



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.06.2022

№ 139-р/о

г. Пятигорск

О графике работы Института и о мерах по обеспечению антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций в связи с предстоящим праздником Дня России

В целях обеспечения комплексной безопасности, безаварийной эксплуатации объектов образования, исключения возможных чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Пятигорского института (филиал) СКФУ (далее – Институт), принятия мер по усилению работы, направленной на устранение причин и условий, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций, повышения антитеррористической и противокриминальной защищённости в период проведения праздничных дней

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Руководителям структурных подразделений Института:
 - 1.1. Довести до сведения работников вверенных подразделений Института, что в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, если государственный праздник выпадает на выходной, он переносится на следующий за ним рабочий день.
 - 1.2. Для работников университета с пятидневной рабочей неделей будут являться выходными и нерабочими праздничными днями:
 - выходные и нерабочие праздничные дни с 11 по 13 июня 2022 года.
 - 1.3. Для работников университета с шестидневной рабочей неделей будут являться выходными и нерабочими праздничными днями: 12 и 13 июня 2022 года.
 - 1.4. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасного содержания и надежного функционирования систем жизнеобеспечения Института, повышению бдительности, соблюдению требований по обеспечению личной и коллективной безопасности, правил пожарной безопасности.

1.5. Провести дополнительные инструктажи с работниками и обучающимися о действиях при обнаружении посторонних предметов на территориях и в зданиях Института, о действиях в чрезвычайных ситуациях.

1.6. Провести разъяснительную работу с работниками в подразделениях и обучающимися в учебных группах о соблюдении правил пожарной безопасности в быту, о мерах безопасности по вопросам поведения в общественных местах.

1.7. Организовать проверку готовности противопожарных средств, первичных средств пожаротушения, а также исправности систем инженерно-технического обеспечения.

1.8. Обеспечить исправность запирающих устройств и наличие на постах охраны учебных корпусов и общежития ключей (дубликатов) от служебных, вспомогательных помещений, запасных выходов и ворот.

1.9. Назначить ответственных дежурных для решения безотлагательных задач оперативного управления, передачи информации в выходные и праздничные дни, обеспечения контроля противопожарного состояния, исправности тепло-водоснабжения, энергообеспечения и общественного порядка на объектах. В срок до 10.06.2022 направить списки ответственных дежурных в отдел комплексной безопасности.

1.10. После окончания рабочего дня 10.06.2022 осмотреть, обесточить, закрыть и опечатать помещения, не используемые для проведения праздничных мероприятий, исключить несанкционированное пребывание в них людей, сдать под охрану закрепленные помещения.

2. Заместителю директора по воспитательной работе-начальнику отдела по воспитательной работе Нагорной Ю.В.:

2.1. В срок до 10.06.2022 представить в отдел комплексной безопасности в электронном виде сведения о планируемых мероприятиях с массовым пребыванием сотрудников, обучающихся, проводимых на объектах и территории Института в период проведения праздников.

2.2. Организовать проведение рейдов в общежитии.

2.3. Утвердить график дежурств сотрудников в общежитиях в период проведения праздников.

2.4. Заведующему общежитием (В.Г. Попову) и коменданту общежития (Т.А. Макаровой) в срок до 10.06.2022 провести дополнительные инструктажи с проживающими в общежитии о соблюдении правил пожарной безопасности в быту, а также о действиях при обнаружении посторонних предметов на территориях и в здании общежития, о действиях в чрезвычайных ситуациях.

3. Заместителю директора по административной и хозяйственной работе Павленко Ю.И.:

3.1. Разработать и утвердить графики работы дежурных административно-хозяйственного отдела (с полным указанием фамилии, имени, отчества работника, его рабочего места (нахождения) в дни дежурств, номеров мобильного и домашнего телефонов, для водителей дополнительно - марки, государственного регистрационного номера автомобиля), в срок до 10.06.2022 представить их в отдел комплексной безопасности.

3.2. Обеспечить очистку территории от скопления легковоспламеняющихся материалов и мусора. Обеспечить доступность подъезда пожарной техники к местам расположения пожарных гидрантов.

3.3. Приостановить проведение строительных и ремонтных работ на объектах (зданиях, помещениях, территории) Института и провести проверку этих объектов на предмет исключения размещения пожароопасных и взрывоопасных веществ.

4. Начальнику отдела комплексной безопасности Фурсову В.А.:

4.1. Разработать и утвердить графики работы ответственных от отдела комплексной безопасности и списки соответствующих дежурных.

4.2. Ввести на территории Института в период с 17:00 часов 10 июня 2022 г. до 08:00 часов 14 июня 2022 г., ограниченный пропускной режим. Въезд и выезд посторонних транспортных средств (кроме дежурных машин Института, спецавтотранспорта), прохождение и нахождение на территории посторонних лиц (кроме работников, назначенных на дежурство и с шестидневным режимом работы) категорически запретить.

4.3. Организовать:

- взаимодействие и обмен информацией с ответственными дежурным по Институту от дирекции;

- систематический осмотр зданий и помещений (силами дежурной смены охраны ЧОП), контроль территории объектов по периметру с целью выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и автотранспортных средств на внутренней и прилегающей территории Института.

- в период с 17:00 часов 10 июня 2022 г. до 08:00 часов 14 июня 2022 г. организовать работу отдела комплексной безопасности:

- по приему докладов и контроль за сдачей объектов под охрану;

- по круглосуточному мониторингу за состоянием комплексной безопасности на объектах Института;

- незамедлительному реагированию на сообщения о возникших нештатных ситуациях;

- по осуществлению ежедневного утреннего доклада о состоянии безопасности и готовности аварийных и вспомогательных служб ответственному от дирекции.

4.4. На основании представленных от руководителей структурных подразделений сведений, указанных в настоящем распоряжении, в срок до 10.06.2022 сформировать папку с информационно-справочным материалом и разослать на корпоративные адреса ответственных дежурных от дирекции Института.

4.5. Проверить соблюдение в структурных подразделениях законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности, взять на контроль проведение профилактической работы по предупреждению пожаров и возгораний, а также мероприятий по поддержанию установленного в Институте противопожарного режима.

5. Назначить ответственным дежурным по Институту:

- 11 июня 2022 г. – заместитель директора по административной и хозяйственной работе, Павленко Ю.И.;

- 12 июня 2022 г. – начальник отдела комплексной безопасности Фурсов В.А.

- 13 июня 2022 г. - начальник административно-хозяйственного отдела, Аванесян Э.Г.;

5.1. Дежурному по Институту при осуществлении функций руководствоваться Инструкцией о компетенции дежурного по Университету, утвержденной приказом СКФУ от 24.12.2012 № 661-О.

6. Штатным дежурным службам Института работать в соответствии с утвержденными планами и графиками.

7. Начальнику отдела делопроизводства Ниловой С.В. обеспечить оперативно общедоступное ознакомление структурных подразделений Института с настоящим распоряжением.

8. Начальнику отдела стратегического развития и коммуникаций Фадееву В.А. разместить данное распоряжение на сайте Института.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. директора



М.В. Мартыненко