

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено  
решением Ученого совета СКФУ  
протокол № 4 от «27» октября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметной цикловой комиссии структурного подразделения среднего**  
**профессионального образования федерального государственного**  
**автономного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Северо-Кавказский федеральный университет»**

Ставрополь, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предметной цикловой комиссии структурного подразделения среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет, Положение) определяет порядок создания и организации деятельности предметной цикловой комиссии (далее - ПЦК) структурного подразделения среднего профессионального образования Университета.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все институты, факультеты и филиалы Университета, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.3. ПЦК - методическое объединение педагогических работников, преподающих родственные учебные дисциплины и профессиональные модули в рамках реализации образовательных программ СПО. ПЦК является коллегиальным совещательным органом самоуправления структурных подразделений СПО Университета.

1.4. ПЦК в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), уставом Университета и другими локальными нормативными актами СКФУ.

## **2. Цели, задачи и направления деятельности предметной цикловой комиссии**

2.1. Целями ПЦК являются:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ СПО;
- совершенствование организации учебно-методической работы;
- повышение профессионального уровня, квалификации педагогических работников, развитие их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации ФГОС СПО, ФГОС СОО;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- реализация в учебном процессе инновационных педагогических и информационных технологий;
- создание действенной системы мониторинга учебно-методической работы.

2.2. Основные задачи ПЦК.

- разработка и рекомендация к утверждению учебно-методической и учебно-программной документации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- оказание методической помощи преподавателям в разработке методического сопровождения реализации ФГОС СПО;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных

технологий, направленных на улучшение качества подготовки студентов СПО;

- мониторинг образовательного процесса.

### 2.3. Направления деятельности ПЦК:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей: разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики; разработка тематики и содержания индивидуальных проектов, курсового и дипломного проектирования; формирование содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения студентами; разработка методических пособий, рекомендаций (указаний) по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин и профессиональных модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся; организации практики обучающихся и др.;

- ежегодное внесение необходимых изменений, дополнений и уточнений в образовательные программы СПО;

- обеспечение реализации и внедрения современных технологий обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса;

- обеспечение проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов), разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям);

- обеспечение проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в виде демонстрационного экзамена (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, разработка тематики и требований к выпускным квалификационным работам, разработка заданий для демонстрационного экзамена с учетом стандартов Ворлдскиллс, критериев оценки знаний обучающихся);

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, и распределению их педагогической нагрузки;

- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых

педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий;

- руководство научной, творческой работой студентов;
- рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств обучения;

- рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК;

- рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

### **3. Состав и порядок формирования предметных цикловых комиссий**

3.1. ПЦК формируется из числа педагогических работников структурного подразделения СПО, в том числе работающих на условиях совместительства, в количестве не менее 5 человек.

3.2. В структурном подразделении СПО могут создаваться несколько ПЦК. Педагогический работник может быть включен в состав только одной ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не являясь ее списочным членом.

3.3. Перечень предметных цикловых комиссий и их персональный состав рассматриваются на заседании учебно-методического совета структурного подразделения СПО и утверждаются распоряжением директора структурного подразделения СПО сроком на один учебный год.

3.4. Общее руководство работой предметных цикловых комиссий структурного подразделения СПО осуществляет заместитель директора структурного подразделения СПО.

3.5. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель.

Основными функциями председателя комиссии являются:

- планирование и организация работы ПЦК, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;

- изучение педагогической работы членов ПЦК, руководство подготовкой и проведением открытых учебных занятий;

- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- организация разработки фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, курируемым данной ПЦК и государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников;

- представление на утверждение заместителю директора структурного подразделения СПО планов работы ПЦК;

- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля

знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, итоговой государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников);

– подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами ПЦК.

3.6. Председатель комиссии несет ответственность за:

– надлежащее исполнение своих обязанностей;

– сохранность документации, входящей в круг деятельности ПЦК, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;

– достоверность представляемых отчетных данных.

3.7. Из состава ПЦК избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и делопроизводство ПЦК.

#### **4. Порядок работы предметных цикловых комиссий**

4.1. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в два месяца и оформляются протоколом в установленном порядке.

4.2. Члены ПЦК обязаны посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в структурном подразделении СПО, выполнять принятые комиссией решения.

4.3. Работа ПЦК проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директора структурного подразделения СПО.

4.4. Решения ПЦК принимаются на заседании простым большинством голосов. После принятия решения секретарь ПЦК направляет выписку из протокола заседания в учебно-методический совет структурного подразделения СПО (далее – УМС СПО). В протоколе фиксируется рекомендация УМС СПО утвердить принятое решение. УМС СПО на заседании рассматривает и, при положительном решении, утверждает решение ПЦК.

4.5. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения СПО ведет следующую документацию на текущий учебный год:

а) план работы;

б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;

в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.

Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом СКФУ и распространяется на все структурные подразделения Университета (филиала), осуществляющие подготовку по образовательным программам СПО.

5.2. Настоящее Положение для колледжа Пятигорского института (филиала) СКФУ вступает в силу с 01 сентября 2022 года.

5.3. Признать утратившим силу Положение о предметной (цикловой) комиссии колледжа Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске, утвержденного приказом директора Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске от 24.06.2016 № 231-О, с 01 сентября 2022 года.

5.4. Изменения и дополнения в Положение утверждаются Ученым советом СКФУ.