

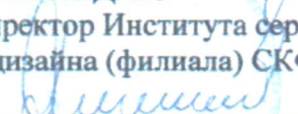
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

ПРИНЯТО

Ученым советом Института сервиса, туризма
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске
Протокол № 13 от 24.06.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института сервиса, туризма
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске
 Т.А. Шебзухова

пр. от « 24 » 06 2016г. № 230-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОЛЛЕДЖЕ ИНСТИТУТА СЕРВИСА, ТУРИЗМА И ДИЗАЙНА
(ФИЛИАЛ) СКФУ В Г. ПЯТИГОРСКЕ**

г. Пятигорск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Колледж Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске (далее - колледж ИСТид, колледж) является учебным структурным подразделением Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Институт) и осуществляет подготовку специалистов со средним профессиональным образованием по профильным специальностям по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

1.2. Колледж занимается учебной, методической и воспитательной деятельностью, решает проблемы их совершенствования.

1.3. Колледж не является юридическим лицом.

1.4. Колледж в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36;

- Уставом СКФУ;

- Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ;

- Положением об Институте сервиса, туризма и дизайна (филиале) ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»;

- решениями Ученого Совета СКФУ, Ученого совета Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске;

- приказами и распоряжениями ректора, директора Института;

- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами университета и Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске.

1.5. Главными задачами колледжа являются:

- подготовка квалифицированных рабочих и (или) служащих, специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно-

полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей региона в специалистах со средним профессиональным образованием;

- повышение качества образовательных услуг;

- участие в оказании услуг по профессиональной подготовке и дополнительному образованию по профилям колледжа;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- осуществление научно-исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

1.6. Основными функциями и направлениями деятельности колледжа являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям колледжа, а также подготовка кадров, желающих повышать свой образовательный уровень в университете;

- организация научно-методического и организационно-методического обеспечения учебного процесса по профильным специальностям;

- разработка рабочих программ, разработка и издание учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса по различным специальностям профессионального образования;

- проведение олимпиад, семинаров, конференций, выставок и других мероприятий учебного, научного и методического характера;

- реализация системы воспитательной работы с обучающимися колледжа;

- проведение профориентационной работы по обеспечению качественного набора в колледж;

- оказание помощи выпускникам колледжа по трудоустройству в соответствии с полученной квалификацией;

- развитие материально-технической базы колледжа;

- выполнение иных видов деятельности, вытекающих из целей и задач, определяемых Уставом.

1.7. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность работников колледжа определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными директором ИСТиД (филиала) СКФУ в г. Пятигорске, локальными нормативными актами Университета и Института.

Работники колледжа подчиняются Правилам внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.8. Полное официальное название колледжа: колледж Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске. Сокращенное наименование: колледж ИСТид (филиал) СКФУ в г. Пятигорске.

1.9. Колледж для осуществления своей непосредственной деятельности имеет право на использование круглой печати, штампов, бланков со своим наименованием, содержащие наименование и реквизиты университета.

1.10. Местонахождение:

-Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 31,

-Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Ермолова, 46.

1.11. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

2. Прием в колледж

2.1. Прием граждан в колледж осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

2.2. Объем и структура приема обучающихся за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

2.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, на договорной основе, с компенсацией затрат на обучение юридическими или (и) физическими лицами.

2.6. Для организации приема лиц, поступающих в колледж Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в составе приемной комиссии СКФУ создается отборочная комиссия,

председателем которой назначается директор Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске. Отборочная комиссия подотчетна в своей деятельности Приемной комиссии СКФУ.

При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы отборочной комиссии.

2.7. Зачисление в число студентов колледжа производится приказом ректора университета.

3. Образовательная деятельность колледжа

3.1. Образовательная деятельность в колледже производится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством об аккредитации.

3.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются колледжем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы рассматриваются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии, учебно-методической комиссии Института, согласуются на заседании Ученого совета Института, принимаются решением Учебно-методического совета СКФУ и утверждаются проректором по учебной работе университета.

3.5. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Обеспечение обучающихся учебниками и научно-методической литературой осуществляется библиотекой Института на безвозмездной основе.

3.7. Обучающимся колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.8. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной

программы. Учебные занятия в колледже проводятся по учебному расписанию, составленному в соответствии с графиком учебного процесса.

3.9. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Каникулы определяются графиками учебного процесса и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре.

3.10. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами университета и Института.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения в порядке и по образцу, установленному локальным нормативным актом университета.

3.12. Права и обязанности обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами университета и Института.

3.13. Обучающиеся в колледже обязаны:

- соблюдать Устав университета, Правила внутреннего трудового распорядка СКФУ, настоящее Положение, другие локальные нормативные акты университета и Института;

- выполнять требования образовательной программы колледжа по срокам и объемам согласно учебным планам;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, а также работников Института;

- бережно относиться к имуществу, соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.14. Восстановление и отчисление обучающихся, перевод из другого учебного учреждения, с другой специальностью, с другой ступени образования, присвоение квалификации выпускникам осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета и Института.

3.15. Отчисление обучающихся из колледжа осуществляется приказом директора Института по представлению директора колледжа в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

3.16. Организация образовательного процесса по направлениям подготовки, реализуемым в колледже, для лиц с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании локальных нормативных актов университета и Института.

3.17. В колледже может осуществлять работу предметная (цикловая) комиссия (далее - ПЦК). Предметная (цикловая) комиссия является методическим объединением педагогических работников. Состав, порядок формирования и работы ПЦК определяются соответствующим положением, утверждаемым приказом директора.

4. Структура колледжа

4.1. Структура колледжа, численность административно-управленческого персонала, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала колледжа утверждаются ректором университета.

4.2. Перечень направлений и специальностей колледжа, контрольные цифры приема граждан на все формы обучения за счет федерального бюджета, а также распределение квот по целевому приему, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, определяются ректором университета.

5. Управление колледжем

5.1. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением об Институте сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске, настоящим Положением.

5.2. В колледже может быть образован Педагогический совет, являющийся объединением педагогических работников колледжа. Состав Педагогического совета, порядок его создания, организации работы, проведения заседаний определяются соответствующим положением, принимаемым Ученым советом Института и утверждаемым приказом директора Института.

5.3. Непосредственное управление колледжем осуществляет директор, который назначается приказом директора Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске из числа наиболее квалифицированных специалистов на основании трудового договора.

5.4. В пределах своей компетенции директор колледжа издает распоряжения и указания, обязательные для всех обучающихся и сотрудников, несет полную ответственность за результаты работы колледжа.

5.5. Директор Института в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности других работников колледжа, определяет их должностные обязанности.

5.6. Права, обязанности и степень ответственности директора колледжа устанавливаются должностной инструкцией, утверждаемой директором Института.

5.7. Директор колледжа персонально отвечает за организацию учебного процесса, расходование денежных средств, за результаты деятельности колледжа, в том числе результаты финансово-хозяйственной деятельности, полное и своевременное представление статистической отчетности, охраны труда, пожарной безопасности, сохранности имущества, учебных, и иных документов, а также по иным вопросам, связанным с деятельностью колледжа.

5.8. В случае временного отсутствия директора колледжа исполнение его обязанностей возлагается приказом директора Института на иное лицо.

5.9. Директор колледжа может иметь заместителей, осуществляющих курирование вопросов учебной, методической, воспитательной и другой работы. Должностные обязанности заместителей утверждаются директором Института по представлению директора колледжа.

5.10. Координацию и контроль деятельности колледжа осуществляет директор Института, а также заместитель директора по учебной работе в рамках предоставленных полномочий.

6. Экономика колледжа

6.1. Финансирование деятельности колледжа осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Финансирование колледжа осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания и за счет иной приносящей доход деятельности в пределах выделенных ему средств, пропорционально фактическому контингенту обучающихся колледжа.

6.3. Институт централизованно обеспечивает планово-финансовые, бухгалтерские и кассовые операции, связанные с деятельностью колледжа. Все виды хозяйственной деятельности в колледже обеспечиваются Институтом в пределах фактических объемов субсидий на выполнение государственного задания и доходов по иной приносящей доход деятельности.

6.4. Оплата труда работников колледжа проводится на основании штатного расписания, утвержденного ректором университета, и Положения об оплате труда.

7. Ответственность

7.1. Работники колледжа в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в

порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами университета.

7.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами университета.

7.1.3. За причинение материального ущерба - в порядке и пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также локальными актами университета.

7.1.4. За Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете.

7.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на колледж задач и функций несет директор колледжа.

7.3. Степень ответственности работников колледжа определяется их должностными инструкциями.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Колледж может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора на основании решения ученого совета университета в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом университета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом директора Института.

Директор колледжа



З.А. Михалина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе



М.В. Мартыненко

Начальник юридического отдела



А.Н. Бандурина