоения ППССЗ, при этом может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.7. Контроль за освоением обучающимся ОП по ИУП, в том числе по УО осуществляет куратор учебной группы и заместитель директора по учебно-методической работе колледжа. Куратор группы вносит запись о переводе студента

на индивидуальный план обучения (ускоренное обучение) в журнал посещаемости и (или) учебных занятий.

3.8. При организации учебного процесса основной формой освоения ОП является самостоятельная работа. Одновременно обучающемуся предоставляются индивидуальные консультации. Консультирование обучающихся, проверку контрольной или курсовой работы, проверку заданий по самостоятельной работе студента (далее - СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, согласно графику консультаций преподавателя.

3.9. По окончании освоения дисциплин, профессиональных модулей обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной индивидуальным учебным планом в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.10. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующую запись о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и экзаменационную (зачетную) ведомость.

3.11. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные индивидуальным учебным планом, допускается к государственной итоговой аттестации.

3.12. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и (или) квалификации.

3.13. Контроль за выполнением студентами и преподавателями индивидуального плана обучения (ускоренного обучения) осуществляет заместитель директора по учебно- методической работе колледжа.

4. Обязанность и ответственность обучающегося

4.1. Практические и лабораторные работы обучающийся должен отработать в полном объеме.

4.2. Обучающийся обязан четко следовать индивидуальному учебному плану, отчитываться ежемесячно с 20 по 30 число о выполнении ИУП перед директором колледжа, куратором учебной группы. Результаты отчетов являются основанием для текущей аттестации обучающегося.

4.3. Обучающийся обязан пройти в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП.

4.4. Обучающийся обязан в полном объеме освоить основную профессиональную образовательную программу.

4.5. Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из колледжа в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

4.6. В случае невыполнения отдельных положений индивидуального плана обучения, обучающийся переводится на обычный режим обучения по письменному представлению директора колледжа.

4.7. Обучающийся может переводиться на обычный режим обучения на основании личного заявления по собственному желанию.

5. Права обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение

5.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные расписанием;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в библиотечном фонде Института;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

Директор колледжа



З.А. Михалина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе




М.В. Мартыненко

Начальник юридического отдела

А.Н. Бандурина

Приложение 1

Директору Института сервиса,
туризма и дизайна (филиал)
СКФУ в г.Пятигорске
Шебзуховой Т.А.

(Ф.И.О. студента полностью)

(адрес)

тел. _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня на индивидуальный план обучения по причине

- являюсь студентом ____ курса, трудоустроен(а) по специальности, получаемой в колледже (справка из организации прилагается);
- (перевода: из другого ОУ и наличия расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах; с одной образовательной программы на другую;
- того, что был(а) отчислен(а) из колледжа, восстановлен (а) для продолжения обучения в колледже, в наличии расхождения в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- получения второго образования в _____;
- являюсь спортсменом, график спортивной подготовки и выступлений совпадают с календарным графиком учебного процесса (официальные документы организации прилагаются);
- являюсь участником творческого коллектива, график репетиций и выступлений совпадают с календарным графиком учебного процесса (официальные документы организации прилагаются);
- по причине болезни (прохожу лечение более месяца (официальная справка лечебного учреждения прилагается);
- ухода за ребенком;
- в связи с тяжелым семейным положением;

в ____ семестре _____ учебного года. На настоящий момент по результатам двух последних промежуточных аттестаций (сессий): ____% - «отлично», ____% - «хорошо», ____% - «удовлетворительно».

Основание: _____ прилагается.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

ПОДПИСЬ:

РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ:

ДАТА:

Директор колледжа

З.А. Михалина

Заместитель директора

М.В. Мартыненко

ИСТИД по УР

Пер. № ____ / ____ от « ____ » ____ 201 ____ г.

Приложение 2

Директору Института сервиса,
туризма и дизайна (филиал)
СКФУ в г.Пятигорске
Шебзуховой Т.А.

(Ф.И.О. студента полностью)

(адрес)

тел. _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня на ускоренное обучение и предоставить индивидуальный план посещения занятий по причине

- наличия квалификации по профессии среднего профессионального образования _____
(шифр, наименование)
и обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО _____,
(шифр, наименование)
соответствующей имеющейся у меня специальности.

В ___ семестре _____ учебного года. На настоящий момент по результатам двух последних промежуточных аттестаций (сессий): ___% - «отлично», ___% - «хорошо», ___% - «удовлетворительно».

Основание: _____ прилагается.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

ПОДПИСЬ:

РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ:

ДАТА:

Директор колледжа

З.А.Михалина

Заместитель директора
ИСТиД по УР

М.В.Мартыненко

Рег.№ ____ / ____ от « ____ » ____ 201 ____ г.
(индекс института по номенклатуре)

**ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске
Колледж ИСТид (филиал) СКФУ в г.Пятигорске**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске

«__» _____ 20__ г

г. Пятигорск

Председатель: Директор Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске Т.А. Шебзухова

Члены комиссии: Зам. директора по учебной работе Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске М.В. Мартыненко, директор колледжа Института сервиса, туризма и дизайна З.А. Михалина, зам. директора по УМР колледжа Института сервиса, туризма и дизайна _____

Рассмотрели документы _____:
(Ф.И.О. студента)

- заявление;
- аттестационный лист.

Постановили: перевести _____
(Ф.И.О. студента)

на индивидуальный план обучения в _____ семестре _____ учебного года по специальности _____

с «__» _____ 20__ г.

Директор

Т.А.Шебзухова

Зам. директора по УР

М.В. Мартыненко

Директор колледжа

З.А. Михалина

Зам. директора колледжа по УМР

Образец приказа

О переводе на индивидуальный план / ускоренное обучение обучающихся колледжа Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в колледже Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске, принятым Ученым советом ИСТиД протоколом № ___ от 00.00.0000 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____
(ФИО студента)
 перевести на индивидуальный учебный план / ускоренное обучение по специальности _____ с _____ г. сроком обучения _____.

2. Заместителю директора по УМР колледжа ИСТиД составить график индивидуального / ускоренного обучения и осуществлять контроль за его соблюдением.

Основание: заявление _____
(документы, подтверждающие причину перевода)

Директор

Т.А. Шебзухова

Лист согласования

к приказу по личному составу студентов Колледжа
Института сервиса, туризма и дизайна
(филиал) СКФУ в г. Пятигорске

«О переводе на индивидуальный план/ ускоренное обучение»

от _____ № _____

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата		Замечания
			Сдача документа	Возврат документа	
Проект приказа вносит: Директор колледжа					
Заместитель директора по учебной работе					
Отдел кадров по работе со студентами					
Отдел организации учебно-методической работы					
Отдел бухгалтерского учета и планирования					
Юридический отдел					

Приказ: на __ листе

Исполнитель:

(Ф.И.О.)
(111)111-11-11
(телефон)

р/р
ООУМР
Колледж
ОКРС
ОБУП
ОВР

Приложение 5

ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске
Колледж ИСТиД (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

Аттестационный лист № _____

(Ф.И.О.)

Проанализировав соответствие учебного плана колледжа ИСТиД по специальности _____ учебному плану _____ (Наименование учебного заведения)

установлены следующие изученные и неизученные дисциплины:

№ п.п	Наименование дисциплины	Семестр	Учебный план по специальности и _____ Колледжа ИСТиД		Учебный план по специальности _____		Разница		Заключение
			Форма отчетности	Кол-во часов	Форма отчетности	Кол-во часов	Кол-во часов	%	

Академическая разница отсутствует/составляет:

1. _____.
2. _____.

Аттестационная комиссия предлагает перевести _____ с «_» _____ .20__ г. на индивидуальный учебный план/ускоренное обучение обучения по специальности _____.

Председатель:

Директор

Т.А.Шебзухова

Члены комиссии:

Зам. директора по УР
Директор Колледжа
Зам. директора колледжа по УМР

М.В. Мартыненко
З.А. Михалина

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института сервиса,
туризма и дизайна (филиала)
СКФУ в г. Пятигорске

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

**ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске
Колледж ИСТид (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(очная форма обучения)**

Обучающийся _____
(ФИО)

Специальность _____
(код, наименование)

Квалификация _____

	Наименование дисциплин	Обязательная учебная нагрузка	Вид аттестации		
			Зачет	Экзамен	Курс. работа/курс.
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл					
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл					
Профессиональный учебный цикл					
Профессиональные модули					
Преддипломная практика					
Государственная итоговая аттестация					
	Общее количество часов				

Зам. директора по УМР _____ (подпись) ФИО)

Директор колледжа _____ (подпись) ФИО)

Ознакомлен: _____ (подпись) ФИО)

_____ (подпись обучающегося) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Института сервиса, туризма
и дизайна (филиала) СКФУ
в г. Пятигорске
_____ З.А. Михалина
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента(ки) _____ курса _____ группы
Специальности _____ « _____ » на _____ семестр 20__-20__ учебного года

(ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема.	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1								
2								
3								
4								

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР колледжа _____
Подпись _____ Дата _____ Ф.И.О. _____

ОЗНАКОМЛЕН(А):

Студент(ка) _____
Подпись _____ Дата _____ Ф.И.О. _____