


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

ПРИНЯТО

Ученым советом Института сервиса, туризма  
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске  
Протокол № 13 от 24.06.2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Института сервиса, туризма  
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске  
от «27» 06 2016г. № 231-0  
  
Т.А. Шебзухова



**ПРОГРАММА (ТИПОВАЯ) ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА  
РАБОЧЕМ МЕСТЕ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА СЕРВИСА, ТУРИЗМА И  
ДИЗАЙНА (ФИЛИАЛА) СКФУ В Г. ПЯТИГОРСКЕ**

г. Пятигорск, 2016 г.

## **I. Общие сведения**

1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми на работу в филиал, переводимыми из одного подразделения в другое;

- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

- со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории филиала;

- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках.

2. Цель инструктажа - ознакомить работника с конкретной рабочей обстановкой в филиале, структурном подразделении, требованиями охраны труда и безопасным приемом работ на данном рабочем месте.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственно руководителями структурных подразделений филиала, согласно типовой программы филиала, разработанной и утвержденной в установленном порядке, в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов филиала, инструкций по охране труда на рабочих местах, разработанных для отдельных профессий или видов работ, технической и эксплуатационной документации.

5. Время на проведение первичного инструктажа должно быть предусмотрено в зависимости от сложности и степени опасности работы.

## **II. Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте**

1. Правила внутреннего распорядка, основные обязанности работника, трудовая дисциплина, рабочее время, время отдыха и отпуска.

2. Общие сведения об учебном (технологическом) процессе, оборудовании и аппаратуре на данном рабочем месте.

3. Организация охраны труда в соответствии с установленными правилами и нормативными документами по охране труда.

4. Средства безопасности оборудования рабочих мест (знаки безопасности, системы блокировки и сигнализации, предохранительные устройства и ограждения).

5. Порядок подготовки к работе рабочего места (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и др. средств защиты).

6. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте.

7. Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.

8. Требования по предупреждению электротравматизма.

9. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

10. Схема безопасного передвижения на территории подразделения, корпуса, филиала.

11. Транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно - разгрузочных работах и транспортировке груза.

12. Характерные причины случаев производственных травм, аварий, взрывов, пожаров.

13. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на рабочем месте средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

14. Требования инструкции по охране труда на рабочем месте по профессии или видам работ.

### **III. Руководитель подразделения по окончании инструктажа должен:**

1. Проверить усвоение требований инструкции по охране труда на данном рабочем месте (по данной специальности);

2. Убедиться, что инструктируемый работник знает правильные и безопасные приёмы работ;

3. Провести регистрацию инструктажа в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого.

### **IV. Заключение**

1. Все работники, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-4 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных решением руководителя подразделения.

2. Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

Разработал:

Начальник отдела охраны труда

Р.С. Атаян

Согласовано:

Начальник юридического отдела

А.Н. Бандурина