

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено  
решением Ученого совета СКФУ  
протокол № 4 от «27» октября 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-методическом совете структурного подразделения среднего  
профессионального образования федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»**

Ставрополь, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом совете структурного подразделения среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет, Положение) определяет порядок создания и организации деятельности учебно-методического совета (далее – УМС) структурного подразделения среднего профессионального образования Университета.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все институты, факультеты и филиалы Университета, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.3. УМС - объединение педагогических работников, постоянно действующий совещательный и координирующий орган структурного подразделения СПО, деятельность которого направлена на развитие содержания образования, совершенствование, оптимизацию и повышение качества образовательного процесса.

1.4. УМС в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), уставом Университета и другими локальными нормативными актами СКФУ.

## **2. Цели, задачи и функции учебно-методического совета**

2.1. Целями деятельности УМС являются:

- содействие реализации основных направлений модернизации российского образования;
- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в структурном подразделении СПО;
- осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных направлений методической деятельности структурного подразделения СПО;
- организация методического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО, лицензионными и аккредитационными требованиями;
- создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров;
- повышение качества учебного процесса и воспитания обучающихся.

2.2. Задачи УМС:

- разработка единых требований к организации методической и учебно-воспитательной работы в структурном подразделении СПО;
- проведение внутреннего аудита методической работы и координация деятельности предметных цикловых комиссий (далее - ПЦК) по вопросам

обеспечения образовательного процесса учебно-методическими материалами и внедрения современных образовательных технологий;

- оказание содействия комплексному развитию учебно-воспитательного процесса структурного подразделения СПО;
- разработка рекомендаций по реализации образовательных программ СПО;
- совершенствование учебно-методической и учебно-воспитательной работы структурного подразделения СПО;
- содействие повышению профессионального мастерства педагогических работников;
- обеспечение постоянной практико-ориентированной направленности обучения;
- внедрение передового педагогического опыта, инновационных и информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс.

### 2.3. УМС выполняет основные функции:

- определяет приоритетные направления подготовки и формирует рекомендации для перспективного лицензирования образовательных программ СПО;
- определяет приоритетные направления развития методической и учебно-воспитательной работы структурного подразделения СПО в целях совершенствования качества образования;
- рассматривает и утверждает план работы структурного подразделения СПО на учебный год, а также итоги методической, учебно-воспитательной работы структурного подразделения СПО за учебный год;
- координирует работу ПЦК и педагогических работников по подготовке к лицензированию и аккредитации образовательных программ СПО;
- мониторинг и анализ качества учебно-методического обеспечения образовательных программ, реализуемых в структурным подразделением СПО;
- рассматривает и представляет на утверждение разработанные учебные планы и образовательные программы СПО Ученому совету института (филиала), реализующему направления подготовки высшего образования соответствующей укрупненной группы;
- рассматривает, согласовывает и представляет на утверждение разработанные локальные нормативные акты, касающиеся вопросов деятельности структурного подразделения СПО;
- вносит на рассмотрение Ученого совета Университета (филиала) вопросы и предложения, связанные с повышением качества образования, улучшением работы структурного подразделения СПО, совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает и заслушивает отчеты председателей ПЦК и педагогических работников, вопросы соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и другие вопросы, касающиеся деятельности структурного подразделения СПО;
- проводит анализ результатов промежуточной аттестации и практики

обучающихся;

- рассматривает вопросы организации и итоги проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников;
- рассматривает итоги работы и отчет государственной экзаменационной комиссии;
- проводит анализ состояния и результаты учебно-воспитательной работы в структурном подразделении СПО;
- проводит анализ состояния и формирует предложения по совершенствованию материально-технической базы структурного подразделения СПО и Университета, для реализации требований лицензирования образовательных программ СПО и прохождения государственной аккредитации;
- рекомендует учебные и учебно-методические материалы к изданию;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, профессиональной компетентности и аттестации педагогических работников, а также внесения предложений о поощрении педагогических работников;
- утверждает кандидатуры председателей ПЦК.

### **3. Организация работы учебно-методического совета**

3.1. Работу УМС организует председатель, назначаемый руководителем структурного подразделения СПО из числа своих заместителей.

Председатель организует и координирует работу УМС, проводит заседания, контролирует реализацию его решений и рекомендаций, осуществляет взаимодействие с Ученым советом Университета (института, филиала) и структурными подразделениями СКФУ.

3.2. Состав УМС утверждается распоряжением руководителя структурного подразделения СПО в начале каждого учебного года (в случае необходимости председатели ПЦК и творческих групп могут назначаться в течение учебного года).

В состав УМС входят: руководящие и педагогические работники, председатели ПЦК, а также специалисты по направлениям деятельности структурного подразделения СПО. По отдельным направлениям деятельности из членов УМС могут формироваться учебно-методические комиссии или рабочие группы. В состав этих групп могут входить приглашенные специалисты, выполняющие функции экспертов и консультантов.

3.3. Организационную, техническую работу и делопроизводство в УМС осуществляет секретарь, назначаемый распоряжением руководителя структурного подразделения СПО из числа членов УМС. Секретарь ведет протоколы заседаний УМС, представляет необходимые материалы на заседания, готовит отчетные документы и копии по работе УМС, представляет протоколы заседаний УМС в вышестоящие коллегиальные органы, для организации процесса согласования или утверждения.

3.5. Работа УМС осуществляется на основе годового плана, который рассматривается на заседании в начале учебного года и утверждается руководителем структурного подразделения СПО.

3.6. Заседания УМС проводятся в соответствии с планом работы, но не реже

одного раза в два месяца. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения (рекомендации), которые фиксируются в протоколах.

При необходимости, решением руководителя структурного подразделения СПО, или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание УМС.

3.7. Заседание УМС считается правомочным, если присутствует не менее двух третей от общего количества его членов.

3.8. Решения УМС принимаются открытым голосованием присутствующих членов простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Каждый член УМС имеет право одного решающего голоса. При равном количестве голосов членов УМС «за» и «против» решающим является голос председателя УМС. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов УМС, присутствующих на заседании.

3.9. Возражения членов УМС, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или каким-либо из его пунктов, не согласен руководитель структурного подразделения СПО, то действие решения приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава УМС, но уже обязательно при тайном голосовании.

В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание УМС.

3.10. Решения УМС, принятые в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем УМС и секретарем.

3.11. Для организации работы УМС разрабатывается, утверждается и ведется следующая документация: планы работы УМС и отчеты за каждый учебный год; протоколы заседаний УМС; явочный лист членов УМС.

3.12. Организацию выполнения решений УМС осуществляет председатель УМС и ответственные лица, указанные в решении. Контроль выполнения – осуществляет руководитель структурного подразделения СПО.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета.

4.2. Действие настоящего Положения для колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ вступает в силу с 01.09.2022 года.

4.3. Признать утратившим силу с 01.09.2022 г. Положение о педагогическом совете колледжа Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске, утвержденное приказом директора Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске от 24.06.2016 № 231-О.