



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Северо-Кавказский федеральный университет»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от Э.Н. Абат

№ 297-р/о

г. Пятигорск

***О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций в период нерабочих дней с 30.10.2021г. по 07.11.2021г.***

В целях реализации требований распоряжения директора по эксплуатационно-хозяйственной работе СКФУ № 154- р от 28.10.2021 г. «О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций и усилению режима пожарной безопасности в период нерабочих дней с 30.10.2021г. по 07.11.2021г.»

### **РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Руководителям структурных подразделений Института:

1.1. принять безотлагательные меры по усилению режима безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций на объектах и территории Института;

1.2. обеспечить проведение мероприятий, а также предоставление необходимой информации в установленные сроки в соответствии с Перечнем мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» в период нерабочих дней, согласно Приложению № 1.

2. Ответственным за пожарную безопасность объектов Института в срок до 29.10.2021г.:

2.1. привести закрепленные объекты и помещения Института в соответствие с требованиями пожарной безопасности;

2.2. проверить наличие и состояние первичных средств пожаротушения, знаков пожарной безопасности;

2.3. обеспечить в общежитиях наличие Инструкции по соблюдению режима пожарной безопасности при проведении праздничных мероприятий;

2.4. проверить наличие и соответствие ключей от замков запасных эвакуационных выходов, всех помещений на постах охраны объектов, исключить загромождение путей эвакуации.

3. Считать, что пребывание работников Института для обеспечения непрерывного процесса в лабораториях, проведения экспериментов, строительных и других работ, устранения последствий возможных нештатных ситуаций в период с

30.10.2021 г по 07.11.2021г. на объектах (территории) Института допускается только по согласованию с директором либо курирующим заместителем директора по направлению деятельности.

4. Начальнику отдела комплексной безопасности, Фурсову В.А.:

4.1. разработать и утвердить графики работы ответственных от отдела комплексной безопасности и списки соответствующих дежурных;

4.2. ввести на территории Института в период с 16:45 час. 29 октября 2021 года до 08:00 час. 08 ноября 2021 года ограниченный пропускной режим. Въезд и выезд посторонних транспортных средств (кроме дежурных машин Института, спецавтотранспорта), прохождение и нахождение на территории посторонних лиц (кроме работников, назначенных на дежурство) категорически запретить;

4.3. организовать:

- взаимодействие и обмен информацией с ответственными дежурным по Институту от дирекции;

- систематический осмотр зданий и помещений (силами дежурной смены охраны ЧОП), контроль территории объектов по периметру с целью выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и автотранспортных средств на внутренней и прилегающей территории Института;

- с 16:45 час. 29 октября 2021 года до 08:00 час. 08 ноября 2021 года организовать работу отдела комплексной безопасности:

- по приему докладов и контроль за сдачей объектов под охрану;

- по круглосуточному мониторингу за состоянием комплексной безопасности на объектах Института;

- незамедлительному реагированию на сообщения о возникших нештатных ситуациях;

- по осуществлению ежедневного утреннего доклада о состоянии безопасности и готовности аварийных и вспомогательных служб ответственному от дирекции;

5. Заместителю директора по воспитательной работе - начальнику отдела по воспитательной работе Нагорной Ю.В.:

5.1. организовать проведение проверочных рейдов в общежитии;

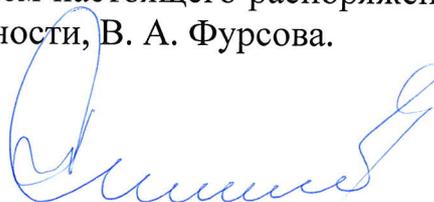
5.2. утвердить график дежурств сотрудников в общежитиях в период с 30.10.2021 по 07.11.2021 года;

6. Начальнику отдела стратегического развития и коммуникаций, Фадееву В.А., разместить данное распоряжение на сайте Института.

7. Отделу делопроизводства, Ниловой С.В., обеспечить оперативно общедоступное ознакомление структурных подразделений Института с настоящим распоряжением.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на начальника отдела комплексной безопасности, В. А. Фурсова.

Директор



Т.А. Шебзухова

## Лист согласования

Внутренний документ "О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций и усилению режима пожарной безопасности в период нерабочих дней"

Ответственный: Фурсов Владимир Алексеевич (Начальник отдела)

Дата начала: 29.10.2021 19:31 Дата окончания: 08.11.2021 14:49

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Начальник отдела	Пазиненко Валентина Федоровна (Начальник отдела)	Согласовано		08.11.2021 10:50
Директор	Шебзухова Татьяна Александровна (Директор)	Согласовано		04.11.2021 13:13
Заведующий сектором	Каменева Евгения Александровна (Заведующий сектором)	Согласовано		08.11.2021 14:49