



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Северо-Кавказский федеральный университет»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.03.2022

№ 54-р/о

г. Пятигорск

***О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности,  
предупреждению чрезвычайных ситуаций  
и усилению режима пожарной безопасности  
в период праздничных, выходных дней***

В целях реализации требований, направленных на повышение мер безопасности объектов и территорий Пятигорского института (филиал) СКФУ в период праздничных, выходных дней (в связи с празднованием 8 марта – «Международного женского дня»)

### РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Руководителям структурных подразделений Пятигорского института (филиал) СКФУ (далее - Институт):

1.1. принять безотлагательные меры по усилению режима безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций на объектах и территории Института;

1.2. предоставить в отдел комплексной безопасности графики ответственных по подразделению, указав номера телефонов для экстренного вызова;

1.3. начальнику административно-хозяйственного отдела предоставить график дежурства автомашин с телефонами водителей в отдел комплексной безопасности.

2. Ответственными должностными лицами по Институту назначить:

- 06.03.2022 заместителя начальника отдела комплексной безопасности Волкова В. А.;

- 07.03.2022 начальника отдела комплексной безопасности Фурсова В.А.;

- 08.03.2022 заместителя директора по административной и хозяйственной работе Павленко Ю.И.;

3. Ответственным за пожарную безопасность объектов Института в срок до 05.03.2022:

3.1. привести закрепленные объекты и помещения Института в соответствие с требованиями пожарной безопасности;

3.2. проверить наличие и состояние первичных средств пожаротушения, знаков пожарной безопасности;

3.3. проверить наличие и соответствие ключей от замков запасных эвакуационных выходов, всех помещений на постах охраны объектов, исключить загромождение путей эвакуации.

4. Считать, что пребывание работников Института для обеспечения непрерывного процесса в лабораториях, проведения экспериментов, строительных и других работ, устранения последствий возможных нештатных ситуаций в период с 06.03.2022 по 08.03.2022 на объектах (территории) Института допускается только по согласованию с директором, либо курирующим заместителем директора по направлению деятельности.

5. Начальнику отдела комплексной безопасности Фурсову В.А.:

5.1. разработать и утвердить графики работы ответственных от отдела комплексной безопасности и списки соответствующих дежурных;

5.2. ввести на территории Института в период с 17:00 час. 05.03.2022 до 08:00 час. 09.03.2022 ограниченный пропускной режим. Въезд и выезд посторонних транспортных средств (кроме дежурных машин Института, спецавтотранспорта), прохождение и нахождение на территории посторонних лиц (кроме работников, назначенных на дежурство и работников спортивного комплекса, по отдельному графику) категорически запретить;

5.3. организовать:

- взаимодействие и обмен информацией с ответственными дежурным по Институту;

- систематический осмотр зданий и помещений (силами дежурной смены охраны ЧОП), контроль территории объектов по периметру с целью выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и автотранспортных средств на внутренней и прилегающей территории Института;

- с 17:00 час. 05.03.2022 до 08:00 час. 09.03.2022 организовать работу отдела комплексной безопасности:

- по приему докладов и контроль за сдачей объектов под охрану;

- по круглосуточному мониторингу за состоянием комплексной безопасности на объектах Института;

- незамедлительному реагированию на сообщения о возникших нештатных ситуациях;

- по осуществлению ежедневного утреннего доклада о состоянии безопасности и готовности аварийных и вспомогательных служб ответственному от дирекции;

6. Заместителю директора по воспитательной работе - начальнику отдела по воспитательной работе Нагорной Ю.В.:

6.1. организовать проведение проверочных рейдов в общежитии;

6.2. утвердить график дежурств сотрудников в общежитиях в период с 06.03.2022 по 08.03.2022;

7. Начальнику отдела стратегического развития и коммуникаций Фадееву В.А., разместить данное распоряжение на сайте Института.

8. Начальнику отдела делопроизводства Ниловой С.В. осуществить рассылку данного распоряжения в структурные подразделения Института.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела комплексной безопасности Фурсова В.А.

И.о. директора



М.В. Мартыненко