

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

**Изменения
в Порядок разработки образовательных программ среднего
профессионального образования в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденный
Ученым советом СКФУ (протокол № 1 от 30.08.2021 г.)**

Ставрополь, 2022 г.

1. Внести следующие изменения в Порядок разработки образовательных программ среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - Порядок):

1.1. Дополнить раздел 3 «Структура и содержание образовательной программы» Порядка пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущая, промежуточная и итоговая аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Структура ФОС включает:

- ФОС по учебным дисциплинам (приложение 7);
- ФОС по профессиональным модулям (приложение 8);
- ФОС по практике (приложение 9);
- ФОС для государственной итоговой аттестации (приложение 10).».

1.2. Пункты 3.12, 3.13 читать пунктами 3.13, 3.14.

1.3. В приложении 2 «Образовательная программа среднего профессионального образования» к Порядку в разделе «Содержание» в строке 17 слова «Программа воспитания» заменить словами «Рабочая программа воспитания».

1.4. Дополнить приложение 4 Порядка макетом рабочей программы для учебных дисциплин общеобразовательной подготовки, согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

1.5. Дополнить Порядок приложениями 7-10, согласно приложениям 2-5 к настоящим Изменениям.

Приложение 1
к Изменениям в Порядок разработки образовательных
программ среднего профессионального образования СКФУ

Макет рабочей программы для учебных дисциплин общеобразовательной подготовки

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
(наименование структурного подразделения СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан (наименование
института (филиала), факультета,
фамилия инициалы)

Рабочая программа учебной дисциплины

индекс и наименование учебной дисциплины, согласно учебного плана

Специальность _____
код _____ наименование специальности _____

Форма обучения _____
очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности (*код и наименование профессии/специальности*), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины (*при наличии*) и направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

- 1 _____
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя
- 2 _____
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя
- 3 _____
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована (*указываются возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, направленность программ повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке, направленность программы профессиональной подготовки*)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

указывается принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: (*указываются ОК из перечня в соответствии с ФГОС*).

В рамках программы учебной дисциплины осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения дисциплины личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового и (или) углубленного уровня изучения (*если предусмотрены*) (П), включают:

личностные:

Л.1

Л.2

метапредметные:

М.1

М.2

предметные:

П.1

П.2

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	

самостоятельная работа над индивидуальным проектом (если предусмотрено)	*
..... Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	* *
Итоговая аттестация в форме (указать) _____ в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

индекс и наименование дисциплины согласно учебного плана

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		**
	1 Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*		**
	1 Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		**
	1 Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*		
Всего:		*		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

учебного кабинета _____

лаборатории _____

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты: _____

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (предметные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются предметные результаты, указанные в п.1.3. паспорта рабочей программы</i>	<i>Перечень форм и методов контроля и оценки следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.</i>

Приложение 2
к Изменениям в Порядок разработки образовательных
программ среднего профессионального образования СКФУ

Приложение 7
к Порядку разработки образовательных программ
среднего профессионального образования СКФУ

Макет ФОС учебной дисциплины

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
(*наименование структурного подразделения СПО*)

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан (*наименование
института (филиала), факультета,
фамилия инициалы*)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по (учебной) дисциплине *индекс и наименование (учебной) дисциплины*

Специальность/профессия *код и наименование специальности/профессии*

Форма обучения _____
очная, заочная, очно-заочная

1. Паспорт фонда оценочных средств¹

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по профессии/специальности (*код и наименование профессии/специальности*) по (*учебной*) дисциплине (*код и наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины*)

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по (*учебной*) дисциплине предусмотрена в форме (*зачета, дифференцированного зачета, экзамена*) с выставлением отметки по системе «зачтено, отлично, хорошо, удовлетворительно неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения (*учебной*) дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой (*учебной*) дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины (*данная формулировка используется для дисциплин общего гуманитарного и социального-экономического, математического и естественно-научного циклов, общепрофессиональных дисциплин*)

умения:

У.1

У.2

знания:

З.1

З.2

общие компетенции:

ОК.1

ОК.2

профессиональные компетенции:

ПК.1

ПК.2

ФОС позволяет оценить личностные, метапредметные и предметные результаты, сформированность общих компетенций в соответствии с требованиями рабочей программы (*учебной*) дисциплины (*данная формулировка используется для учебных дисциплин общеобразовательной подготовки*).

личностные:

Л.1

Л.2

метапредметные:

М.1

М.2

предметные:

П.1

П.2

общие компетенции:

ОК.1

ОК.2

¹ Приведены примеры формулировок для дисциплин общего гуманитарного и социального-экономического, математического и естественно-научного циклов, общепрофессиональных дисциплин и общеобразовательной подготовки

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по (учебной) дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций (данная формулировка используется для дисциплин общего гуманитарного и социального-экономического, математического и естественно-научного циклов, общепрофессиональных дисциплин).

Предметом оценки служат личностные, метапредметные и предметные результаты, сформированность общих компетенций (данная формулировка используется для учебных дисциплин общеобразовательной подготовки)

Таблица 1 Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З (для общеобразовательных дисциплин ОК, Л, М, П)	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З (для общеобразовательных дисциплин ОК, Л, М, П)
Раздел 1. <i>Наименование раздела</i>			Указываются в соответствии с учебным планом	Указываются в соответствии с рабочей программой
Тема 1.1 <i>Наименование темы</i>	Например Устный опрос (собеседование) Практическая работа №__ Тестирование Проверочная (контрольная) работа Защита рефератов	У1, У2... З1, З2, З3, ОК 3, ОК 7		
Тема 1.2. <i>Наименование темы</i>	Устный опрос Практическая работа №__ Тестирование Проверочная (контрольная) работа	У1, У2.... З1, З2, З3, ОК 3, ОК 7		

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Приводятся задания по всем методам оценки, указанным в таблице 1 по разделам и темам программы (учебной) дисциплины и критерии оценки

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

Приводится перечень теоретических вопросов и практических заданий для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена, перечень вопросов/тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета) и критерии оценки.

Приложение 3
к Изменениям в Порядок разработки образовательных
программ среднего профессионального образования СКФУ

Приложение 8
к Порядку разработки образовательных программ
среднего профессионального образования СКФУ

Макет ФОС профессионального модуля

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
(наименование структурного подразделения СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан *(наименование
института (филиала), факультета,
фамилия инициалы)*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю *индекс и наименование ПМ*

Специальность/профессия *код и наименование специальности/профессии*

Форма обучения _____
очная, заочная, очно-заочная

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю (*индекс и наименование ПМ*) разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности (*код и наименование профессии/специальности*).

Разработчик: должность, ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя:

должность, ФИО

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности (ВД) (*наименование*) и составляющих его профессиональных и общих компетенций, образовательной программы СПО по профессии/специальности (*код и наименование профессии/специальности*).

ФОС разработан на основании ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (*в соответствии с рабочей программой ПМ*) и сформированность профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по ПМ является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой _____/не освоен».

Форма проведения экзамена: выполнение заданий (защита и оценка портфолио, защита курсовой работы (проекта) и др.), которые проверяют сформированность общих и профессиональных компетенций.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент профессионального модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 00.01 « <i>наименование</i> »		
МДК 00.02 « <i>наименование</i> »		
.....		
УП		
ПП		
ПМ (<i>в целом</i>)		

3. Результаты освоения профессионального модуля

3.1. Оценка профессиональных и общих компетенций

В результате контроля и оценки по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.	(Использовать формулировки, начинающиеся со слов: соответствие, выполнение, выбор, организация, расчет, анализ, разработка и т.п.)
ПК 2.	
Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	(Использовать формулировки, начинающиеся со слов: соответствие, выполнение, выбор, организация, расчет, анализ, разработка и т.п.)
ОК 2.	

3.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно: (*перечислить при наличии*)

3.3. Требования к портфолио: (*перечислить при наличии*)

Тип портфолио: (портфолио документов, портфолио работ, портфолио смешанного типа)

Проверяемые результаты обучения:

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению портфолио: (перечень документов и копии документов студента по результатам освоения ПМ, например, курсовая работа (проект), опубликованная статья, доклад, выступление; грамота, свидетельство, сертификат, диплом участника профессионального конкурса, олимпиады, внеаудиторного мероприятия, соответствующего модулю; отзывы руководителей учебной и производственной практик и т.п.)

Требования к презентации и защите портфолио: (перечислить).

Показатели оценки портфолио

Таблица 3

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Таблица 4

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3.4. Требования к курсовой работе (проекту): (перечислить при наличии)

Проверяемые результаты обучения: (перечислить коды и наименования ПК и ОК)

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению курсовой работы (проекта): (перечислить).

Требования к защите курсовой работы (проекта): (перечислить).

Показатели оценки курсовой работы (проекта)

Таблица 5

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата

Показатели оценки защиты курсовой работы (проекта)

Таблица 6

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата

Если есть методические рекомендации по выполнению курсовой работы/ проекта и в них указаны требования к структуре и критерии оценивания, то можно дать ссылку на методическую разработку.

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Приводятся задания по всем методам оценки, указанным в таблице 1 по разделам и темам программы МДК и критерии оценки

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации и критерии оценки

Приводится перечень теоретических вопросов, перечень вопросов/тестовых заданий и практических заданий для проведения промежуточной и критерии оценки.

5. Фонд оценочных средств для экзамена (квалификационного)

1. Паспорт

Назначение: ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля (*индекс и наименование ПМ*) по профессии/специальности (*код и наименование профессии/специальности*)

Профессиональные компетенции	Показатель оценки результата
ПК 1	
ПК 2	
.....	

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК1	
ОК 2	
.....	

2. Задание для экзаменуемого.

Вариант № ____

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций: (*указываются коды компетенций*)

Инструкция (*прилагается порядок выполнения задания, чем воспользоваться при выполнении задания, указывается время выполнения задания*)

Приводится перечень и текст заданий, используемых для проверки формируемых компетенций. В каждом задании должна прочитываться формулировка ПК, на проверку которых оно направлено.

3. Пакет экзаменатора

3.1. Условия выполнения заданий

Общее количество вариантов заданий _____

Время выполнения каждого варианта заданий _____

Оборудование: (*перечисляется перечень используемого оборудования, оснащения, компьютерных программ*)

3.2. Критерии оценки

Оценка	Результаты выполнения задания	Отношение полученного количества баллов
«отлично»	выставляется если обучающийся выполнил.....	от 91 до 100
«хорошо»	выставляется если обучающийся выполнил.....	от 81 до 90
«удовлетворительно»	выставляется если обучающийся выполнил.....	от 51 до 80
«неудовлетворительно»	не выполнены условия оценки «удовлетворительно»	от 0 до 50

Приложение 4
к Изменениям в Порядок разработки образовательных
программ среднего профессионального образования СКФУ

Приложение 9
к Порядку разработки образовательных программ
среднего профессионального образования СКФУ

Макет ФОС по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
(*наименование структурного подразделения СПО*)

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан (*наименование
института (филиала), факультета,
фамилия инициалы*)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике *индекс и наименование практики*

Специальность/профессия *код и наименование специальности/профессии*

Форма обучения _____
очная, заочная, очно-заочная

Фонд оценочных средств по практике (*индекс и наименование практики*) разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности (*код и наименование профессии/специальности*) и рабочей программы профессионального модуля и практики.

Разработчик: должность, ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя:

должность, ФИО

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной/производственной практики по профессиональному модулю (далее - ПМ), образовательной программы СПО.

1.2. Объекты оценивания

В результате учебной/производственной практики осуществляется оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

(Для производственной практики приводится весь перечень ПК и ОК, для учебной практики возможно частичное освоение ПК и ОК).

Компетенции	Показатели оценки результата
ПК1	
ПК...	
ПК n	
ОК1	
ОК...	
ОКn	

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:
практический опыт:

–

–

умения:

–

–

2 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения учебной/производственной практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих возможных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль подготовки отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике – дифференцированный зачет (зачет) (далее – ДЗ/З).

По итогам учебной/производственной практики студенты допускаются к сдаче ДЗ/З при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов *(в случае прохождения учебной практики – на предприятии(в организации))*:

- положительного аттестационного листа руководителей практики от организации (образовательной организации) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ДЗ/З проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

3. Перечень заданий по практике

Приводится перечень заданий в соответствии с программой практики (раздел 3. Структура и содержание программы практики)

4. Система оценивания прохождения практики

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с установленными требованиями;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с установленными требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за ДЗ/З по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Критерии выставления оценок:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.

Приложение 5
к Изменениям в Порядок разработки образовательных
программ среднего профессионального образования СКФУ

Приложение 10
к Порядку разработки образовательных программ
среднего профессионального образования СКФУ

Макет ФОС для государственной итоговой (итоговой) аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
(наименование структурного подразделения СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан *(наименование
института (филиала), факультета,
фамилия инициалы)*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для государственной итоговой (итоговой) аттестации

Специальность/профессия *код и наименование специальности/профессии*

Форма обучения _____
очная, заочная, очно-заочная

Фонд оценочных средств государственной итоговой (итоговой) аттестации разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности (*код и наименование профессии/специальности*) и рабочей программы профессионального модуля и практики.

Разработчик: должность, ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя:

должность, ФИО

1 Паспорт фонда оценочных средств для государственной итоговой (итоговой) аттестации

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) для государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее - ГИА (ИА)) оценивает всю совокупность компетенций, которая установлена федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/профессии (*код и наименование специальности/профессии*) (далее - ФГОС).

ФОС для проведения ГИА (ИА) содержит:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание критериев оценивания компетенций;
- материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

1.2. Результаты, подлежащие проверке

В результате освоения образовательной программы по специальности/профессии обучающийся готовится к следующим видам деятельности:

ВД.1.....

ВД.2.....

(перечисляются виды деятельности в соответствии с ФГОС)

В результате ГИА (ИА) осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС.

Код и наименование компетенции	Показатели оценки результата обучения	Форма контроля

2 Система контроля и оценки освоения образовательной программы

Разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС по конкретной образовательной программе СПО и соответствующего Порядка проведения ГИА (ИА), принятого в СКФУ: указываются формы ГИА (ИА), описывается процедура оценивания и критерии оценок по каждой из форм ГИА (ИА).