

Приложение

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено приказом  
от 29 октября 2021 г. № 2308-0

**Положение**  
**о работе куратора учебной группы структурного подразделения среднего**  
**профессионального образования федерального государственного**  
**автономного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Северо-Кавказский федеральный университет»**

г. Ставрополь, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о работе куратора учебной группы структурного подразделения среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СПО, СКФУ, Университет, Положение) регламентирует деятельность куратора учебной группы по планированию, организации и контролю учебно-воспитательной работы с обучающимися учебной группы структурного подразделения СПО.

1.2. В целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, создания условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося и организации систематической воспитательной работы, в каждой учебной группе структурного подразделения СПО Университета назначается куратор.

1.3. Куратор – педагогический работник, занимающийся организацией, координацией, проведением воспитательной работы, организующий систему отношений и деятельности коллектива обучающихся и создающий условия для индивидуальной самореализации каждого обучающегося учебной группы.

1.4. Куратор непосредственно подчиняется руководителю структурного подразделения СПО и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

Общая координация деятельности кураторов в осуществлении воспитательной работы в группах структурного подразделения СПО проводится заместителем руководителя структурного подразделения СПО по учебно-воспитательной (воспитательной) работе (далее - ЗУВР) с учетом программы воспитания и плана воспитательной работы структурного подразделения СПО.

1.5. Куратор учебной группы в своей деятельности руководствуется уставом Университета, решениями Ученого совета Университета (филиала) и Совета структурного подразделения СПО, приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета (директора филиала), директора по образовательной политике, распоряжениями и указаниями директора департамента координации СПО, руководителя структурного подразделения СПО, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Свою деятельность куратор выстраивает во взаимодействии с администрацией структурного подразделения СПО и Университета (филиала), управлением воспитательной работы СКФУ, родителями (законными представителями) обучающихся, иными субъектами воспитания и социализации обучающихся, а также с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **2. Цели, задачи и функции куратора учебной группы**

2.1. При осуществлении своей деятельности по воспитанию обучающихся в учебной группе куратор обязан придерживаться основных целей:

- создание в учебной группе условий для саморазвития и самореализации личности студента, его успешной социализации в обществе;
- духовно-нравственное и профессиональное становления личности будущего специалиста;
- совершенствование учебной и бытовой дисциплины студентов, адаптация их к новым социальным условиям;
- создание в группе сплоченного и творческого коллектива;
- организация быта и досуга студентов, внедрение демократических принципов управления группой, развитие у студентов ответственности и гражданской зрелости.

2.2. Для выполнения целей куратор устанавливает следующие задачи:

- создать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого студента, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- организовать систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- формировать и развивать коллектив группы;
- организовать системную работу студенческого самоуправления обучающихся в группе;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- формировать у студентов навыков здорового образа жизни;
- организовать социально значимую, творческую деятельность студентов;
- проводить систематически профилактику правонарушений, наркомании и иного противоправного поведения;
- проводить целенаправленную работу с родителями студентов;
- способствовать участию студентов в общественной, творческой, культурной и спортивной деятельности Университета;
- оказывать помощь студентам в обретении знаний.

2.3. При осуществлении своей деятельности по воспитанию студентов в учебной группе куратор выполняет следующие функции:

2.3.1. Аналитико-прогностическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов курируемой учебной группы и динамики их развития;
- выявление специфики и определении динамики развития коллектива учебной группы;
- изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды и педагогического коллектива на обучающихся учебной группы;
- прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива учебной группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений.

### 2.3.2. Организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей учебной группы;
- организация воспитательной работы со студентами группы, распределение поручений, работа с активом группы, формирование системы студенческого самоуправления в группе;
- учет и стимулирование разнообразной деятельности студентов;
- координация формирования коллектива группы;
- участие в подборе руководящего актива курируемой учебной группы;
- организация взаимодействия деятельности с преподавателями, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинскими работниками, семьей;
- вовлечение студентов в культурную жизнь Университета, знакомство с традициями Университета, приобщение студентов к занятиям в студиях и клубах, спортивных секциях;
- определение форм взаимодействия студентов с общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности;
- ведение учёта студентов, нуждающихся в социальной поддержке;
- проведение регулярной работы среди студентов группы по профилактике терроризма, экстремизма и противодействию коррупции;
- оказание помощи в организации медицинского обслуживания студентов: медицинский и диспансерный осмотр; организация работы по вакцинации; контроль за прохождением флюорографического обследования;
- привлечение студентов к работе по решению проблем, связанных с укреплением и развитием материальной базы Университета;
- сотрудничество с студенческим советом Университета.
- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей (законных представителей) через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность;
- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, используя информацию медицинских работников и родителей (законных представителей)

### 2.3.3. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- помощь в адаптации каждого члена учебной группы в коллективе;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- помощь в установлении отношений с социумом;
- регулирование межличностных отношений между студентами курируемой учебной группы;
- информирование обучающихся о действующих молодежных общественных организациях и объединениях.

#### 2.3.4. Контролирующая функция:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося в учебной группе;
- контроль деятельности старосты курируемой учебной группы;
- контроль поведения и внешнего вида студентов курируемой учебной группы;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

### 3. Основные принципы и формы деятельности куратора

3.1. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются:

- лично-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся;
- системность и планомерность;
- единый для структурных подразделений СКФУ подход к воспитательному процессу;
- сотрудничество с обучающимися и их родителями;
- ориентация на интересы, потребности и возможности каждого обучающегося.

3.2. Куратор должен обращать внимание на соблюдение этических принципов своей деятельности:

- конфиденциальность полученной от обучающихся информации;
- уважение чувства достоинства всех субъектов воспитательного процесса;
- содействие развитию инициативы студенческого коллектива.

3.3. Индивидуальная работа куратора с обучающимися учебной группы организуется в таких формах как: беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.

Для повышения эффективности работы, куратор может использовать другие формы мероприятий, в том числе:

- кураторский час – как форма непосредственного общения со студентами, в ходе которого студенты могут решать моральные, нравственные и другие проблемы (проводится 1 раз в неделю);
- тематический кураторский час – проводится не реже 1 раза в месяц;
- консультационная работа с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав обучающихся;
- родительские собрания (проводятся не реже 1 раза в год).

### 4. Права, обязанности и ответственность куратора учебной группы

4.1. Куратор имеет право:

- выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся;

- вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся в учебной группе и использовать полученные сведения в воспитательных целях;
- вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка СКФУ;
- посещать комнаты в общежитиях, в которых проживают студенты курируемой учебной группы;
- информировать родителей об успехах в учебной, творческой и общественной деятельности студентов курируемой группы;
- по предварительному согласованию с преподавателем, присутствовать на учебных занятиях в курируемой группе;
- входить в состав Совета кураторов Университета (филиала);
- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства, структурных подразделений Университета по проблемам воспитания, повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;
- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы;
- на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей, обучающихся, других педагогов
- участвовать в заседаниях дисциплинарной, административной комиссий, совете по профилактике правонарушений.

#### 4.2. Куратор обязан:

- изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося;
- формировать в учебной группе систему воспитательной работы;
- оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения;
- способствовать созданию условий для успешной учебы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;
- вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей;
- проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям и находящимся в группе риска;
- знакомить студентов курируемой учебной группы с локальными нормативными документами, определяющими работу структурного подразделения СПО и Университета, уставом Университета, правами и

обязанностями студентов, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и правилами внутреннего распорядка общежития;

- проводить с обучающимися инструктажи по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности;

- способствовать формированию личности, интеллектуальному, духовному и физическому развитию каждого обучающегося, его становлению как гражданина и профессионала;

- проявлять заботу о моральной и социальной защите обучающихся, формировать у них навыки здорового образа жизни;

- содействовать внеучебной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, студенческих отрядов СКФУ;

- разрабатывать планы и формировать отчеты воспитательной работы в учебной группе с отражением всех направлений его работы;

- вести документацию в каждой учебной группе: журнал учебной группы; материалы личного дела обучающихся группы; учет посещаемости обучающихся группы; учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии – электронный журнал); план воспитательной работы группы (годовой, месячный); документация кураторских часов; индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);

- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;

- осуществлять связь с родителями, информировать их по вопросам успеваемости и посещаемости, проводить родительские собрания в группе;

- организовывать посещения студентами курируемой группы театров, музеев, выставок и др.;

- размещать электронный ресурс (публикация и фотоотчет) о проведенных мероприятиях на официальном сайте Университета (странице структурного подразделения СПО) в сети Интернет, аккаунтах структурного подразделения СПО в социальных сетях;

- организовать дежурство в группе, в здании структурного подразделения СПО и участие в других видах общественно полезного труда, соблюдение санитарного состояния закрепленного за группой кабинета (территории), привлечение студентов к созданию условий здорового быта и отдыха в общежитии;

- готовить рекомендации и характеристики студентов курируемой группы.

#### 4.3. Куратор несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава СКФУ, локальных актов и правил внутреннего трудового

распорядка СКФУ, информационных писем руководителя структурного подразделения СПО, обязанностей куратора;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;

- состояние и результаты воспитательной работы со студентами курируемой учебной группы;

- жизнь и здоровье обучающихся во время проведения совместных выездных мероприятий и мероприятий, проходящих на территории Университета (филиала).

## **5. Порядок организации учебно-воспитательного процесса в группе**

5.1 Куратор учебной группы в своей работе взаимодействует с обучающимися, преподавателями, администрацией структурного подразделения СПО или Университета по сопровождению обучающихся, медицинским центром СКФУ, управлением воспитательной работы СКФУ, семьей обучающегося с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества.

5.2. Куратор учебной группы соблюдает календарный план воспитательной работы, предусмотренный образовательной программой СПО, по которой обучаются студенты учебной группы.

5.3. План воспитательной работы в учебной группе на текущий учебный год составляется куратором на основании плана воспитательной работы СКФУ и плана воспитательной работы структурного подразделения СПО и в срок до 1 сентября представляется на утверждение ЗУВР.

Месячный план воспитательной работы составляется куратором до 1 числа каждого месяца и разбивается на запланированные и фактически проведенные мероприятия с обучающимися учебной группы.

5.4. Годовой отчет о выполнении плана воспитательной работы в учебной группе предоставляется куратором ЗУВР в срок до 25 июня.

Для организации контроля деятельности куратора в течении учебного года, по требованию руководства структурного подразделения СПО (Университета, филиала, департамента координации СПО), куратор обязан в трехдневный срок предоставить установленную п. 4.2 настоящего Положения документацию куратора и отчет о выполнении плана воспитательной работы на дату требования.

5.5. Циклограмма работы куратора учебной группы:

5.5.1. Ежедневно:

- контроль посещаемости, выяснение причин отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

- принятие действенных мер по предупреждению и пресечению дисциплинарных нарушений обучающимися закрепленной учебной группы в учебное время;

- индивидуальная работа с обучающимися учебной группы.

5.5.2. Еженедельно:

- проверка успеваемости;
- индивидуальная работа с родителями;
- посещение учебных занятий в группе;
- проведение кураторских часов.

#### 5.5.3. Ежемесячно:

- проверка успеваемости обучающихся и информирование родителей;
- участие в воспитательных мероприятиях (по плану работы);
- оформление учебного журнала закрепленной учебной группы;
- ведение дневника куратора.

#### 5.5.4. Один раз в полугодие:

- организация и проведение родительских собраний;
- анализ итогов промежуточной аттестации.

5.6. В рамках «Дня знаний» в структурных подразделениях СПО проводятся собрания студентов первого курса, на которых их знакомят с куратором учебной группы, руководством, административным персоналом и преподавателями структурного подразделения СПО. Кураторы проводят экскурсии по Университету определяя места проведения занятий, нахождения мест общественного питания и спортивных комплексов, медицинского центра СКФУ.

#### 5.7. В течение сентября куратор учебной группы:

- оказывает помощь в формировании студенческого коллектива и его социально-психологического климата, в организации студенческого самоуправления в группе;

- проводит работу по формированию актива группы: избираются староста и заместители старосты по учебной, спортивной, культурно-досуговой деятельности;

- организует медосмотр и прохождение флюорографического обследования студентов группы по плану, утвержденному руководителем структурного подразделения СПО по графику, согласованному с директором медицинского центра СКФУ;

- составляет расписание кураторских часов и согласовывает с ЗУВР.

5.8. В течение учебного года куратор обеспечивает участие студентов учебной группы в мероприятиях, проводимых в Университете.

## **6. Критерии оценки деятельности куратора**

6.1. Критерии деятельности куратора позволяют оценить реализацию его управленческих функций по следующим направлениям:

- ведение необходимой документации;
- развитие самоуправления в курируемой учебной группе;
- организация и проведение мероприятий в курируемой учебной группе;
- организация работы актива курируемой учебной группы (уровень сформированности группы);
- организация участия курируемой учебной группы в городских, краевых, региональных, всероссийских мероприятиях;

- вовлеченность каждого студента в значимую для него деятельность (кружки, секции, научно-исследовательская работа, молодежные объединения и др.);
- проведение воспитательной работы со студентами курируемой учебной группы, проживающими в общежитии;
- проведение родительских собраний;
- проведение профориентационной работы;
- успеваемость студентов курируемой учебной группы по итогам отчетных периодов.

## **7. Порядок назначения и формы поощрения куратора учебной группы**

7.1. Кураторство не входит в должностные обязанности педагогического работника и выполняется педагогическим работником только с его письменного согласия.

7.2. Подбор кураторов осуществляется руководителем структурного подразделения СПО совместно с ЗУВР из числа наиболее инициативных, авторитетных и опытных преподавателей.

7.3. В случае необходимости кураторство в учебных группах может также осуществляться руководителями и другими педагогическими работниками структурного подразделения СПО, ведущими в них учебные занятия.

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника, с его письменного согласия, может быть возложено кураторство в двух и более группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

7.4. Назначение и освобождение педагогических работников от исполнения обязанностей куратора осуществляется приказом директора по образовательной политике (директора филиала) на основании представления руководителя структурного подразделения СПО, согласованного с департаментом координации СПО.

Назначение кураторов рекомендуется осуществлять одновременно с распределением учебной нагрузки на новый учебный год, с учетом:

- преемственности осуществления кураторства в учебных группах на следующий учебный год;
- оптимизации работы куратора в направлении объединения малокомплектных учебных групп, общая численность обучающихся в которых должна быть не менее 25 человек (по состоянию на 1 сентября);
- общей численности обучающихся не превышающей 50 человек (по состоянию на 1 сентября), при условии осуществления кураторства в двух и более учебных группах;
- возможности отмены ежемесячной стимулирующей выплаты и дополнительной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за

кураторство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине кураторской работы.

7.5. Университет (филиал) заключает с педагогическим работником дополнительное соглашение к трудовому договору об осуществлении дополнительного вида педагогической деятельности - кураторства.

Деятельность по кураторству осуществляется педагогическим работником в пределах установленной статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительности рабочего времени.

7.6. Кураторство подлежит дополнительной оплате и регулируется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

Педагогическим работникам, выполняющим обязанности куратора, приказом ректора СКФУ ежегодно устанавливается:

- ежемесячная надбавка в размере - до 10% от должностного оклада за классное руководство и кураторство;

- ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000 (пять тысяч) рублей за кураторство.

7.7. Ежемесячное денежное вознаграждение за кураторство выплачивается педагогическим работникам в размере 5000 (пять тысяч) рублей, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления кураторства в двух и более учебных группах.

7.8. Периоды каникул, установленные для обучающихся структурных подразделений СПО, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском педагогического работника, являются для работника рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогического работника производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство, кураторство.

7.9. За особые успехи в работе с обучающимися учебной группы для кураторов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности (по результатам работы в текущем учебном году);

- награждение Почетной грамотой (по результатам работы в текущем учебном году и/или по результатам побед в конкурсах, фестивалях, грантах и пр.);

- награждение ценным подарком (по результатам участия и побед в конкурсах, фестивалях, грантах, проводимых для кураторов академических групп);

- денежная премия;
- иные меры морального и материального поощрения.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения проректором по молодежной политике и распространяется на структурные подразделения СПО Университета.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются проректором по молодежной политике Университета.