


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

ПРИНЯТО

Ученым советом Института сервиса, туризма
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске
Протокол № 13 от 24.06.2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Института сервиса, туризма
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске
от «29» 06 2016г. № 231-0
 Т.А. Шебзухова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В ИНСТИТУТЕ СЕРВИСА, ТУРИЗМА И ДИЗАЙНА (ФИЛИАЛЕ)
СКФУ В Г. ПЯТИГОРСКЕ**

г. Пятигорск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение, разработанное в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов по охране труда и Положения об организации работы по охране труда в СКФУ, является локальным нормативным актом деятельности филиала, определяющее единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно - гигиенических и лечебно- профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников филиала СКФУ в г. Пятигорске.

Одна из основных задач Положения - установить порядок организации работы по охране труда как в целом по филиалу, так и по его структурным подразделениям, а также исполнение должностных обязанностей по охране труда различными категориями работников филиала и их ответственность за выполнение требований по охране труда.

1.2 В целях улучшения состояния охраны труда, обеспечения безопасности образовательного процесса, промышленной санитарии и пожарной безопасности по филиалу в целом и по структурным подразделениям, на основании ст.212, ст.217 Трудового Кодекса РФ, произведено распределение обязанностей по охране труда среди должностных лиц.

1.3 Общее руководство работами по охране труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в филиале осуществляется директором филиала.

1.4 Организация, координация и контроль работы по охране труда и обеспечению безопасности труда в образовательном процессе филиала осуществляется отделом охраны труда.

Отдел охраны труда является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно директору филиала.

Отдел охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями филиала, комитетом по охране труда филиала, государственными органами надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

1.5 Ответственность за противопожарную безопасность, исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования по филиалу в целом, возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.6 На факультетах, кафедрах, в колледжах и отделах структурных подразделений филиала ответственными за организацию и состояние работы по охране труда являются руководители этих подразделений.

1.7 Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из федеральных нормативно-правовых документов, межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда (Приложение, ч.1).

Основными федеральными документами по охране труда являются:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001г. №197-ФЗ;
- ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;
- Государственные стандарты и отраслевые нормативы по безопасности труда;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.11г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Федеральный закон от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

• Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

• Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

1.8 К нормативной базе локальных документов по охране труда филиала относятся: распоряжения и положения, устанавливающие задачи, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений филиала и их руководителей по охране труда, должностные инструкции, устанавливающие права и функциональные обязанности лиц административно-управленческого и обслуживающего персонала, инструкции по охране труда, программы, перечни документации (Приложение, ч.1-3).

Основными локальными документами по охране труда в филиале являются:

- «Положение об организации работы по охране труда»;
- «Положение об отделе охраны труда»;
- «Положение о порядке разработки инструкций по охране труда на рабочих местах»;
- «Программа вводного инструктажа»;
- «Положение о порядке инструктажа, стажировке, обучения и проверки знаний работниками требований охраны труда»;
- «Положение по комитету по охране труда»;
- «Положение о проведении Дня охраны труда»;
- «Положение о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников»;
- «Положение о порядке проведения расследования несчастных случаев»;
- «Программа улучшения условий и охраны труда (по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах)»;
- «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- «Перечень должностей и профессий работников, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру»;
- «Дополнительное соглашение по охране труда к Коллективному договору СКФУ»;
- «Инструкции о проведении первичного инструктажа на рабочем месте».

1.9 Основные принципы и направления организации работы по охране труда:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников и обучающихся по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности;
- гарантии прав работников и обучающихся на охрану труда и здоровья, на нормативное правовое обеспечение этих прав;
- профилактическая направленность работы по охране труда на предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости работников и несчастных случаев с обучающимися;
- перспективное планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований по охране труда работодателем и работниками и ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации учебного процесса, безопасного состояния зданий, сооружений и территории филиала, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников по условиям их труда спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда (параметров микроклимата на рабочих местах, чистоты воздуха рабочей зоны, уровней естественного и искусственного освещения рабочих мест, производственного шума, вибрации, электромагнитных и других излучений, санитарно-бытовое обеспечение работников);

- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха;

- повышение квалификации работников по безопасности и соблюдение сроков проведения этого мероприятия;

- проведение проверок состояния зданий, аудиторий, лабораторий, спортивных сооружений, оборудования учебных мастерских для создания безопасных условий труда и учебы;

- контроль проведения медицинских осмотров (обследований) и наличия аптечек первой помощи с указанием лиц, умеющих оказывать доврачебную помощь;

- расследование и учет несчастных случаев, происходящих в филиале с работниками и обучающимися, а также ведение журналов регистрации несчастных случаев;

- административно-общественный контроль по созданию здоровых безопасных условий труда;

- контроль оборудования уголков по охране труда в подразделениях, их содержания, а также размещения плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности;

- проведение вводного инструктажа при приеме на работу и первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- организация контроля за соблюдением требований нормативных актов по охране труда (комитет по охране труда).

1.10 Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- деятельность отдела охраны труда;

- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;

- планирование и реализация мероприятий по охране труда;

- организация деятельности комиссии по охране труда;

- организация безопасного и безаварийного функционирования объектов повышенной опасности и безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

1.11 Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;

- уровень производственного травматизма;

- уровень организации работ по охране труда.

1.12 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

- условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

- вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

- опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

- безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы;

- рабочее место - место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

- средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2. Порядок проведения инструктажа, стажировки и обучения по охране труда

2.1 Все работники филиала обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

2.2 Все поступающие на работу лица, а также лица, переводимые на другую работу, обязаны проходить инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим.

2.3 На администрацию филиала возлагается проведение всех видов инструктажей по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране:

2.3.1 Вводный инструктаж.

Проводится со всеми вновь принимаемыми на работу лицами, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности (в т.ч. основные работники, совместители, почасовики) и поступающими на обучение лица (слушатели подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и обучения, студенты), с временными работниками, командированными, работниками сторонних организаций, студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику, а также со студентами перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках.

Вводный инструктаж проводят работники отдела охраны труда, а с учащимися - преподаватель или мастер производственного обучения.

Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной отделом охраны труда с учётом требований правил, норм и инструкций по охране труда.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа филиала, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приёме на работу. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учёта учебной работы.

2.3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте.

Проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, переводимыми из одного подразделения в другое подразделение, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, со строителями, выполняющими работу на территории филиала, со студентами и учащимися, прибывшими на обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских. Первичный инструктаж проводится индивидуально на рабочем месте с практическим показом безопасных приёмов и методов труда.

Инструктажи на рабочем месте заканчиваются проверкой знаний устным опросом, проверкой навыков безопасных приёмов работы, а также прохождением стажировки на рабочем месте в течении нескольких дней. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются. Они обязаны вновь пройти инструктаж.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утверждённым руководителями структурных подразделений филиала для отдельных профессий или видов работ с учётом требований правил, норм и инструкций по охране труда.

Работники филиала, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят (Постановление Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.03г. №1/29):

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Помощник директора;

4. Советник директора;
 5. Декан факультета;
 6. Главный бухгалтер;
 7. Директор колледжа;
 8. Директор спорткомплекса;
 9. Начальник отдела охраны труда;
 10. Начальник отдела;
 11. Руководитель Центра ДПО и ПК;
 12. Начальник Центра ИТ и ПО;
 13. Начальник ЭХС;
 14. Инженер-энергетик;
 15. Инженер по ремонту зданий, сооружений;
 16. Инженер по охране труда;
 17. Инженер по эксплуатации зданий;
 18. Инженер по надзору за строительством;
 19. Заведующий службой общественного питания;
 20. Заведующий библиотечно-информационным центром.
- 2.3.3 Повторный инструктаж.

Проводится не реже 1 раза в полугодие со всеми работниками, за исключением лиц, указанных в п.2.3.2, индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объёме.

2.3.4 Внеплановый инструктаж.

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда или изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене оборудования, приспособлений, инструмента или других факторов, влияющих на безопасность;
- по требованию органов надзора;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут или могли или привели к травме, аварии, пожару;
- при перерывах в работе 60 дней и более, а по работам, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности - 30 дней.

2.3.5 Целевой инструктаж.

Проводят при выполнении разовых работ, не связанных с выполнением прямых обязанностей по специальности (погрузка-выгрузка, уборка территории или разовые работы вне учреждения, помещения), ликвидации последствий аварии, катастроф, стихийных бедствий. производстве работ, по которым оформляется наряд-допуск, разрешение.

2.3.6 Работник, проводивший первичный инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной записью даты стажировки и подписью инструктируемого и инструктирующего. При проведении внепланового инструктажа указывается его причина. Целевой инструктаж фиксируется в наряде-допуске.

2.3.7 Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретённых навыков безопасных приёмов работы.

2.4 Обучению и проверке знаний подлежат руководители и специалисты, осуществляющие руководство учебным процессом и работами, связанные с организацией и проведением работ на рабочих местах и осуществлением надзора или технического контроля.

2.5 Обучаются в специализированном учебном центре по направлению «Охрана труда» с получением соответствующего удостоверения:

1. Директор;
2. Заместитель директора по учебной работе;
3. Заместитель директора по АХР;
4. Заместитель директора по научной работе;

5. Декан инженерного факультета;
6. Декан факультета сервиса, туризма и пищевых технологий;
7. Декан юридического факультета;
8. Декан факультета экономики и управления;
9. Декан факультета дизайна;
10. Директор Колледжа Института сервиса, туризма и дизайна;
11. Директор спортивного комплекса;
12. Начальник Центра ИТ и ПО;
13. Начальник отдела охраны труда;
14. Начальник отдела ГО и ЧС;
15. Начальник отдела кадров;
16. Начальник ЭХС;
17. Начальник отдела транспортного обеспечения;
18. Заведующий службой общественного питания;
19. Председатель профбюро;
20. Инженер по охране труда;
21. Инженер-энергетик;
22. Инженер по ремонту зданий, сооружений;
23. Инженер по эксплуатации зданий;
24. Инженер по надзору за строительством.

2.6 Перечень должностей, профессий, специалистов, которые обучаются по охране труда в СКФУ (в филиале СКФУ) с получением соответствующего удостоверения:

1. Заместитель директора по инновационной работе;
2. Заместитель директора по воспитательной работе;
3. Главный бухгалтер;
4. Начальник юридического отдела;
5. Начальник отдела делопроизводства;
6. Начальник отдела по связям с общественностью;
7. Начальник отдела мобилизационной подготовки;
8. Начальник отдела организации учебно-методической работы;
9. Начальник диспетчерского отдела;
10. Начальник отдела до вузовской подготовки;
11. Начальник отдела планирования и организации НИР;
12. Начальник отдела комплексной безопасности;
13. Заведующий библиотечно-информационным центром;
14. Заведующий общежитием;
15. Начальник Центра дополнительного профессионального образования и ПК;
16. Заместитель директора спортивного комплекса;
17. Заведующий кафедрой;
20. Заместитель директора Колледжа;
18. Руководитель производственной практики;
19. Комендант;
20. Заведующий складом;
21. Плотник;
22. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений;
23. Уборщик служебных и производственных помещений, работающий с ДР;
24. Садовник;
25. Слесарь-сантехник;
26. Водитель автомобиля.

2.7 Перечень должностей и профессий специалистов с повышенными требованиями безопасности, которые обучаются по охране труда в специализированных организациях:

1. Электрогазосварщик;

2. Оператор котельной;
3. Лаборант спортивного комплекса;
4. Слесарь по ремонту котельного оборудования;
5. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
6. Слесарь по контрольно измерительным приборам и автоматике.
7. Аппаратчик химводоочистки.

2.8 Перечень должностей и профессий работников для обучения по охране труда и получения в специализированных организациях удостоверений по электробезопасности III-IV квалификационной группы:

1. Заместитель директора по АХР;
2. Начальник отдела охраны труда;
3. Начальник ЭХС;
4. Инженер-энергетик;
5. Инженер по эксплуатации зданий;
6. Электрогазосварщик;
7. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

2.9 Проверка знаний требований по охране труда проводится в объёме должностных обязанностей:

- для вновь поступивших на работу - не позже месяца после назначения на должность;
- для работающих руководителей, специалистов и остальных работников: периодически не реже 1 раза в три года;
- для работников с повышенными требованиями безопасности по охране труда: не реже одного раза в 12 месяцев.

2.10 Руководители, специалисты и работники филиала (п.2.6) могут проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда в самом филиале, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

2.11 Для проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда работников в филиале, распоряжением директора создаётся комиссия, в составе:

1. Председатель комиссии - директор (зам. директора);
2. Члены комиссии:
 - заместитель директора по АХР;
 - начальник отдела охраны труда;
 - начальник отдела кадров;
 - инженер-энергетик;
 - председатель профбюро;
3. Секретарь комиссии - инженер по охране труда.

2.12 Обучение по охране труда работников в филиале проводится по утверждённому директором программам обучения по охране труда.

2.13 Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей подразделений филиала, проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами по охране труда, с учётом их должностных обязанностей, характера учебной деятельности.

2.14 Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдаётся удостоверение за подписью председателя комиссии, заверенное печатью филиала.

3. Организация обязательных медицинских осмотров

3.1 Медицинские осмотры работников проводятся для обеспечения безопасности труда, согласно требованиям трудового законодательства и основных нормативно-правовых документов:

- статьи 212, 213 ТК РФ;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.11г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3.2 Приказом № 302н установлено:

- порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- перечни вредных и опасных производственных факторов и работ, при которых производятся предварительные и периодические медицинские осмотры работников;
- периодичность прохождения медицинских осмотров работников, занятых во вредных или опасных условиях труда, а также работников образовательных учреждений - один раз в год;
- работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно;
- при прохождении предварительного при поступлении на работу медицинского осмотра обязательным для всех категорий обследуемых является участие *врача-психиатра и врача-нарколога*.

3.3 Целью проведения предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, является предупреждение профессиональных заболеваний и контроль за здоровьем работников филиала.

3.4 Предварительные и периодические медицинские осмотры работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда проводятся за счёт средств филиала.

3.5 Организация предварительного медицинского осмотра.

Кандидат на поступление на работу в филиал после собеседования с руководителем подразделения (непосредственным работодателем) подлежит направлению в отдел кадров за получением направления для прохождения предварительного медицинского осмотра.

В направлении на медицинский осмотр указано: наименование должности (профессии), вредные и (или) опасные производственные факторы, необходимость прохождения психиатрической и наркологической комиссии.

3.6 Организация периодических медицинских осмотров, проводимых один раз в году.

Целью проведения таких осмотров является:

- динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, своевременное выявление признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, своевременное выявление начальных форм профессиональных заболеваний;
- выявление общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанных с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременное проведение профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

3.7

3.7 Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.12.2012г. №1006-н устанвлён порядок проведения диспансеризации определённых групп работников (по возрастным категориям) через каждые три года, по полюсам медицинского страхования.

3.8 Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

Получение производится по указанию руководителей подразделений с записью в карточке складского учёта материалов, ведущейся в бухгалтерии на каждого работника.

3.9 Отказ от прохождения предварительного и периодического медицинского осмотра (обследования), не прохождения его или отрицательное заключение по результатам является основанием отказа в приёме на работу (увольнение с работы).

4. Планирование работ по охране труда

4.1 Планирование работ осуществляется как текущее (годовое) и оперативное (ежемесячное).

4.2 Текущее планирование оформляется Соглашением по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц. Мероприятия по охране труда, включаемые в Соглашение, предварительно обсуждаются представителями администрации, профсоюзного органа, комитета по охране труда.

4.3 Оперативное планирование работ по охране труда осуществляется на основании ежемесячных осмотров объектов филиала работниками отдела охраны труда и представителем профсоюзного органа.

5. Совместный Комитет по охране труда

В целях сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда, в филиале создается совместный Комитет по охране труда в количестве 6-ти человек: 3 представителя - от администрации и 3 представителя от профсоюзного органа. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны, секретаря и осуществляет деятельность по разработанному Плану работ.

Комитет по охране труда организует разработку раздела Коллективного договора (Соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

Права и обязанности совместного Комитета разрабатываются и утверждаются, согласно ст.218 Трудового кодекса РФ, Приказа Министерства труда и социального развития РФ от 24.06.2014 года № 412н «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».

6. Контроль за состоянием охраны труда

6.1 Контроль за состоянием условий и охраны труда осуществляется совместно администрацией и Комитетом по охране труда.

6.2 *Первая ступень контроля.* Ежедневно перед работой руководители подразделений проверяют все рабочие места. Обнаруженные нарушения и недостатки должны быть немедленно устранены. О нарушениях, которые не могут быть устранены немедленно, докладывается в отдел охраны труда.

6.3 *Вторая ступень контроля.* Не реже раз в квартал Комитет по охране труда обследует состояние условий и охраны труда на всех участках работы. Результаты обследования оформляются актом. В акте указываются выявленные недостатки, сроки устранения, ответственные за устранения недостатков.

На второй ступени также контролируется ход выполнения Соглашения по охране труда.

7. Обеспечение безопасных условий и охраны труда

7.1 **Директор филиала**, в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ, обеспечивает:
- безопасность работников при эксплуатации зданий, оборудования, осуществление технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организует проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере труда, федеральным исполнительным органам власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении этих ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-санитарно - бытовое и лечебно - профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзного органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

7.2 Заместитель директора по учебной работе обеспечивает:

- соблюдение требований директивных органов, стандартов, правил и норм охраны труда и безопасности образовательного процесса на рабочих местах подчинённых подразделений (отделы, факультеты, колледжи, центры);

- организацию и контроль выполнения руководителями отделов, факультетов, колледжей, кафедр и других учебных подразделений филиала мероприятий по обеспечению безопасного проведения учебных занятий со студентами и другими обучающимися в аудиториях, лабораториях и других помещениях;

- внедрение технологических процессов, технологических карт и схем организации работ в учебном процессе в соответствии с действующими правилами и нормами охраны труда;

- контроль выполнения факультетами, колледжами, центрами, кафедрами и отделами законодательно установленных требований и локально-нормативных актов по охране труда, а также мероприятий, включаемых в соглашение по охране труда;

- контроль выполнения подчинёнными работниками установленных требований по охране труда, профилактике травматизма и заболеваний, обусловленных производственными факторами, в т.ч. контроль состояния рабочих мест, в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, электробезопасности и противопожарной безопасности.

7.3 Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает безопасность производственного оборудования и производственных процессов филиала;

- участвует в разработке программы филиала по охране и улучшению условий труда на рабочих местах подчинённых подразделений и соглашений по охране труда;

- проводит внедрение и следит за соблюдением правил, стандартов, норм и требований по охране труда;

- организует и осуществляет контроль соблюдения руководителями, специалистами и работниками подчинённых ему подразделений требований охраны труда, выполнением приказов по филиалу в области охраны труда и предписаний органов государственного надзора;

- руководит работой комиссии по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест и сертификации работ по охране труда;
- участвует в комиссии по проверке знаний правил охраны труда специалистами структурных подразделений;
- обеспечивает и принимает участие в проведении контроля за состоянием охраны труда в производственных подразделениях филиала (спортивный комплекс, котельные, здания учебных корпусов, гараж, склад и т.п.);
- организует расследование несчастных случаев, принимает меры по устранению их причин;
- периодически заслушивает руководителей подчинённых подразделений о состоянии охраны труда в подразделениях и проводимой ими работе по улучшению условий труда на рабочих местах;
- принимает меры по оснащению производственного оборудования и объектов филиала техническими средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность;
- организует проведение периодических проверок и освидетельствования водогрейных и паровых котлов, сосудов и аппаратов, работающих под давлением, а также баллонов для сжатых газов, согласно планам работ и действующим правилам;
- организует обеспечение сотрудников и студентов доброкачественной спецодеждой, спецобувью, индивидуальными защитными средствами, мылом, спецпитанием по установленным нормам;
- организует выполнение производственно-хозяйственными подразделениями филиала, подрядными организациями мероприятий, включённых в планы и соглашения по охране труда и производственной санитарии;
- осуществляет плановые и дополнительные мероприятия, предписанные инспекциями и специальными службами по охране труда, а также действующих санитарных норм по созданию нормальных условий труда в аудиториях, лабораториях и на производственных участках (освещение, отопление, вентиляция, ликвидация запылённости, загазованности, шума, вибрации, излучений и т.д.);
- обеспечивает согласование и получение разрешения органов санитарного и противопожарного надзора на ввод в эксплуатацию вновь построенных и реконструированных зданий, сооружений, помещений.

7.4 Заместитель директора по научной работе обеспечивает:

- соблюдение требований стандартов, правил и норм охраны труда и безопасности в библиотечно-информационном центре, в научных лабораториях, в типографии, в разрабатываемых проектах и научных разработках, включая химическую безопасность в филиале. При внедрении научных разработок в производство, организует осуществление авторского надзора;
- утверждение договоров на экспериментальные научно исследовательские работы только при условиях включения в планы работ и в калькуляцию затрат на эти работы расходов, необходимых для создания безопасных условий исследования;
- выполнение подчинёнными работниками установленных требований по охране труда, профилактике травматизма и заболеваний, обусловленных производственными факторами, в т.ч. контроль состояния рабочих мест, в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, электробезопасности и противопожарной безопасности.

7.5 Заместитель директора по воспитательной работе - начальник отдела воспитательной работы:

- обеспечивает контроль проведения заведующей общежитием вводного инструктажа с проживающими при вселении в общежитие, ознакомление с правилами проживания в общежитии;
- обеспечивает выполнение подчинёнными работниками установленных требований по охране труда, профилактике травматизма и заболеваний, обусловленных производственными факторами, в т.ч. контроль состояния рабочих мест, в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, электробезопасности и противопожарной безопасности.

7.6 Главный бухгалтер:

- обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда, согласно законодательно установленным требованиям, соглашений и локально-нормативных актов по охране труда;

- обеспечивает выполнение подчинёнными работниками установленных требований по охране труда, профилактике травматизма и заболеваний, обусловленных производственными факторами, в т.ч. контроль состояния рабочих мест, в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, электробезопасности и противопожарной безопасности.

7.7 Начальник отдела охраны труда:

- организует работу отдела охраны труда;
- организует своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда;
- организует обучение, инструктаж и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда;

- проводит работу по созданию безопасных и здоровых условий труда;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде в части охраны труда, режима труда и отдыха, применения компенсаций за вредные условия труда, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по охране труда;

- разрабатывает программы вводного инструктажа работников, проводит вводный инструктаж с вновь принятыми в филиал работниками;

- организует совместно с отделом кадров обучение работников филиала и проверку знаний ими норм, правил и инструкций по охране труда, безопасного выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, а также участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, профзаболеваний и аварий, а также в разработке мероприятий по их предупреждению. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев;

- ведет регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших на производстве, и профзаболеваний, составляет отчетность по установленным формам и в установленные сроки представляет их в соответствующие инстанции;

- проводит анализ причин несчастных случаев в филиале, совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает мероприятия по их предупреждению и осуществляет контроль за их выполнением;

- организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь руководителям подразделений в разработке инструкций, программ инструктажей и организации обучения работающих безопасным методам труда;

- проводит работу по оснащению кабинета по охране труда;
- осуществляет обеспечение подразделений филиала нормативными документами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, оборудование в подразделениях уголков и информационных стендов по охране труда;

- разрабатывает совместно с другими подразделениями программу по улучшению условий и охраны труда, Соглашения и другие планы и мероприятия по охране труда. Оказывает помощь руководителям структурных подразделений филиала в выполнении этих мероприятий;

- принимает участие в работе комиссии по вводу в эксплуатацию новых и реконструированных объектов, вновь устанавливаемого и модернизированного оборудования. Совместно с подразделениями осуществляет внедрение стандартов безопасности труда, научных разработок, нормативных документов и рекомендаций по охране труда;

- проводит периодические проверки состояния условий труда в подразделениях, с привлечением к этой работе специалистов других отделов филиала. Организует взаимопроверки между подразделениями филиала;

- совместно с соответствующими отделами и подразделениями осуществляет контроль за правильностью организации и безопасности ведения производственных процессов и работ.

техническим состоянием и правильностью эксплуатации производственного оборудования, зданий и сооружений, санитарно-бытовых помещений и устройств, состоянием санитарно-технических условий, наличием, исправностью и правильной эксплуатацией и применением средств защиты;

- запрещает работу на отдельных участках, машинах, механизмах при условиях, опасных для жизни и здоровья работающих, немедленно докладывая об этом директору филиала. Отстраняет от работы отдельных лиц (через руководителей соответствующих подразделений), допустивших нарушения требований безопасности труда;

- дает обязательные для исполнения в установленные сроки предписания руководителям подразделений об устранении выявленных недостатков по охране труда;

- участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест и сертификации работ по охране труда;

- контролирует обеспечение работников молоком, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты. Контролирует организацию приема, хранения, чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- готовит проекты распоряжений, указаний, методические и обзорные документы по вопросам охраны труда;

- рассматривает письма, заявления и жалобы работающих по вопросам охраны труда и подготавливает по ним проекты ответов и предложения по принятию соответствующих мер;

- консультирует по вопросам охраны труда работников филиала, готовит предложения для включения в программы по охране и улучшению условий труда, Соглашения по охране труда;

- вносит директору филиала предложения, направленные на улучшение работы в области организации охраны труда, о поощрении руководителей подразделений за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей подразделений и специалистов за нарушения требований охраны труда;

- следит за своевременным проведением предварительных медосмотров работников при поступлении их на работу и периодических, а также за наличием в структурных подразделениях медицинских аптечек первой помощи;

- участвует в подготовке документов для назначения выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.8 Начальник отдела кадров:

- обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством (после прохождения медицинских осмотров в предусмотренных случаях и с учётом проведения вводного инструктажа);

- обеспечивает выполнение законодательно установленных требований по охране труда, обязательств коллективного договора, соглашений по охране труда, контроля установленных сроков проведения диспансеризации и других локальных нормативных актов;

- принимает участие в осуществлении контроля за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, за предоставлением работникам компенсаций за вредные условия труда;

- обеспечивает выполнение подчинёнными работниками установленных требований по охране труда, профилактике травматизма и заболеваний, обусловленных производственными факторами, в т.ч. контроль состояния рабочих мест, в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, электробезопасности и противопожарной безопасности.

7.9 Начальник юридического отдела:

- дает правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной ответственности за нарушение правил охраны труда;

- оказывает правовую помощь по вопросам охраны труда руководителям структурных подразделений, профсоюзной организации и работникам филиала;

- осуществляет контроль за соблюдением и правильным применением в филиале законодательства о труде, в том числе по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха;

- участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения в филиале - правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, должностных инструкций и других документов, подготовке проектов организационно-

распорядительных документов (положений, инструкций, распоряжений) и обеспечивает их соответствие действующему законодательству по охране труда.

- обеспечивает выполнение подчинёнными работниками установленных требований по охране труда, профилактике травматизма и заболеваний, обусловленных производственными факторами, в т.ч. контроль состояния рабочих мест, в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, электробезопасности и противопожарной безопасности.

7.10 Инженер-энергетик:

- обеспечивает бесперебойную работу, правильную эксплуатацию, ремонт и модернизацию энергетического оборудования, электрических и тепловых сетей, воздухопроводов и газопроводов;

- осуществляет технический надзор за контрольно-измерительными, электрическими и теплотехническими приборами, применяемыми в учебных корпусах, а также обеспечивает подготовку котлов, сосудов, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды, электроустановок и других объектов энергохозяйства для приемки в эксплуатацию, проверки и освидетельствования органами государственного надзора;

- организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций, обеспечивает выполнение мероприятий по снятию статического электричества;

- обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда при эксплуатации и ремонте энергоустановок и сетей;

- принимает участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

- следит за наличием и организует своевременное испытание защитных средств. Контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами;

- обеспечивает в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний правил по охране труда и электробезопасности у электротехнологического персонала. Организует присвоение соответствующей группы по электробезопасности электротехническому и электротехнологическому персоналу;

- разрабатывает инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электрические установки. Участвует в разработке инструкций по охране труда для электротехнологического персонала;

- участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок и в разработке мероприятий по их предупреждению;

- обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора;

- принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями;

- осуществляет соответствие технического состояния оборудования и инструмента требованиям правил технической эксплуатации и охраны труда;

- организует своевременное проведение предусмотренных правилами испытаний, техническое освидетельствование оборудования и станков;

- принимает меры по устранению выявленных конструктивных недостатков оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов, создающих угрозу здоровью и жизни работников;

- обеспечивает эффективную работу вентиляционных систем, их своевременный профилактический осмотр и ремонт;

- принимает участие в испытаниях оборудования, приемке нового и вышедшего из ремонта оборудования;

- запрещает эксплуатацию оборудования в случае несоответствия его требованиям безопасности труда и сообщает об этом непосредственному руководителю;

- контролирует состояние охраны труда на подчиненных ему участках, техническое состояние и безопасность эксплуатации и испытания производственного оборудования и принимает меры по устранению выявленных недостатков. Осуществляет контроль за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты и защитными приспособлениями.

7.11 Инженер по эксплуатации зданий:

- контролирует правильную эксплуатацию и содержание зданий и сооружений в соответствии с требованиями СНиП, а также сохранность и своевременный плановый ремонт, и ремонт, связанный с аварийными работами;

- участвует в приемке вновь вводимых строений и сооружений, а также в расследовании несчастных случаев, связанных с техническим состоянием строений и сооружений;

- производит обследование, техническое освидетельствование зданий и сооружений;

- обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений.

7.12 Инженер по надзору за строительством:

- осуществляет технический надзор за выполнением строительно-монтажных работ, работ по капитальному и текущему ремонту, реконструкции, приемки работ и законченных объектов;

- контролирует качество строительно-монтажных, ремонтных работ, а также качество применяемых материалов, изделий, конструкций утвержденной проектно-сметной документацией, рабочим чертежам, строительным нормам и правилам, стандартам, техническим условиям, нормам охраны труда;

- участвует в решении вопросов о внесении в проекты изменений в связи с внедрением более прогрессивных технологических процессов, объемно-планировочных и конструктивных решений, обеспечивающих снижение стоимости и улучшение технико-экономических показателей объектов строительства, ремонта и реконструкции;

- принимает участие в рассмотрении и согласовании возникающих в ходе строительства изменений проектных решений, оперативно решает вопросы по замене, при необходимости, материалов, изделий, конструкций (без снижения качества строительных объектов);

изучает причины, вызывающие срывы сроков и ухудшение качества строительно-монтажных работ, принимает меры по их предупреждению и устранению;

- осуществляет техническую приемку законченных ремонтных, строительно-монтажных работ и объектов, оформляет необходимую техническую документацию. Участвует в работе комиссий по приемке строительных объектов и сдаче их в эксплуатацию.

- контролирует качество устранения недоделок, дефектов в установленные сроки.

7.13 Начальник отдела довузовской подготовки:

- организует выполнение подчинёнными работниками и слушателями подготовительных курсов требований по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности, а также производственной санитарии;

- обеспечивает мероприятия по предупреждению производственного травматизма и заболеваний, обусловленных производственными факторами, у подчиненных работников и слушателей подготовительных курсов.

7.14 Начальник Центра ИТ и ПО:

- обеспечивает выполнение подчинёнными работниками установленных требований по охране труда, профилактике травматизма и заболеваний, обусловленных производственными факторами, в т.ч. контроль состояния рабочих мест, в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, электробезопасности и противопожарной безопасности.

7.15 Начальник отдела комплексной безопасности:

- организует контроль круглосуточного обеспечения внутриобъектового и пропускного режима в учебных и производственных корпусах в соответствии с поставленными задачами и требованиями безопасного пребывания работников филиала, обучающихся и посетителей;

- обеспечивает выполнение подчинёнными работниками установленных требований по охране труда, профилактике травматизма и заболеваний, обусловленных производственными

факторами, в т.ч. контроль состояния рабочих мест, в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, электробезопасности и противопожарной безопасности.

7.16 Директор спортивного комплекса:

- обеспечивает меры безопасности при проведении спортивных мероприятий в филиале, а также организует контроль состояния спортивного инвентаря в помещениях и работоспособность технологического оборудования бассейна и спорткомплекса в целом по электробезопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда работников, профилактике травматизма и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

7.17 Начальник отдела транспортного обеспечения несёт ответственность за безопасное состояние автотранспорта и обеспечение безопасности при перевозке людей и грузов.

На него возлагается:

- техническое руководство водительским составом по обеспечению безопасности движения, в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- проведение первичного и повторного инструктажей работников отдела и соответствующее их оформление;

- проведение инструктажа водителей перед выездом в рейс по безопасности движения на заданном маршруте при перевозке работников, обучающихся и грузов автотранспортом;

- контроль за правильной организацией посадки, согласно установленных норм при следовании автотранспортом, а также за правильной организацией погрузочно-разгрузочных работ;

- организация безопасного хранения горюче-смазочных материалов;

- выдача работникам отдела спецодежды по установленным нормам;

- контроль проведения медицинского освидетельствования водителей перед выездом в рейс, а также организация периодических медицинских осмотров и диспансеризаций.

- обеспечение выполнения подчинёнными работниками установленных требований по охране труда, профилактике травматизма и заболеваний, обусловленных производственными факторами, в т.ч. контроля состояния рабочих мест, в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, электробезопасности и противопожарной безопасности.

7.18 Преподаватели, инженера, начальники лабораторий, мастера, руководители производственной практики несут ответственность за осуществление правильного и безопасного ведения занятий и работ.

На них возлагается:

- осуществление необходимых мероприятий по охране труда и производственной санитарии при ведении занятий и работ со студентами;

- инструктаж и проведение своевременного обучения студентов безопасным приёмам труда;

- надзор за правильным и безопасным использованием студентами оборудования, машин, механизмов, энергетических установок и реактивов;

- своевременное и правильное использование наглядных средств пропаганды техники безопасности (инструкций, памяток, плакатов, лозунгов и т.п.);

- систематическое наблюдение за состоянием станочного, осветительного и вентиляционного оборудования, защитных средств на порученных им участках работы;

- регулярная проверка чистоты и порядка на рабочих местах, в проходах и на подъездных путях, обеспечение достаточной освещённости рабочих мест;

- контроль за применением и правильным использованием студентами спецодежды и индивидуальных защитных приспособлений, за соблюдением норм переноски тяжестей, за обеспечением рабочих мест предупредительными надписями и плакатами;

- составление и обновление инструкций по охране труда и производственной санитарии на рабочих местах.

7.19 Коменданты учебных корпусов и общежитий несут ответственность за эксплуатацию и содержание территорий, зданий и сооружений студенческого городка и учебных корпусов в соответствии с требованиями охраны труда и производственной санитарии.

На них возлагается:

- обеспечение безопасности движения людей на территории общежитий и учебных корпусов;
- ежедневный контроль обеспечения на рабочих местах требований по профилактике производственного травматизма и заболеваний, обусловленных производственными факторами, в т.ч. содержания помещений, зданий, сооружений, территорий в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, электробезопасности, противопожарной безопасности, а также периодический (во время производства работ) контроль качества строительных, ремонтных работ и используемых материалов;
- систематическое проведение первичного и повторного инструктажа подчинённых им работников, а также проведение целевых инструктажей лиц, проводящих разовые работы на вверенных им объектах;
- выдача спецодежды, спецобуви, индивидуальных защитных и дезинфицирующих средств по установленным нормам;
- правильный учёт, хранение, сушка, сдача в ремонт, стирка и обезвреживание спецодежды, спецобуви, индивидуальных средств защиты, а также своевременная замена и ремонт белья;
- контроль установленных правил и требований поведения обучающихся в учебных корпусах и проживающих в общежитиях.

7.20 Деканы факультетов, директор колледжа, заведующие кафедрами, начальники отделов, руководители других структурных подразделений филиала обязаны:

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения, в соответствии с нормами и правилами охраны труда, а также правильную эксплуатацию электросиловых и электроосветительных сетей, систем связи, вентиляции, газоснабжения, водоснабжения и отопления, содержание учебных и производственных помещений, машин, механизмов и оборудования на вверенных им участках в соответствии с действующими правилами и нормами техники безопасности, инструкциями и правилами технической эксплуатации;
- проводить занятия, научно-исследовательские и другие виды работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей лабораторий и аудиторий, отвечающих правилам и нормам по технике безопасности и производственной санитарии;
- организовывать проведение в установленные сроки периодические медицинские освидетельствования сотрудников, работающих во вредных условиях труда;
- разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;
- проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном Положением о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников филиала и в соответствии с инструкциями по охране труда по профессиям и видам работ;
- контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты, мылом, молоком и лечебно-профилактическим питанием, согласно установленным нормам;
- знать порядок расследования несчастных случаев в подразделениях, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;
- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;

- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов, агрегатов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом непосредственного руководителя;

- своевременно расследовать несчастные случаи, связанные с исследовательской работой, с обучением студентов, с производством и принимать необходимые меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- включать вопросы охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в учебные программы специальных дисциплин и производственных практик, а также в методические указания по лабораторным работам, по курсовому и дипломному проектированию.

7.21 Работник филиала обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования, технологию выполняемых работ;

- своевременно проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, обучение и проверку знаний требований по охране труда;

- знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- выполнять работу в строгом соответствии с указаниями руководителя, ставящего задачу на ее производство;

- работать в выданной спецодежде, специальной обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, приводящих к аварии или несчастному случаю и немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами;

- перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. В зависимости от выполняемой работы проверить, исправность электрической проводки (кабелей) и заземляющих устройств, инструментов и приспособлений, тормозных систем, наличие и исправность ограждений, сигнализации, средств индивидуальной защиты, предохранительных приспособлений и другой оснастки рабочего места. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю;

- во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе), не нарушать технологию выполняемой работы, применять по назначению инструмент, приспособления, оснастку, правильно пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; не допускать посторонних лиц на рабочее место или участок работы, не пользоваться неисправным инструментом. Содержать рабочее место в чистоте;

- при аварийных ситуациях немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;

- по окончании работы убрать свое рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления.

8. Расследование и учет несчастных случаев

Расследование и учет несчастных случаев, происшедших с работниками и другими лицами, участвующими в учебной и производственной деятельности филиала (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, проводится в соответствии со ст. 227-231 Трудового кодекса РФ.

9. Ответственность за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

Разработал: Начальник отдела охраны труда



Р.С. Атаян

Согласовано: Начальник юридического отдела



А.Н. Бандурина

Перечень документов по организации охраны труда

(По состоянию на 01.06.2016г.)

I. Законодательные и нормативно-правовые документы по охране труда

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001г. №197-ФЗ;
2. Федеральный закон от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
3. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;
4. ГОСТ Р. 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации»;
5. ГОСТ 12.02.002-2003 Межгосударственный стандарт «Термины и определения»;
6. ГОСТ 12.0.003-74*. ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация;
7. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к ПЭВМ и организации работы";
8. Государственные стандарты безопасности труда;
9. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»;
10. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
11. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
12. Приказ Минздрав РФ от 03.12.2012г. №1006-н «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определённых групп взрослого населения»;
13. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9.12.2014 г. N 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

II. Локальные документы СКФУ (г. Ставрополь) по охране труда

1. Приказ ректора СКФУ «Положение о порядке обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда ФГАОУ ВО «СКФУ»;
2. Положение об организации работы по охране труда;
3. Перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ;
4. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов ФГАОУ ВО «СКФУ»;
5. Перечень работ ФГАОУ ВО «СКФУ», при выполнении которых проводятся медицинские осмотры работников Положение о медицинских осмотрах работников;
6. Список контингента работников, подлежащих прохождению медицинского осмотра»;
7. Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам СКФУ;

8. Перечень профессий и должностей рабочих и служащих СКФУ, получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ и нормы выдачи;
9. Положение о порядке обучения охране труда и проверки знания требований охраны труда работников ФГАОУ ВО «СКФУ»;
10. Положение о разработке инструкций по охране труда ФГАОУ ВО «СКФУ»;
11. Программа по курсу "Обучение охране труда учебно-вспомогательного персонала";
12. Программа по курсу "Обучение охране труда руководителей, специалистов, профессорско-преподавательский состав";
13. Программа по курсу "Обучение охране труда работников рабочих профессий и прочего обслуживающего персонала";
14. Программа по курсу "Обучение охране труда водителей транспортных средств".

III. Локальные документы по охране труда филиала СКФУ в г. Пятигорске

(Документы размещены на сайте филиала – Отдел охраны труда)

1. Перечень документов по организации охраны труда в филиале СКФУ г. Пятигорска;
2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001г. №197-ФЗ. Раздел 10. Охрана труда;
3. Распоряжение о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и безопасных условий образовательного процесса (ежегодно);
4. Положение об организации работы по охране труда в филиале;
5. Положение об отделе охраны труда;
6. Положение о порядке проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда;
7. Положение о порядке проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
8. Положение о комитете по охране труда;
9. Положение о проведении Дня охраны труда;
10. Положение о разработке инструкций по охране труда на рабочих местах;
11. Соглашение к Коллективному договору СКФУ по охране труда (Приложение №3);
12. Программа вводного инструктажа по охране труда;
13. Программа (типовая) первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
14. Перечень инструкций по охране труда по профилям и видам работ;
15. Перечень профессий и должностей работников филиала, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра;
16. Сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в филиале СКФУ г. Пятигорска;
17. График проведения «День охраны труда» в структурных подразделениях филиала (ежегодно).