

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Принято на ученом  
совете СКФУ

Протокол № 1  
от 30 августа 2016 года



Председатель

УТВЕРЖДАЮ  
ученого совета  
СКФУ,  
Ректор

А.А. Левитская

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ  
Северо-Кавказского федерального университета**

Ставрополь, 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и функции Института.....	4
3. Структура и управление Институтом.....	5
4. Организация образовательного процесса в Институте .....	9
5. Организация научно-исследовательской деятельности Института.....	9
6. Международная деятельность Института .....	10
7. Имущество Института .....	10
8. Заключительные положения.....	10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об институте Северо-Кавказского федерального университета (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиями устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и условия деятельности, основные цели, задачи, направления деятельности, структуру, органы управления, порядок прекращения деятельности института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - Институт).

1.3. Институт является структурным подразделением Университета.

1.4. Полное официальное наименование Института должно включать непосредственно наименование Института, установленное приказом по Университету и указанием на принадлежность к Северо-Кавказскому федеральному университету: Институт \_\_\_\_\_ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: Институт \_\_\_\_\_ СКФУ.

1.5. Институт СКФУ не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия Института СКФУ, как структурного подразделения СКФУ, определяются положением о нем, утверждаемым в порядке, установленном уставом Университета.

1.6. Институт, как центр финансовой ответственности (далее – ЦФО), участвует в процессе планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности СКФУ.

1.7. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, Положением о центре финансовой ответственности, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.8. Институт имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету, штампы, бланки, другую необходимую атрибутику.

1.9. Институт имеет страницу на официальном веб-ресурсе СКФУ. Официальными веб-ресурсами СКФУ считаются ресурсы, функционирующие на хостинг-площадке университета в доменном пространстве вуза на единой программной платформе с типовыми графическими интерфейсами.

1.10. Университет в установленном порядке закрепляет за Институтами помещения и другое имущество, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением, решениями ученого совета Университета и приказами Университета.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, предоставленного в пользование Институту, закрепленного за Университетом

на праве оперативного управления или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Института;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности Университета, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- других источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Местонахождение (почтовый адрес Института) устанавливается приказами Университета.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА**

2.1. Основными задачами Института являются:

- организация учебного процесса, обеспечивающая высокое качество реализации образовательных программ всех уровней высшего образования, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и соответствующих направлениям и специальностям Института;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования и квалификации;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство на базе Университета;
- организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;
- организация переподготовки и повышения квалификации преподавателей и специалистов в соответствии с лицензией (разрешением);
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, развитие системы менеджмента качества с целью повышения конкурентоспособности Университета в стране и регионе;
- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;
- распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность;
- написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, методических и периодических изданий;
- сотрудничество с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведения актуальных научных исследований;
- получение запланированного объема дохода при соблюдении заданного уровня расходов, находящихся в компетенции ЦФО;
- повышение экономической эффективности, увеличение объемов привлекаемых (зарабатываемых) средств, повышение самостоятельности в обеспечении нужд Института;
- другие задачи, не противоречащие уставу Университета и соответствующие профилю Института.

2.2. В соответствии с задачами на Институт возложено выполнение следующих функций:

- качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых Институтом, выполнение научно-исследовательских работ и реализацию общественно-значимых мероприятий;
- разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, дополнительных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности Института;
- проведение фундаментальных научных и научно-методических исследований;
- выполнение прикладных и инновационных исследований, опытно-конструкторских работ и создание объектов интеллектуальной собственности;
- осуществление научной и педагогической экспертизы;
- организация воспитательной работы с обучающимися;
- организация производственной и других видов практики;
- осуществление профориентационной, профмотивационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов, студентов, аспирантов и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Института;
- привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Института;
- осуществление финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивающей выполнение определенных финансовых и аналитических показателей;
- организация международного сотрудничества;
- иные функции, не противоречащие уставу Университета и соответствующие профилю Института.

### **3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

3.1. Структура Института определяется контингентом студентов, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы.

3.2. В состав Института могут входить: дирекция, деканаты, отделения, кафедры, центры, лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Института.

3.3. Структура и штатное расписание подразделений, входящих в состав Института, утверждается в установленном в Университете порядке.

3.4. В структуре Института действуют:

- Кафедра \_\_\_\_\_;
- Кафедра \_\_\_\_\_;
- Кафедра \_\_\_\_\_;
- Кафедра \_\_\_\_\_;
- Кафедра \_\_\_\_\_;
- Кафедра \_\_\_\_\_;
- Кафедра \_\_\_\_\_ и другие подразделения:
- \_\_\_\_\_.

3.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой организует работу кафедры по выполнению задач учебного, учебно-методического и научного процесса.

3.6. В структуре Института могут создаваться базовые кафедры.

3.7. Базовые кафедры являются учебно-научными структурными подразделениями и создаются в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков из органов государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций в сфере науки и бизнеса на основе договора о создании базовой кафедры на базе организации.

3.8. Кафедры и другие образовательные и научно-исследовательские подразделения Института действуют на основании соответствующих положений, принятых ученым советом Университета.

3.9. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность руководителей структурных подразделений и сотрудников Института определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными Университетом, локальными нормативными актами Университета.

3.10. Руководители структурных подразделений Института несут дисциплинарную ответственность за деятельность возглавляемых ими подразделений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.11. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией подразделений Института, принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом Университета в установленном порядке.

3.12. Управление Институтom осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.13. Координацию и контроль деятельности Института осуществляет ректор Университета, а также проректоры по направлениям деятельности Института в рамках предоставленных полномочий.

3.14. Общее руководство деятельностью Института осуществляет ученый совет Института. Основными целями деятельности ученого совета Института являются:

- общее руководство деятельностью Института;
- определение перспектив развития Института и его подразделений;

- создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности перспективной и текущей деятельности Института;
- развитие международного сотрудничества.

3.15. Ученый совет Университета делегирует ученому совету Института следующие полномочия:

- 1) определение перспектив развития Института, отделений, кафедр и других его подразделений;
- 2) рассмотрение и принятие решений по основным проблемам и актуальным вопросам деятельности Института, по организации и совершенствованию подготовки специалистов;
- 3) рассмотрение и выработка предложений и рекомендаций структурным подразделениям Института по совершенствованию и развитию образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- 4) определение порядка избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся Университета, осуществление подготовки необходимой документации;
- 5) заслушивание отчетов директора по итогам работы коллектива Института за прошедший год и определение основных направлений развития Института;
- 6) рассмотрение вопросов учебной и учебно-методической работы, в том числе рекомендация основных образовательных программ для утверждения на учебно-методическом совете Университета, решение вопросов координации учебной работы кафедр, принятие решений по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и самостоятельно утверждаемых образовательных стандартов, подведение итогов учебной и производственной практики студентов Института;
- 7) принятие решений по вопросам организации научно-исследовательских работ, их планированию и отчетности, утверждение порядка формирования тематических планов научно-исследовательских работ;
- 8) определение основных направлений научных исследований Института и его структурных подразделений, утверждение отчетов по научно-исследовательской работе;
- 9) рассмотрение вопросов информационно-аналитической и воспитательной работы, подготовки кадров, редакционно-издательской деятельности, развития международных связей Института;
- 10) подготовка рекомендаций ученому совету Университета о создании и реорганизации кафедр и других подразделений в составе Института;
- 11) рассмотрение и утверждение планов и отчетов кафедр по образовательной, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной деятельности;
- 12) рекомендация ученому совету Университета кандидатов для выборов на должности заведующих кафедрами, деканов факультетов (при наличии в структуре Института факультетов);
- 13) внесение рекомендаций по каждой кандидатуре, участвующей в конкурсном отборе на замещение должностей научно-педагогических работников, и доведение до сведения ученого совета Университета; при делегировании ученым советом Университета полномочий проведение конкурсного отбора;
- 14) рекомендация ученому совету Университета кандидатур для представления к присвоению ученых званий научно-педагогическим работникам Института;

15) выдвижение кандидатур для обсуждения на ученом совете Университета для представления к присвоению почетных званий, государственным и отраслевым наградам и премиям;

16) обсуждение кандидатов на зачисление в аспирантуру, утверждение индивидуальных планов аспирантов, докторантов и соискателей, утверждение научных руководителей и тем диссертаций и ежегодное рассмотрение материалов об их аттестации;

17) выдвижение для рассмотрения на ученом совете Университета кандидатов на зачисление в докторантуру и предложение для утверждения тем их диссертационных работ;

18) обсуждение и выдвижение кандидатур студентов и аспирантов на именные стипендии, специальные премии;

19) рассмотрение вопросов внеучебной, воспитательной работы, а также научно-исследовательской работы студентов;

20) утверждение планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института;

21) рассмотрение итогов государственной аттестации выпускников Института;

22) рассмотрение работы аттестационной комиссии Института;

23) утверждение планов работы ученого совета Института;

24) рассмотрение иных вопросов в рамках полномочий, делегированных ученым советом Университета.

3.16. Решения ученого совета Института могут быть отменены решением ученого совета Университета.

3.17. Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета Института определяются положением об ученом совете Института, утверждаемым ученым советом института.

Состав ученого совета Института и срок его полномочий утверждаются приказом Университета.

3.18. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор, назначаемый приказом СКФУ на срок до 5 лет.

3.19. Директор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных настоящим положением, трудовым договором, должностной инструкцией и доверенностью СКФУ.

3.20. Распоряжения директора Института обязательны для всех работников и обучающихся Института.

3.21. Директор Института может иметь штатных заместителей по определенным направлениям деятельности Института, назначаемых приказом Университета.

Заместители директора Института подчиняются непосредственно директору Института.

Директор Института и его заместители составляют дирекцию Института.

3.22. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность директора Института определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета, и локальными нормативными актами Университета, в том числе Положением о центре финансовой ответственности.

3.23. Директор Института несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за результаты образовательной, научной и



финансово-хозяйственной деятельности Института, в частности, дисциплинарную ответственность за достижение запланированных значений показателей планов ЦФО.

3.24. Директор может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ИНСТИТУТЕ**

4.1. Прием в Институт осуществляется в соответствии с Правилами приема в СКФУ. Величина и структура приема на обучение за счет средств федеральной субсидии по специальностям и направлениям подготовки Института определяются ученым советом Университета в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Подготовка специалистов в Институте ведется по специальностям и направлениям, указанным в Приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, размещенном на официальном сайте СКФУ.

4.3. В соответствии с уставом Университета Институт может совместно с соответствующим структурным подразделением Университета организовывать оказание дополнительных платных образовательных услуг в области подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров по различным программам, отвечающим приоритетным научно-производственным направлениям; обеспечивает участие сотрудников и обучающихся в международных образовательных проектах, организацию академической мобильности.

4.4. Образовательный процесс в Институте организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

4.5. В Институте подготовка научно-педагогических кадров осуществляется через аспирантуру и докторантуру, а также путем прикрепления к кафедрам соискателей ученых степеней.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

5.1. Научно-исследовательская и научно-инновационная работа в Институте является составной частью научно-исследовательской деятельности Университета и подготовки специалистов.

5.2. Научные исследования и разработки в Институте проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основе:

- государственных и муниципальных программ;
- грантов, заказов физических и юридических лиц;
- международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов;
- программ Университета, программ Института и инициативных проектов.

5.3. Для упорядочения оптимизации работы в области научно-исследовательской деятельности Институт может в установленном порядке создавать научные структуры (НИИ, НОЦ, НИЛ и др.).

Для привлечения обучающихся к научной деятельности Институт может создавать в установленном порядке организационные структуры (студенческие конструкторские бюро, инновационные инженерные центры, бизнес-инкубаторы и т.п.).

5.4. Институт может организовывать и проводить международные, всероссийские, отраслевые, региональные научные, научно-технические и инновационные конференции, семинары, выставки, творческие конкурсы и осуществлять другие формы обмена информацией в порядке, установленном приказами Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

## **6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

6.1. Институт в соответствии с уставом Университета участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями.

6.2. В сфере международной деятельности Институт:

а) оказывает образовательные услуги по программам высшего и дополнительного образования иностранным гражданам в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

б) вносит предложения ректору Университета по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Институте;

в) вносит предложения ректору Университета о заграничных командировках и поездках работников и обучающихся Института;

г) проводит с иностранными партнерами научные конференции, симпозиумы, семинары и другие мероприятия.

д) осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Университета и другим локальным нормативным актам Университета.

6.3. Международная деятельность Института проводится по согласованию с управлением международного сотрудничества и управлением комплексной безопасности Университета.

## **7. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА**

7.1. Директор Института несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Института.

7.2. Институт имеет право подавать заявки на приобретение движимого имущества, необходимого для достижения целей и задач Института.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

8.2. Институт взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Института, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Институт.

8.3. Настоящее Положение об институте \_\_\_\_\_ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Положение) принимается ученым советом Университета.

8.4. Положение может быть изменено или дополнено в порядке, предусмотренном п. 8.3 настоящего Положения. С инициативой внесения изменений и дополнений в Положение вправе выступить ректор Университета, директор Института, ученый совет Института.