

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 11 от «28» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о колледже Пятигорского института (филиала) федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

Ставрополь, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о колледже Пятигорского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – колледж, филиал, СКФУ, Университет соответственно) определяет статус, структуру, правовые и организационные основы деятельности колледжа и регламентирует образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ООП СПО).

1.2. Колледж является структурным подразделением филиала.

1.3. Колледж не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.4. Колледж занимается учебной, методической и воспитательной деятельностью.

1.5. Колледж реализует ООП СПО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее – ФГОС СПО), на основании лицензии на право оказывать образовательные услуги.

1.6. В своей деятельности колледж руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом СКФУ, Положением о Пятигорском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», решениями Ученого совета СКФУ, Ученого совета филиала, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, Коллективным договором, приказами, распоряжениями и указаниями руководства Университета, филиала, настоящим Положением, другими локальными нормативными и актами Университета, филиала.

1.7. Полное официальное название колледжа: колледж Пятигорского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ.

1.8. Колледж имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к СКФУ, штампы и бланки с указанием принадлежности к СКФУ, другую необходимую атрибутику, которую изготавливают в соответствии с Инструкцией по делопроизводству СКФУ.

2. Цель, задачи и функции колледжа

2.1. Главной целью колледжа является подготовка высококвалифицированных специалистов среднего профессионального образования, способных применять свои знания, умения и инструменты инновационной деятельности для решения современных задач, в соответствии с социально-экономическими потребностями общества.

2.2. Основными задачами колледжа являются:

удовлетворить потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения специальности СПО;

обеспечить потребности общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена;

создать условия для непрерывности и преемственности профессионального образования обучающихся при получении ими более высоких уровней образования;

формировать корпоративную культуру, стимулирующую инновационную активность и рост творческой инициативы, личностной и профессиональной самореализации работников и обучающихся колледжа.

2.3. Колледж выполняет следующие основные функции:

организация учебного процесса по реализации ООП СПО;

обеспечение преемственности уровней образования в условиях реализации программы непрерывного профессионального образования: среднее профессиональное образование – высшее образование;

организация подготовки и участие обучающихся в олимпиадах профессионального мастерства, конкурсах и чемпионатах различного уровня;

реализация мероприятий, направленных на формирование всесторонне развитой личности обучающегося: развитие эрудиции, интеллекта, профессиональной и общей этики, способности быть полноценным участником в жизни общества;

организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, праздничных, тематических, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, а также организация участия сотрудников и обучающихся колледжа в городских, региональных, общероссийских и международных мероприятиях;

реализация мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений обучающихся, а также на оказание воспитательного воздействия на обучающихся колледжа в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения;

разработка и постоянное совершенствование методического обеспечения учебного процесса;

организация повышения квалификации сотрудников;

развитие материально-технической базы колледжа;

выполнение иных видов деятельности, вытекающих из целей и задач, определяемых уставом СКФУ.

3. Структура и состав колледжа

3.1. Структура, численность административно-управленческого персонала, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала колледжа утверждаются приказом СКФУ.

3.2. В колледже могут создаваться педагогический, а также другие советы и комиссии по различным направлениям деятельности. Порядок создания,

деятельности, состав и полномочия этих советов (комиссий) определяются соответствующими Положениями, утвержденными директором Департамента координации СПО (далее – директор Департамента).

В колледже могут создаваться совещательные и координационные органы по различным направлениям деятельности (советы, комитеты, комиссии и др.) по решению Ученого совета филиала или директора филиала.

3.3. С целью методического обеспечения учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых в филиале, оказания помощи педагогическим работникам в обеспечении выполнения требований ФГОС СПО и ФГОС среднего общего образования, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда, в колледже создаются предметно-цикловые комиссии (далее – ПЦК).

3.4. Кандидаты на должности работников колледжа, по представлению директора колледжа, назначаются директором филиала согласно штатному расписанию.

3.5. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность работников колледжа определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета и филиала.

4. Управление колледжем

4.1. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Положением о Пятигорском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное руководство колледжем возложено на директора колледжа, который по согласованию с директором Департамента, назначается на должность приказом директора филиала.

4.3. Директор колледжа непосредственно подчиняется директору филиала и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами, распоряжениями СКФУ и филиала.

4.4. Координацию и контроль деятельности колледжа осуществляет заместитель директора филиала по учебной работе, а также директор Департамента, в рамках предоставленных им полномочий.

4.5. В пределах своей компетенции директор колледжа издает распоряжения и указания, обязательные для всех обучающихся и сотрудников, несет полную ответственность за результаты работы колледжа.

4.6. Права, обязанности и степень ответственности директора колледжа устанавливаются должностной инструкцией, утверждаемой директором филиала.

4.7. Директор колледжа может иметь заместителей, осуществляющих курирование вопросов по направлениям деятельности колледжа. Должностные обязанности заместителей утверждаются директором филиала по представлению директора колледжа.

4.8. На период временного отсутствия директора колледжа (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора филиала. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5. Прием на обучение

5.1. Прием граждан на обучение по ООП СПО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), уставом Университета и правилами приема на текущий год.

5.2. Прием граждан в филиал на обучение по ООП СПО проводится на общедоступной основе.

5.3. Число граждан, принимаемых в филиал на обучение по ООП СПО (далее - поступающие) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные места), устанавливается на основании проведенного соответствующим органом государственной власти публичного конкурса по распределению контрольных цифр приема на обучение по ООП СПО (далее – конкурс КЦП) в определенном году.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, выделенных филиалу по результатам конкурса КЦП, и мест по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), утвержденных Университетом, приемной комиссией, при решении вопроса о зачислении, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

5.5. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг на обучение по ООП СПО устанавливается приказом Университета, на основании решения Ученого совета Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Зачисление в число обучающихся колледжа производится приказом СКФУ.

6. Образовательная деятельность колледжа

6.1. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ООП СПО определяются ФГОС СПО, реализуемым в СКФУ.

6.2. ООП СПО самостоятельно разрабатываются колледжем в соответствии с ФГОС СПО, с учетом примерных ООП СПО, на основании локальных нормативных актов СКФУ и филиала.

6.3. ООП СПО могут осваиваться в различных формах обучения: очной, очно-заочной, заочной в соответствии с ФГОС СПО.

6.4. Учебный год начинается 1 сентября и завершается в соответствии с учебным планом соответствующей ООП СПО в сроки, утвержденные приказом Университета. Учебные занятия в колледже проводятся по учебному расписанию, составленному в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

6.5. В процессе освоения ООП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Каникулы определяются графиками учебного процесса и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре.

6.6. Освоение ООП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Университета.

6.7. Освоение ООП СПО завершается государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА), на основании соответствующего Положения.

6.8. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ООП СПО и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения в порядке и по образцу, установленному локальным нормативным актом Университета.

6.9. Обучающимся колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное в Университет приказом СКФУ для обучения по ООП СПО.

6.10. Обучающимся колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка, на основании соответствующего Положения.

6.11. Обучающиеся в колледже обязаны:

соблюдать устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка СКФУ, настоящее Положение и другие локальные нормативные акты Университета и филиала;

выполнять требования ООП СПО по срокам и объемам согласно учебным планам;

уважать честь и достоинство других обучающихся, а также работников колледжа, Университета, филиала;

бережно относиться к имуществу, соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

6.12. Права и обязанности, обучающихся колледжа определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета и филиала.

6.13. Обучающиеся колледжа, обучающиеся на бюджетных местах по ООП СПО, по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе, научной деятельности и социального положения могут обеспечиваться различными видами стипендий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Обучающиеся колледжа, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда филиала.

6.15. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в филиал на обучение по ООП СПО осуществляется в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

6.16. Порядок и условия восстановления на обучение отчисленного лица, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из нее до окончания обучения, определяются соответствующим Положением.

6.17. За невыполнение учебного плана по ООП СПО в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Университета, и нарушение правил внутреннего трудового распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

6.18. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам по инициативе администрации Университета. Порядок отчисления обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, локальными нормативными актами СКФУ, филиала. Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

6.19. В соответствии с частью 1 статьи 56 Федерального закона граждан, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования либо обучающийся по соответствующей образовательной программе, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

6.20. Организация образовательного процесса по специальностям СПО, реализуемым в колледже, для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании локальных нормативных актов Университета.

7. Ответственность колледжа

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на колледж задач и функций несет директор колледжа, в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

7.2. Степень ответственности работников колледжа определяется их должностными инструкциями.

Работники колледжа в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета;

причинение материального ущерба - в порядке и пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами университета;

нарушение Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете.

8. Финансово-хозяйственная деятельность колледжа

8.1. Финансирование деятельности колледжа осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Финансирование колледжа осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания и за счет иной приносящей доход деятельности в пределах выделенных ему средств, пропорционально фактическому контингенту обучающихся колледжа.

8.3. Филиал централизованно обеспечивает планово-финансовые, бухгалтерские и кассовые операции, связанные с деятельностью колледжа. Все виды хозяйственной деятельности в колледже обеспечиваются филиалом в пределах фактических объемов субсидий на выполнение государственного задания и доходов по иной приносящей доход деятельности.

8.4. Оплата труда работников колледжа проводится на основании штатного расписания, утвержденного ректором университета, и Положения об оплате труда.

9. Взаимоотношения и связи колледжа

9.1. Для всестороннего и качественного выполнения функций колледжа, определенных настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета, филиала колледж осуществляет взаимодействие с:

учебными и иными структурными подразделениями филиала, Университета в целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения;

представительными органами работников (профбюро филиала Первичной профсоюзной организации работников СКФУ), представительными органами обучающихся (профбюро филиала Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов СКФУ), а также Советом обучающихся филиала для организации максимально эффективной работы, повышения уровня

общественных мероприятий колледжа, отстаивания интересов работников и обучающихся;

Ученым советом филиала, Учебно-методическим советом филиала по всем вопросам учебной, методической, воспитательной работы.

10. Реорганизация и ликвидация колледжа

10.1. Колледж реорганизуется или ликвидируется приказом Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Университета

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается протоколом Ученого совета Университета.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, устава Университета, а также структуры и статуса колледжа.