



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Северо-Кавказский федеральный университет»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.12.2021

№ 356-р/о

г. Пятигорск

***О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности,  
предупреждению чрезвычайных ситуаций  
и усилению режима пожарной безопасности  
в период праздничных, выходных (новогодних) дней***

В целях реализации требований, направленных на повышение мер безопасности объектов и территорий Пятигорского института (филиал) СКФУ в период праздничных, выходных (новогодних) дней, во исполнение распоряжения директора по эксплуатационно-хозяйственной работе СКФУ от 16.12.2021 №177-р «О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций и усилению режима пожарной безопасности в период праздничных выходных (новогодних) дней»

### **РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Руководителям структурных подразделений Пятигорского института (филиал) СКФУ (далее - Институт):

1.1. принять безотлагательные меры по усилению режима безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций на объектах и территории Института;

1.2. предоставить в отдел комплексной безопасности графики ответственных по подразделению, указав номера телефонов для экстренного вызова;

1.3. начальнику административно-хозяйственного отдела предоставить график дежурства автомашин с телефонами водителей в отдел комплексной безопасности.

2. Ответственными должностными лицами по Институту назначить:

- с 30.12.2021 по 31.12.2021 заместитель директора по научной и инновационной деятельности Вартумян А.А.;

- с 31.12.2021 по 01.01.2022 начальник отдела комплексной безопасности Фурсов В.А.;

- с 01.01.2022. по 02.01.2022 заместитель директора по воспитательной работе - начальнику отдела по воспитательной работе Нагорная Ю.В.;
- с 02.01.2022 по 03.01.2022 заместитель директора по административной и хозяйственной работе Павленко Ю.И.;
- с 03.01.2022 по 04.01.2022 заместитель по учебной работе Мартыненко М.В.;
- с 04.01.2022 по 05.01.2022 начальник отдела стратегического развития и коммуникаций Фадеев В.А.;
- с 05.01.2022 по 06.01.2022 заместитель начальника комплексной безопасности Волков В.А.;
- с 06.01.2022 по 07.01.2022 начальник отдела комплексной безопасности Фурсов В.А.;
- с 07.01.2022 по 08.01.2022 заместитель директора по административной и хозяйственной работе Павленко Ю.И.;
- с 08.01.2022 по 09.01.2022 начальник центра информационных технологий и программного обеспечения Зюзин А.С.;
- с 09.01.2022 по 10.01.2022 начальник отдела комплексной безопасности Фурсов В.А.

3. Ответственным за пожарную безопасность объектов Института в срок до 29.12.2021:

3.1. привести закрепленные объекты и помещения Института в соответствие с требованиями пожарной безопасности;

3.2. проверить наличие и состояние первичных средств пожаротушения, знаков пожарной безопасности;

3.3. обеспечить в общежитии наличие Инструкции по соблюдению режима пожарной безопасности при проведении праздничных (новогодних) мероприятий, приложение № 3 к распоряжению директора по эксплуатационно-хозяйственной работе СКФУ от 16.12.2021 №177-р «О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций и усилению режима пожарной безопасности в период праздничных выходных (новогодних) дней»;

3.4. проверить наличие и соответствие ключей от замков запасных эвакуационных выходов, всех помещений на постах охраны объектов, исключить загромождение путей эвакуации.

4. Считать, что пребывание работников Института для обеспечения непрерывного процесса в лабораториях, проведения экспериментов, строительных и других работ, устранения последствий возможных нештатных ситуаций в период с 30.12.2021 по 09.01.2022 на объектах (территории) Института допускается только по согласованию с директором либо курирующим заместителем директора по направлению деятельности.

5. Начальнику отдела комплексной безопасности Фурсову В.А.:

5.1. разработать и утвердить графики работы ответственных от отдела комплексной безопасности и списки соответствующих дежурных;

5.2. ввести на территории Института в период с 18:00 час. 30.12.2021 до 08:00 час. 10.01.2022 ограниченный пропускной режим. Въезд и выезд

посторонних транспортных средств (кроме дежурных машин Института, спецавтотранспорта), прохождение и нахождение на территории посторонних лиц (кроме работников, назначенных на дежурство и работников спортивного комплекса, по отдельному графику) категорически запретить;

5.3. организовать:

- взаимодействие и обмен информацией с ответственными дежурным по Институту;

- систематический осмотр зданий и помещений (силами дежурной смены охраны ЧОП), контроль территории объектов по периметру с целью выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и автотранспортных средств на внутренней и прилегающей территории Института;

- с 18:00 час. 30.12.2021 до 08:00 час. 10.01.2022 организовать работу отдела комплексной безопасности:

- по приему докладов и контроль за сдачей объектов под охрану;

- по круглосуточному мониторингу за состоянием комплексной безопасности на объектах Института;

- незамедлительному реагированию на сообщения о возникших нештатных ситуациях;

- по осуществлению ежедневного утреннего доклада о состоянии безопасности и готовности аварийных и вспомогательных служб ответственному от дирекции;

6. Заместителю директора по воспитательной работе - начальнику отдела по воспитательной работе Нагорной Ю.В.:

6.1. организовать проведение проверочных рейдов в общежитии;

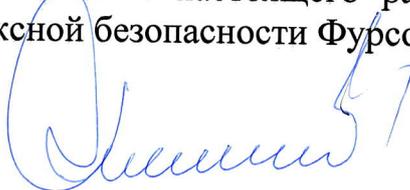
6.2. утвердить график дежурств сотрудников в общежитиях в период с 30.12.2021 по 10.01.2022;

7. Начальнику отдела стратегического развития и коммуникаций Фадееву В.А. разместить данное распоряжение на сайте Института.

8. Начальнику отдела делопроизводства Ниловой С.В. обеспечить оперативно общедоступное ознакомление структурных подразделений Института с настоящим распоряжением.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела комплексной безопасности Фурсова В.А.

Директор



Т.А. Шебзухова

## Лист согласования

**Внутренний документ "Омерах по обеспечению АТЗ, предупреждению ЧС и усилению РПБ"**

Ответственный: Фурсов Владимир Алексеевич (Начальник отдела)

Дата начала: 20.12.2021 15:26 Дата окончания: 22.12.2021 11:19

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Руководитель Отдела (Ф. Пятигорск)	Пазиненко Валентина Федоровна (Начальник отдела)	Согласовано		22.12.2021 11:19
Заместитель директора по научной работе	Вартумян Арушан Арушанович (Заместитель директора по научной работе)	Согласовано		21.12.2021 14:43
Заместитель директора по административной и хозяйственной работе	Павленко Юрий Ильич (Заместитель директора по административной и хозяйственной работе)	Согласовано		21.12.2021 17:21
Начальник отдела	Нилова Светлана Владимировна (Начальник отдела)	Согласовано		21.12.2021 16:22
Заместитель директора по воспитательной работе – начальник отдела	Нагорная Юлия Викторовна (Заместитель директора по воспитательной работе – начальник отдела)	Согласовано		21.12.2021 17:03
Руководитель Отдела (Ф. Пятигорск)	Нилова Светлана Владимировна (Начальник отдела)	Согласовано		21.12.2021 15:11
Начальник отдела	Фурсов Владимир Алексеевич (Начальник отдела)	Согласовано		20.12.2021 15:44
Заместитель директора по учебной работе	Мартыненко Марина Валентиновна (Заместитель директора по учебной работе)	Согласовано		21.12.2021 17:23
Руководитель Отдела (Ф. Пятигорск)	Никитенко Марина Евгеньевна (Начальник отдела)	Согласовано		21.12.2021 17:04

## История

Дата начала: 20.12.2021 15:26 Дата окончания: 21.12.2021 14:07

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Руководитель Отдела (Ф. Пятигорск)	Пазиненко Валентина Федоровна (Начальник отдела)	Согласовано		21.12.2021 14:07

Дата начала: 20.12.2021 15:26 Дата окончания: 20.12.2021 16:45

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Руководитель Отдела (Ф. Пятигорск)	Никитенко Марина Евгеньевна (Начальник отдела)	Согласовано		20.12.2021 16:45

Дата начала: 20.12.2021 15:26 Дата окончания: 21.12.2021 13:32

Не согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Руководитель Отдела (Ф. Пятигорск)	Нилова Светлана Владимировна (Начальник отдела)	Не согласовано	Добавить во вкладке "Свойства" всех заместителей!!!! Проект с коррект в части оформления во вложении	21.12.2021 13:32