



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.11.2022

№ 310-р/о

г. Пятигорск

О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций в связи с предстоящим праздником 04 ноября – «Дня народного единства»

В целях обеспечения комплексной безопасности, безаварийной эксплуатации объектов образования, исключения возможных чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Пятигорского института (филиала) СКФУ (далее – Институт), принятия мер по усилению работы, направленной на устранение причин и условий, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций, повышения антитеррористической и противокриминальной защищенности в период проведения выходных и праздничных дней

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Руководителям структурных подразделений Института довести до сведения работников вверенных подразделений, что в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней в связи с празднованием 04 ноября – «Дня народного единства»:

1.1. Для работников университета с пятидневной рабочей неделей будут являться:

- 03 ноября 2022 г. предпраздничным рабочим днем, продолжительность которого будет сокращена на 1 час;
- выходными и нерабочими праздничными днями 04, 05, 06 ноября 2022 г.

1.2. Для работников университета с шестидневной рабочей неделей будут являться:

- 03 ноября 2022 г. предпраздничным рабочим днем, продолжительность которого будет сокращена на 1 час;

- выходными и нерабочими праздничными днями 04 и 06 ноября 2022 г.;

1.3. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасного содержания и надежного функционирования систем жизнеобеспечения Института, повышению бдительности, соблюдению требований по обеспечению личной и коллективной безопасности, правил пожарной безопасности;

1.4. Провести дополнительные инструктажи с работниками и обучающимися о действиях при обнаружении посторонних предметов на территориях и в зданиях Института, о действиях в чрезвычайных ситуациях;

1.5. Провести разъяснительную работу с работниками в подразделениях и обучающимися в учебных группах о соблюдении правил пожарной безопасности в быту, о мерах безопасности по вопросам поведения в общественных местах;

1.6. Организовать проверку готовности противопожарных средств, первичных средств пожаротушения, а также исправности систем инженерно-технического обеспечения;

1.7. Обеспечить исправность запирающих устройств и наличие на постах охраны учебных корпусов и общежития ключей (дубликатов) от служебных, вспомогательных помещений, запасных выходов и ворот;

1.8. Назначить ответственных дежурных для решения неотлагательных задач оперативного управления, передачи информации в выходные и праздничные дни, обеспечения контроля противопожарного состояния, исправности тепло-водоснабжения, энергообеспечения и общественного порядка на объектах. В срок до 03 ноября 2022 г. направить списки ответственных дежурных в отдел комплексной безопасности.

1.9. После окончания рабочего дня 03 ноября 2022 г. осмотреть, обесточить и закрыть помещения, неиспользуемые для проведения праздничных мероприятий, исключить несанкционированное пребывание в них людей, сдать под охрану закрепленные помещения.

2. Заместителю директора по воспитательной работе-начальнику отдела по воспитательной работе Нагорной Ю.В.:

2.1. В срок до 03 ноября 2022 г. представить в отдел комплексной безопасности в электронном виде сведения о планируемых мероприятиях с массовым пребыванием сотрудников, обучающихся, проводимых на объектах и территории Института в период проведения праздников;

2.2. Организовать проведение рейдов в общежитии;

2.3. Утвердить график дежурств сотрудников в общежитиях в период проведения праздников;

2.4. Провести дополнительные инструктажи с проживающими в общежитии о соблюдении правил пожарной безопасности в быту, а также о действиях при обнаружении посторонних предметов на территориях и в здании общежития, о действиях при вооруженном нападении и возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Заместителю директора по административной и хозяйственной

работе Павленко Ю. И.:

3.1. Разработать и утвердить графики работы дежурных эксплуатационно-хозяйственного отдела и отдела транспортного обеспечения (с полным указанием фамилии, имени, отчества работника, его рабочего места (нахождения) в дни дежурств, номеров мобильного и домашнего телефонов, для водителей дополнительно - марки, государственного регистрационного номера автомобиля), в срок до 03 ноября 2022 г. представить их в отдел комплексной безопасности;

3.2. Обеспечить очистку территории от скопления легковоспламеняющихся материалов и мусора. Обеспечить доступность подъезда пожарной техники к местам расположения пожарных гидрантов;

3.3. Приостановить проведение строительных и ремонтных работ на объектах (зданиях, помещениях, территории) Института и провести проверку этих объектов на предмет исключения размещения пожароопасных и взрывоопасных веществ.

4. Начальнику отдела комплексной безопасности Новикову И.Н.:

4.1. Разработать и утвердить графики работы ответственных от отдела комплексной безопасности и списки соответствующих дежурных;

4.2. Категорически запретить въезд и выезд посторонних транспортных средств (кроме дежурных машин Института, спецавтотранспорта), прохождение и нахождение на территории посторонних лиц (кроме работников, назначенных на дежурство и с шестидневным режимом работы);

4.3. Организовать:

- взаимодействие и обмен информацией с ответственными дежурным по Институту от дирекции;

- систематический осмотр зданий и помещений (силами дежурной смены охраны ЧОП), контроль территории объектов по периметру с целью выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и автотранспортных средств на внутренней и прилегающей территории Института.

- работу отдела комплексной безопасности по приему докладов и контролю за сдачей объектов под охрану, по круглосуточному мониторингу за состоянием комплексной безопасности на объектах Института;

- незамедлительное реагирование на сообщения о возникших нештатных ситуациях;

4.4. На основании представленных от руководителей структурных подразделений сведений, указанных в настоящем распоряжении, в срок до 16:00 ч. 03 ноября 2022 г. сформировать папку с информационно-справочным материалом и разослать на корпоративные адреса ответственных дежурных от дирекции Института;

4.5. Проверить соблюдение в структурных подразделениях законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности, взять на контроль проведение профилактической работы по предупреждению пожаров и возгораний, а также мероприятий по поддержанию установленного в Институте противопожарного режима.

5. Назначить ответственным дежурным по Институту:

- 04 ноября 2022 г. – заместитель директора по административной и хозяйственной работе Павленко Ю. И.;

- 05 ноября 2022 г. – заместитель директора по воспитательной работе – начальник отдела воспитательной работы Нагорная Ю.В.

- 06 ноября 2022 г. – заместитель директора по научной работе и инновационной деятельности Вартумян А.А.;

Дежурному по филиалу при осуществлении функций руководствоваться Инструкцией о компетенции дежурного по Университету, утвержденной приказом СКФУ от 24 декабря 2012 г. № 661-о.

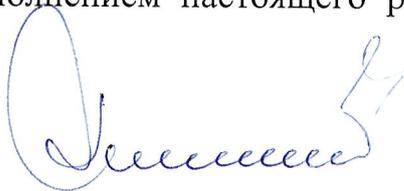
6. Штатным дежурным службам филиала работать в соответствии с утвержденными планами и графиками.

7. Начальнику отдела делопроизводства Ниловой С. В. обеспечить оперативно общедоступное ознакомление структурных подразделений Института с настоящим распоряжением.

8. Начальнику отдела по связям с общественностью Фадееву В.А. разместить данное распоряжение на сайте Института.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



Т.А. Шебзухова