


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

ПРИНЯТО

Ученым советом Института сервиса, туризма  
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске  
Протокол № 13 от 24.06.2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Института сервиса, туризма  
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске  
от «29» 06 2016г. № 231-0  
  
Т.А. Шебзухова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ «ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА» В ИНСТИТУТЕ СЕРВИСА,**  
**ТУРИЗМА И ДИЗАЙНА (ФИЛИАЛЕ) СКФУ В Г. ПЯТИГОРСКЕ**

г. Пятигорск, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с «Рекомендациями по организации и порядку проведения «День охраны труда» в организациях, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края» (МУ «УСПН г. Пятигорска» от 28.01.2013г. №465-10) и является одним из элементов обеспечения гарантированных законодательством Российской Федерации прав работников на здоровые и безопасные условия труда.

1.2 Проведение «День охраны труда» (далее - ДОТ) в институте сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске (далее филиал) - форма работы по улучшению условий и охраны труда, контроля за соблюдением требований безопасности труда, производственной санитарии и гигиены труда работников филиала, анализ состояния работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению трудовой дисциплины, информирования работников по вопросам условий и охраны труда.

## **2. Цели и задачи**

2.1 Целью проведения «День охраны труда» в филиале является осуществление систематического административно-общественного контроля и анализа работы в структурных подразделениях по профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости, по обеспечению гарантированных законодательством по охране труда и другими нормативно-правовыми актами прав работников на здоровые и безопасные условия труда, надлежащую охрану труда.

2.2 Основными задачами проведения «День охраны труда» в филиале является проверка:

- соблюдения законодательства в области охраны труда;
- снижение рисков профессиональных заболеваний и несчастных случаев;
- улучшение состояния условий и охраны труда, производственной санитарии, повышение трудовой дисциплины, уровня обучения работников филиала безопасным методам и приемам выполнения работ;
- пропаганда вопросов охраны труда, распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда;
- своевременное предотвращение нарушений требований норм и правил по охране труда, в том числе устранение причин травм, профессиональных заболеваний, аварий, пожаров;
- выполнения работниками филиала их обязанностей по соблюдению требований охраны труда.

## **3. Проведение «День охраны труда»**

3.1 Организационная работа по подготовке и проведению «День охраны труда» возлагается на начальника отдела охраны труда и Комитет по охране труда.

3.2 «День охраны труда» в филиале проводится ежеквартально в третий четверг каждого первого месяца.

3.3 «День охраны труда» может проводиться как в целом по филиалу, так и в его отдельных структурных подразделениях в форме проверки выполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной и электробезопасности. График проведения «День охраны труда» ежегодно разрабатывается совместно отделом охраны труда и Комитетом охраны труда и утверждается директором филиала.

3.4 При проведении обследований структурных подразделений филиала Комиссией, в составе: членов Комитета по охране труда или сотрудников отдела охраны труда, с привлечением главных специалистов (сотрудники ГО и ЧС, инженер- энергетик, инженер по эксплуатации зданий и сооружений), проверяется состояние ведения документации по вопросам охраны труда, оборудования учебных и хозяйственных помещений, территории, соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда, а также мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущего ДОТ.

3.5 В «День охраны труда» могут также проводиться лекции, беседы, консультации работников по вопросам охраны труда и трудового законодательства.

3.6 Перечень вопросов, рассматриваемых в ходе проведения ДОТ, формируется в соответствии с анализом производственного травматизма и профессиональных заболеваний и Примерным перечнем вопросов, рассматриваемых в ходе проведения ДОТ (приложение 1 к Положению).

3.7 По итогам проведения «День охраны труда»:

- Комиссия составляет Акт результатов проведения ДОТ (приложение 2 к Положению), отражающий выявленные нарушения и недостатки, а также содержащий мероприятия по их устранению с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. Акт составляется в 2-х экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии. Один экземпляр Акта представляется руководителю проверенного структурного подразделения для исполнения, второй - руководителю отдела охраны труда;

- председатель комиссии проводит совещание, на котором заслушивает отчет о выполнении плана мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущего ДОТ, подводит итоги проведенного ДОТ.

3.8 Руководители структурных подразделений филиала своевременно представляют в отдел охраны труда информацию о выполнении мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе ДОТ.

3.9 Информация о результатах проведения ДОТ доводится до сведения работников филиала в Распоряжениях директора филиала, а также посредством ее размещения на стендах, в уголках по охране труда.

3.10 Контроль за выполнением мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе ДОТ, осуществляет отдел охраны труда.

Разработал:

Начальник отдела охраны труда

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Р.С. Атаян



А.Н.Бандурина

**Примерный перечень вопросов, рассматриваемых  
при проведении дней охраны труда**

1. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников филиала.
2. Наличие удостоверений о проверке знаний требований охраны труда, полнота и правильность оформления записей в них.
3. Ознакомление работников с новыми нормативными правовыми актами, локальными документами по вопросам охраны труда, причинами несчастных случаев на производстве и мерами по их предупреждению.
4. Состояние кабинета (уголка) по охране труда.
5. Проведение вводных инструктажей по охране труда при приеме на работу, первичных - на рабочем месте, повторных, внеплановых и целевых. Оформление инструктажей. Наличие утвержденных программ по видам инструктажей.
6. Проведение инструктажа неэлектротехнического персонала перед присвоением I группы по электробезопасности.
7. Наличие инструкций по охране труда на рабочих местах, их качество и своевременность пересмотра.
8. Знание работниками правил и инструкций по охране труда.
9. Обеспеченность технической документацией (правилами производства работ, технологическими картами и т.п.) и соответствие выполняемых работ ее требованиям.
10. Соблюдение порядка допуска к работам в зоне действия опасных производственных факторов. Правильность оформления и выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности. Полнота мер безопасности, указанных в наряде-допуске. Соблюдение порядка закрытия нарядов-допусков и сроков их хранения. Наличие и правильность учета работ, выполняемых по нарядам-допускам, утвержденных списков лиц, ответственных за безопасность работ, выполняемых по нарядам-допускам.
11. Контроль за своевременным прохождением работниками предварительных и периодических медицинских осмотров и соблюдением регламентов допуска к профессии.
12. Обеспеченность работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты и приспособлениями (защитные каски, защитные очки, противогазы, респираторы, шлемы, щитки и т.п.). Состояние и учет средств индивидуальной защиты, правильность их применения, хранения, своевременность стирки и ремонта спецодежды.
13. Наличие аптечек на рабочих местах, журналов учета и содержания средств защиты и контроля параметров рабочей среды. Укомплектованность подразделений (участков) средствами защиты и контроля параметров рабочей среды, а аптечек - медикаментами и приспособлениями.
14. Соблюдение на рабочих местах нормативных показателей освещенности, шума, вибрации, загазованности и запыленности воздуха рабочей зоны. Наличие и правильность ведения паспорта санитарно-технического состояния условий труда в помещениях.
15. Состояние производственных и вспомогательных зданий и сооружений, перекрытий, световых фонарей. Правильность расположения и устройства входов, выходов, лестниц, переходов, ограждений и пр.
16. Состояние организации безопасного движения транспорта и персонала на территории филиала. Содержание рабочих мест, проходов и проездов и достаточность их освещения.
17. Состояние ограждения территории филиала, опасных зон.
18. Наличие в требуемых местах предупредительных надписей, плакатов и знаков безопасности в помещениях и на территории.
19. Наличие на территории филиала складских площадок и правильность складирования материалов.
20. Наличие и качество соответствующих надписей и обозначений на всем установленном оборудовании.

21. Осмотр рабочих мест (наличие заземления, исправность применяемого инструмента и такелажа, организация работы на высоте, применение грузоподъемных механизмов, открытого огня, касок и т.д.).
22. Состояние электросборок 380/220 в подразделениях и отдельных помещениях. Наличие надписей, схем, заземления корпусов машин и оборудования, замков для запираания дверей.
23. Учет, хранение, выдача, испытание слесарно-монтажного инструмента с изолирующими рукоятками.
24. Правильность и безопасность хранения и применения вредных, горючих и взрывоопасных веществ.
25. Содержание и эксплуатация оборудования газового хозяйства, сосудов, работающих под давлением.
26. Проведение периодических осмотров и испытаний механизмов и агрегатов, неподконтрольных Госгортехнадзору Российской Федерации. Ведение журналов их учета, периодических осмотров и испытаний.
27. Наличие и исправность блокировочных и предохранительных устройств на оборудовании и механизмах.
28. Безопасность проведения погрузочно-разгрузочных работ при транспортировании грузов всеми видами транспорта.
29. Наличие перечня рабочих мест с загазованностью воздуха в рабочей зоне. Контроль загазованности воздуха в рабочей зоне.
30. Хранение реагентов (кислот, щелочей и т.п.).
31. Выполнение правил безопасности труда при работе с реагентами.
32. Наличие приставных (деревянных, металлических) лестниц, стремянок, их учет, хранение, эксплуатация и испытание статистической нагрузкой.
33. Наличие и исправность ограждений у двигателей станков, приводных и натяжных станций конвейеров, вращающихся частей механизмов и т.п.
34. Предрейсовые медицинские осмотры водителей.
35. Организация технического обслуживания автомобилей перед выездом их в рейс и по возвращении с рейса.
36. Проведение инструктажей водителей перед каждым выездом в дальний рейс.
37. Состояние транспортных средств, предназначенных для перевозки людей.
38. Соблюдение режима труда и отдыха водителей.
39. Иные вопросы с учетом специфики выполняемых работ.

Приложение 2

### Акт

#### результатов проведения «День охраны труда»

(филиал, структурное подразделение)

«    »                      201    г.

№

Состав комиссии: Председатель

Члены:

Замечания комиссии:

Предложения комиссии:

№ п/п	Выявленные нарушения и недостатки	Мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5

Результаты выполнения мероприятий по устранению ранее выявленных нарушений и недостатков, в том числе в ходе проведения предыдущего "День охраны труда":

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении или причины невыполнения мероприятия	Новый срок выполнения мероприятия
1	2	3	4	5

Выводы комиссии:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)